



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков



ПОЛОЖЕНИЕ

02.03.2018 № 01/16-03

о научно-инновационном управлении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия научно-инновационного управления (далее – НИУ).

1.2. Научно-инновационное управление является структурным подразделением Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ).

1.3. Основными направлениями деятельности НИУ являются:

- обеспечение высокого уровня фундаментальных, прикладных исследований, инновационных разработок, предполагающих интеграцию науки, образования;
- определение направлений преобразования и развития научной и инновационной деятельности университета;
- повышение конкурентоспособности ПГУ на рынке наукоемких технологий.

1.4. Научно-инновационное управление подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновационной деятельности ПГУ.

1.5. Руководство деятельностью НИУ осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора ПГУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета соответствующего профиля, имеющих ученую степень, звание.

1.6. Научно-инновационное управление не является юридическим лицом.

1.7. Местонахождение НИУ: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40, корпус № 1, ауд. 1-201.

1.8. В научно-инновационном управлении создаются условия работникам для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих предложений.

1.9. Деятельность НИУ регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»;
- Правила оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706);

- Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.06.2016 № 2191;
- Свидетельство о государственной аккредитации от 15.05.2018 № 2831;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2015 №1552);
- Приказ ректора ПГУ от 01.03.2018 № 160/о «О реорганизации структуры НИУ»;
- Стандарт университета «Система менеджмента качества. Руководство по качеству»;
- Правила внутреннего трудового распорядка университета;
- локальные акты университета, касающиеся деятельности научно-инновационного управления;
- настоящее Положение.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие.

1.11. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в научно-инновационном управлении. Электронная версия Положения хранится в управлении стратегического развития и системы качества, а также размещена на веб-странице официального сайта университета по адресу https://science.pnzgu.ru/norm_acts

2. Структура

2.1. Структура НИУ и его численный состав утверждается приказом ректора университета исходя из характера, объема работ и функциональных задач, возложенных на него.

2.2. В состав научно-инновационного управления ПГУ входят:

- научно-исследовательский отдел;
- сектор научно-исследовательской работы студентов;
- отдел координации научных мероприятий;
- сектор наукометрии;
- сектор инновационного консалтинга.

2.3. Структурные подразделения НИУ действуют на основании самостоятельных положений.

3. Задачи

3.1. Целью деятельности НИУ является обеспечение эффективной научно-исследовательской и инновационной деятельности научно-педагогических работников, обучающихся, достижение высокого уровня научных исследований и разработок, проводимых в университете.

3.2. Основными задачами научно-инновационного управления являются:

- организация и проведение исследований, направленных на решение актуальных научно-технических проблем общества;
- развитие научной и инновационной деятельности, направленной на повышение качества подготовки научно-педагогических кадров;
- обеспечение взаимосвязи научного и образовательного процессов, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы университета в образовательном процессе;
- стимулирование деятельности научных кадров;
- координация и поддержка научной и инновационной деятельности обучающихся и молодых ученых;
- содействие в обеспечении правовой защиты интеллектуальной собственности ПГУ;
- создание условий для формирования и содействие работе научных школ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники РФ;

- развитие инновационной инфраструктуры университета.

4. Функции

4.1. Для решения задач на НИУ возлагаются следующие функции.

- планирование и организационно-техническое руководство научно-исследовательской и инновационной деятельностью университета;
- подготовка и составление выборочных, итоговых, обобщенных, периодических отчетов о научно-исследовательской и инновационной деятельности ПГУ;
- ведение документации и подготовка статистических данных университета по научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах;
- выполнение организационной работы, связанной с подготовкой и проведением научных мероприятий;
- проведение анализа научной и инновационной деятельности подразделений университета;
- методическое и технологическое обеспечение деятельности университета по направлению работы аффилированных организаций, где университет является учредителем;
- проведение мероприятий по обучению и консультированию по практическим вопросам использования наукометрических инструментов и повышения публикационной активности;
- управление информационными потоками по вопросам наукометрии (сбор, хранение, распространение информации, касающейся обеспечения публикационной активности);
- консультирование научных руководителей и ответственных исполнителей научно-исследовательских проектов по вопросам оформления текущих и отчетных форм документации;
- организационно-техническое и координационное сотрудничество с Советом молодых ученых и специалистов университета;
- осуществление контроля за аффилированными организациями, где университет является учредителем;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по научно-исследовательской и инновационной деятельности ПГУ;
- осуществление контроля выполнения приказов, распоряжений, решений руководства университета по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- формирование и ведение базы данных по научно-исследовательской и инновационной деятельности подразделений ПГУ;
- информирование сотрудников и обучающихся университета о научных мероприятиях различного уровня;
- развитие сотрудничества с научными подразделениями университетов и научно-исследовательскими институтами, другими научными организациями России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований и разработок.

5. Права

Научно-инновационное управление в лице начальника имеет право:

- 5.1. Участвовать в работе органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью НИУ.
- 5.2. Требовать от руководителей структурных подразделений университета выполнения ответственными лицами указаний по вопросам, входящим в компетенцию научно-инновационного управления.

5.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию НИУ.

5.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности научно-инновационного управления.

5.5. Вести переписку с подразделениями по вопросам, связанным с научно-исследовательской и инновационной деятельностью университета.

5.6. Представлять интересы университета в сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию НИУ.

5.7. Выходить с инициативой к руководству по вопросам, связанным с осуществлением научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

5.8. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию системы научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

5.9. Привлекать экспертов из числа высококвалифицированных сотрудников университета к работе комиссий по проверкам научно-исследовательской и инновационной деятельности структурных подразделений университета.

5.10. Осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу ПГУ и настоящему Положению.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на научно-инновационное управление целей и задач несет начальник.

6.2. Начальник и работники НИУ несут ответственность за разглашение служебной и коммерческой тайны и иных сведений, которые могут нанести ущерб университету или повлиять на его авторитет.

7. Взаимодействие

7.1. Взаимодействие научно-инновационного управления со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами строится как отношения «предоставляющий информацию – принимающий решения».

7.2. НИУ взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

8. Оценка результативности работы НИУ

8.1. Для оценки результативности деятельности научно-инновационного управления необходимы следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполняемой работы:

- результаты внутреннего и внешнего аудита;
- состояние компетентности персонала;
- удовлетворенность всех заинтересованных сторон;
- результаты самооценки;
- другие факторы, которые могут воздействовать на результативность и эффективность деятельности ПГУ.

Начальник
научно-инновационного управления

 М.В. Кузнецова

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности


И.И. Артёмов


01.03.18
дата

Начальник Правового управления


К.Б. Филиппов

01.03.2018
дата

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества


В.А. Плоткин

01.03.18
дата