**О переводе аспирантов на следующий год обучения**

1. Для подготовки приказа о переводе аспирантов на следующий год обучения   
   (с 01 октября 2024 года) всем аспирантам необходимо **до 14 сентября 2024 г.:**
   1. **пройти на кафедре научного руководителя ежегодную аттестацию:**

- аспирантам приема 2022 г. и 2023 г.,обучающимся по ФГТ, пройти аттестацию по результатам выполнения плана научной деятельности (научный компонент) и учебного плана (образовательный компонент)**.** Обращаем внимание, что **невыполнение плана научной деятельности является основание для отчисления аспиранта –** см. п.43 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2111 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»: <https://science.pnzgu.ru/page/50567>;

- аспирантам приема 2021 г., 2020 г., 2019 г.,обучающимся по ФГОС ВО, пройти аттестацию по результатам учебной и научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

* 1. **утвердить индивидуальный план работы на следующий год обучения:**

- аспирантам приема 2023 г. заполнить и подписать индивидуальный план работы в ЭИОС   
(!!! научным руководителям указанных аспирантов необходимо подписать заполненный план в ЭИОС);

- аспирантам приема 2022 г., 2021 г., 2020 г., 2019 г. заполнить и подписать индивидуальный план работы на бумажном носителе (план сдается на кафедру).

1. Аспиранты, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам учебного плана), могут быть переведены на следующий год обучения **условно** со сроком ликвидации академической задолженности (указывается в приказе).

**!!!** **Сроки ликвидации академической задолженности:**

- ***для*** ***аспирантов 1-го года*** *(*прием 2023 года**):** кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку до 06.07.2025 г., зачеты по дисциплинам (история и философия науки и иностранный язык) до 16.02.2025 г.;

*-* ***для******аспирантов 2-го года*** *(*прием 2022 года)**:** зачеты по дисциплинам Язык и стиль научной работы/Культура речи преподавателя высшей школы до 16.02.2025 г., зачет с оценкой по практике до 01.04.2025 г. после повторного ее прохождения;

***- для аспирантов 3 года*** (прием 2021 г.), **4 года** (прием 2020 г.)**:** аттестация по дисциплинам учебного плана до 16.02.2025 г.

БЛАНК индивидуального плана ликвидации академической задолженности аспирант получает на кафедре своего научного руководителя. В этом бланке фраза *«С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности ознакомлен»* заполняется обучающимся***рукописно****.*

Для иногородних аспирантов заочной формы обучения, обучающихся по ФГОС ВО, возможно представление на кафедру заполненного бланка в формате .pdf.

**!!!** Имеющиеся задолженности по дисциплинам (кроме дисциплин кандидатских экзаменов) аспирант может ликвидировать **до прохождения** аттестации на кафедре, по дисциплинам кандидатских экзаменов – в конце октября 2024 г. При ликвидации задолженности обязательно оформляется экзаменационный (зачетный) лист, который нужно получить в отделе аспирантуры и докторантуры, ауд. 1-203.

В случае ликвидации обучающимися, условно переведенными на следующий год обучения, академических задолженностей в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса.

В противном случае обучающиеся подлежат отчислению из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (см. ПОЛОЖЕНИЕ от 28.04.2022 №215-20 о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся):

<https://www.pnzgu.ru/files/pnzgu.ru/doki/localnormact/polozhenie_o_poryadke_perevoda_otchisleniya_vosstanovleniya_2022.pdf>

1. Аспирантам, обучающимся **на договорной основе,** после аттестации на кафедре необходимо:

- оформить в стипендиальном отделе (а. 1-103, тел. 66-62-72) дополнительное соглашение к договору об оплате за предстоящий год,

- представить на почту отдела аспирантуры и докторантуры (e-mail: [aspirant@pnzgu.ru](mailto:aspirant@pnzgu.ru))   
**до 15-00   29 сентября 2024 г.** ***копию* *квитанции*** об оплате.

С уважением, отдел аспирантуры и докторантуры.