

КОНТРОЛЬ
31.10.2017 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

АО «РВК»

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993
Тел. (495) 539-55-19
Факс (495) 629-08-91
E-mail: info@mon.gov.ru

26.10.2017 № ТК-1454/14

О направлении конкурсной
документации

В целях организации конкурсного отбора на предоставление грантов на государственную поддержку центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций (далее – конкурсный отбор) Минобрнауки России направляет утвержденную конкурсную документацию по проведению конкурсного отбора, разработанную в соответствии с пунктом 4 Положения о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов на государственную поддержку центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2017 г. № 1251.

Прошу объявить конкурсный отбор в трехдневный срок.

Приложение: на 64 л. в 1 экз.


Г.В.Трубников

А.Н. Карнова
(495) 530-68-01

О направлении конкурсной документации- 14

Вх. № <u>2287</u> от <u>26.10</u> 20 <u>17</u> г.	Листы <u>1464</u>
АО "Российская венчурная компания"	

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации


Г.В. Трубников

«__» _____ 2017 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ
НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ ЦЕНТРОВ НАЦИОНАЛЬНОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Москва, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ.....	5
2.1. Общие положения.....	5
2.2. Организация конкурсного отбора	5
2.3. Требования к участникам конкурсного отбора.....	6
2.4. Требования к участникам Консорциума.....	6
2.5. Требования к Программе Центра	7
2.6. Требования к расходованию средств гранта	9
2.7. Расходы на участие в конкурсном отборе	9
2.8. Разъяснение конкурсной документации	9
2.9. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию ..10	
2.10. Отказ от проведения конкурса.....	11
III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА	12
3.1. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе	12
3.2. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе	13
3.3. Подача заявки на участие в конкурсном отборе.....	15
3.4. Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе	15
IV. ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА.....	16
4.1. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе ..16	
4.2. Рассмотрение заявок экспертной организацией	18
4.3. Определение победителей конкурсного отбора	19
4.4. Порядок заключения договора о предоставлении гранта.....	20
Приложение 1 Перечень и краткое описание сквозных технологий.....	21
Приложение 2.1. Форма описи документов	23
Приложение 2.2. Форма заявки на участие в конкурсном отборе	24
Приложение 2.3.....	27
Форма анкеты организации, на базе которой планируется создание Центра.....	27
Приложение 2.4. Форма справки о составе, квалификации, материально-технической базе, распределении функций участников Консорциума	28
Приложение 2.5. Требования к Программе Центра	29
Приложение 2.6. Проект договора о предоставлении гранта.....	31
Приложение 3	55
Методика проведения экспертной оценки ожидаемого вклада Центра в развитие сквозных технологий в Российской Федерации	55
Приложение 4	62
Форма протокола экспертной организации.....	62

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Центр – структурное подразделение, создаваемое на базе образовательной организации высшего образования или научной организации (далее - организация, структурным подразделением которой является центр), осуществляющее комплексное развитие сквозных технологий Национальной технологической инициативы совместно с иными образовательными и (или) научными организациями и иными хозяйствующими субъектами, включая промышленные предприятия;

Программа Центра - документ, содержащий совокупность взаимоувязанных проектов и мероприятий, направленных на развитие сквозных технологий, включая кадровое и инфраструктурное обеспечение комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов, реализацию образовательных программ подготовки научных и инженерных кадров, а также кадров в области продвижения новых товаров и услуг, развития дизайна товаров и услуг в интересах рынков Национальной технологической инициативы, перечень контрольных точек и показателей результативности, перечень организаций, участвующих в реализации программы создания и развития центра, с указанием их функций, сведения о планируемых доходах и расходах центра, представленных в конкурсной заявке участника конкурсного отбора на получение государственной поддержки центров;

Сквозная технология – ключевое научно-техническое направление, развитие которого позволит обеспечить радикальное изменение ситуации на существующих рынках технологий, продуктов и услуг или будет способствовать формированию новых рынков;

Оператор – акционерное общество «Российская венчурная компания», наделенное в соответствии с п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации № 1251 от 16.10.2017 г. функциями проектного офиса Национальной технологической инициативы в части предоставления грантов на государственную поддержку Центров и осуществляющая организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на государственную поддержку Центров, включая организацию экспертизы заявок участников конкурсного отбора, сопровождения и мониторинга деятельности Центров;

Консорциум – совокупность организаций, участвующих в реализации Программы Центра, заключивших соглашение об участии в реализации Программы Центра;

Ключевые контрольные точки – значимые промежуточные результаты проекта, влияющие на дальнейший ход проекта;

Показатели результативности - показатели, характеризующие уровень достижения в отчетном финансовом году целевых значений показателей и ключевых контрольных точек Программы создания и развития Центра.

Мероприятие – государственная поддержка Центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, осуществляемая в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1251 от 16.10.2017 г.;

Грант – денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для возмещения затрат, связанных с созданием и развитием Центра;

Официальный сайт оператора – сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <http://rvc.ru>;

Заявитель – организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

Участник конкурсного отбора – организация, допущенная к участию в конкурсном отборе;

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий функции по проведению конкурсного отбора, включая рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, представленных участниками конкурсного отбора, утверждение результатов экспертизы заявок участников конкурсного отбора, определение организаций - победителей конкурсного отбора и размера гранта;

Экспертная организация – организация, уполномоченная на проведение экспертизы заявок участников конкурсного отбора;

Организация-получатель гранта – государственная образовательная организация высшего образования или государственная научная организация, признанная победителем конкурса и заключившая договор о предоставлении гранта;

Правила предоставления субсидии – Правила предоставления субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации № 1251 от 16.10.2017 г.;

Положение о проведении конкурсного отбора Положение о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов на государственную поддержку центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации № 1251 от 16.10.2017 г.(далее – Положение о проведении конкурсного отбора)

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящая конкурсная документация содержит краткое описание сквозных технологий, требования к участникам конкурсного отбора, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок, в том числе к Программе Центра, критерии и порядок экспертизы заявок, срок окончания приема заявок, порядок проведения процедур конкурсного отбора, а также порядок заключения по итогам конкурсного отбора договора о предоставлении гранта.

2.1.2. Целью настоящего конкурсного отбора является отбор образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций на право заключения договора о предоставлении гранта.

2.1.3. Центры создаются в партнерстве с другими образовательными организациями высшего образования, научными, инжиниринговыми, производственными и иными хозяйствующими субъектами, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Перечень сквозных технологий, их описание и наименование Центров НТИ приведены в Приложении 1.

2.1.5. Конкурсный отбор является открытым. Участником конкурсного отбора может быть организация высшего образования или научная организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), соответствующую требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.

2.1.6. Отношения сторон в рамках конкурсного отбора регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

2.1.7. Определение годового размера гранта осуществляется в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2017 г. №1251 с учетом значений коэффициента стоимостной группы затрат на исследования по сквозным технологиям, представленным в Приложении 1.

2.1.8. Срок окончания приема заявок устанавливается в извещении о проведении конкурсного отбора и не может превышать 30 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

2.2. Организация конкурсного отбора

2.2.1. Организатором конкурсного отбора является оператор. Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: г. Москва, Серебряническая наб., д. 29. Представитель

организатора конкурса по вопросам проведения конкурса – Контакты для связи: email: ..., тел.:

2.2.2. Краткая информация о конкурсном отборе, а также конкурсная документация в электронном виде размещается на официальном сайте оператора с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.3. Требования к участникам конкурсного отбора

2.3.1. В конкурсном отборе могут принимать участие организация высшего образования или научная организация, на базе которой предполагается создание Центра, являющегося ее структурным подразделением, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявитель, заявка), соответствующие требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.3.2. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим обязательным требованиям на дату предоставления заявки:

а) у организации отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) организация не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) организация не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.3. Участник конкурсного отбора имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе по каждой сквозной технологии.

2.4. Требования к участникам Консорциума

2.4.1. Реализация Программы осуществляется в партнерстве с другими образовательными организациями высшего образования, а также с научными, инжиниринговыми, производственными и иными организациями, в том числе зарубежными (далее – консорциум), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Состав участников Консорциума должен быть достаточным и сбалансированным для реализации всех направлений Программы создания и развития Центра НТИ.

2.4.3. Консорциум может расширяться по мере реализации Программы Центра.

2.4.4. Участники Консорциума должны обладать необходимой квалификацией и материально-технической базой для реализации Программы создания и развития Центра НТИ.

2.4.5. Средства гранта не могут быть переданы получателем гранта участникам консорциума, при этом допускается оказание услуг получателем гранта участникам консорциума, в том числе по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности, выполнению совместных научных, научно-технических и инновационных проектов, подготовке кадров, развитию и использованию инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности.

2.4.6. В рамках Консорциума должны быть установлены принципы распределения задач между участниками Консорциума, принципы субординации и координации между участниками Консорциума, принципы распределения между участниками Консорциума прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в том числе при реализации Программы, принципы распределения между членами Консорциума будущих доходов от использования результатов интеллектуальной деятельности.

2.5. Требования к Программе Центра

2.5.1. Выполнение Программы Центра осуществляется посредством:

а) реализации ключевых комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов;

б) обеспечения правовой охраны, управления правами и защиты как полученных получателем гранта результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), так и РИД, переданных ему в управление;

в) разработки и реализации, в том числе в сетевой форме, основных образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования, дисциплин (модулей), направленных на формирование компетенций, необходимых для выполнения ключевых комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов,

коммерциализации полученных РИД управления развитием рынков Национальной технологической инициативы;

г) развития информационной инфраструктуры, а также инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности для обеспечения реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы.

2.5.2. Программа создания и развития Центра, должна содержать описание позиций, предусмотренных пунктом 9 Положения о проведении конкурсного отбора.

2.5.3. Реализация Программы Центра должна быть направлена на развития одной из «сквозной» технологий, позволяющей обеспечить радикальное изменение ситуации на существующих рынках или будет способствовать формированию новых рынков.

2.5.4. Программа создания и развития Центра НТИ должна содержать основные показатели результативности, предусмотренные подпунктом о) пункта 21 Правил предоставления субсидии.

2.5.5. В Программе Центра могут быть установлены иные индикаторы, отражающие результативность (эффективность) ее реализации.

2.5.6. Продолжительность реализации Программы может составлять до 8 лет, при этом период предоставления гранта за счет бюджетных средств составляет не более 5 лет, включая год проведения конкурсного отбора.

2.5.7. Затраты, связанные с реализацией Программы, возмещаются за счет средств гранта из федерального бюджета, а также за счет привлекаемых внебюджетных средств, в том числе за счет средств участников консорциума, средств, получаемых от приносящей доход деятельности центра (управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, реализация платных образовательных услуг, реализация научных, исследований и разработок, экспертно-аналитическая и консультационная деятельность, осуществляемая на возмездной основе, предоставление доступа к объектам информационной инфраструктуры и инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности).

2.5.8. Предельный размер финансового обеспечения Программы создания и развития Центра за счет всех источников, указанных в п. 2.5.7, не ограничен.

2.5.9. Размер средств гранта, предусмотренных программой создания и развития i -го центра, которые требуется направить в году t на финансовое обеспечение закупки оборудования, и размер средств гранта предусмотренных программой создания и развития i -го центра, которые требуется направить в году t на финансовое обеспечение затрат связанных с

функционированием центра, за исключением закупки оборудования, не должны превышать 400 млн. рублей.

2.5.10. Расчет годового размера гранта осуществляется в порядке, установленном пп. 24-29 Положения о конкурсном отборе, с использованием значение коэффициента реализации программы создания и развития центра.

2.5.11. Размер гранта на последующие года реализации программы создания и развития центра может быть скорректирован путем изменения значения коэффициента реализации программы создания и развития центра на основании рассмотрения доклада о результатах деятельности центров, подготовленного Оператором в соответствии с п. 43 Правил предоставления субсидии и рекомендаций Межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при президиуме Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России.

2.5.12. Права на РИД, полученные при реализации Программы за счет средств гранта, принадлежат организации, на базе которой создан Центр и (или) в соответствии с решением получателя гранта иным организациям, участвующим в создании и (или) использовании таких результатов, либо совместно.

2.5.13. Периодичность и форма отчетности о реализации Программы устанавливается организацией, осуществляющей функции проектного офиса Национальной технологической инициативы, на не более 2-х раз в год.

2.6. Требования к расходованию средств гранта

2.6.1. Средства гранта не могут быть переданы получателем гранта участникам консорциума, при этом допускается оказание услуг получателем гранта участникам консорциума, в том числе по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности, выполнению совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке кадров и использованию инфраструктуры.

2.6.2. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток средств гранта используется в порядке, установленном соглашением с победителем конкурсного отбора.

2.7. Расходы на участие в конкурсном отборе

2.7.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявок на участие в конкурсном отборе, несут заявители.

2.8. Разъяснение конкурсной документации

2.8.1. В случае необходимости получения разъяснений положений настоящей конкурсной документации любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсном отборе с учетом установленных требований, вправе направить в АО «РВК» соответствующий запрос в письменной форме. В запросе указываются:

- а) наименование конкурса и организатор конкурса;
- б) наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа;
- в) пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- д) вопросы, требующие разъяснения.

2.8.2. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен организатору конкурса на бумажном носителе, а также в электронном виде (в формате pdf-файла) по адресу электронной почты

2.8.3. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений конкурсной документации направляет в письменной форме в электронном виде ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил не позднее, чем за 7 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.8.4. В течение одного дня с момента направления ответа с разъяснением положений конкурсной документации такое разъяснение размещается на специализированном сайте, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.9. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.9.1. Министерство образования и науки Российской Федерации вправе вносить изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию.

2.9.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию Министерство образования и науки Российской Федерации уведомляет организатора конкурсного отбора в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.9.3. Изменения в извещение о проведении конкурсного отбора и (или) конкурсную документацию размещаются на официальном сайте АО «РВК» в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления.

2.9.4. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, должны самостоятельно отслеживать на специализированном сайте мероприятия возможные изменения в условия проведения конкурса, вносимые в извещение о проведение конкурса и в конкурсную документацию.

2.9.5. Ответственность за своевременное ознакомление с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурсного отбора и в конкурсную документацию, размещенные на специализированном сайте мероприятия, несут заявители.

2.10. Отказ от проведения конкурса

2.10.1. Организатор конкурсного отбора вправе по указанию Министерства образования и науки Российской Федерации отказаться от проведения конкурсного отбора.

2.10.2. В случае принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения об отказе от проведения конкурсного отбора, соответствующее уведомление размещается на специализированном сайте мероприятия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

2.10.3. Конверты с заявками на участие в конкурсном отборе, поступившие к моменту принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора, вскрываются, представленные на конкурс заявки на участие в конкурсном отборе направляются представившим их участникам конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

3.1. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе

3.1.1. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать следующие документы:

- 1) Опись документов (форма согласно Приложению 2.1.);
- 2) Сопроводительное письмо заявителя (форма согласно Приложение 2.2.);
- 3) Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора:
 - а) копии учредительных документов заявителя, удостоверенные в установленном порядке;
 - б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в том числе, полномочия на подписание конкурсной заявки и иных документов, связанных с участием организации в конкурсном отборе);
 - в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте оператора информации о конкурсном отборе, или заверенная участником конкурса копия такой выписки;
 - г) копии отчетов о финансовых результатах в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности участника конкурса за последний отчетный год с отметкой налогового органа о приеме документов, заверенные участником конкурса;
 - д) справка, подписанная руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - е) справка, подписанная руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у получателя гранта задолженности по возврату в установленном порядке в федеральный бюджет не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий (бюджетных инвестиций), наличие потребности в использовании которых в текущем финансовом году не подтверждено в установленном порядке;
 - ж) письменное согласие государственных органов или государственных организаций, осуществляющих функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, на их участие в конкурсном отборе в соответствии с условиями конкурсного отбора;

- 4) Анкету организации, на базе которой планируется создание Центра;
- 5) Сведения о составе, квалификации, материально-технической базе участников Консорциума;
- 6) Заверенную копию Соглашения о формировании Консорциума;
- 7) Программу создания и развития центра с указанием контрольных событий и даты их наступления, сметы расходов средств гранта, целевых значений показателей результативности и индикаторов по годам, подготовленную с учетом требований представленных в Приложении 2.5
- 8) Проект Соглашения о предоставлении гранта (форма согласно Приложение 2.6.);
- 9) Соглашение об обработке персональных данных;
- 10) Иные документы, подтверждающие и (или) раскрывающие особенности Программы Центра и результаты ее реализации, а также возможности участников Консорциума.

3.2. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе

3.2.1. Организация, заинтересованная принять участие в конкурсном отборе, готовит конкурсную заявку в бумажном и электронном виде.

3.2.2. Заявка должна быть представлена на конкурс на русском языке. Использование других языков в оформлении заявки на участие в конкурсном отборе расценивается конкурсной комиссией, как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Допускается использование языка оригинала в наименованиях публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования.

3.2.4. Для подтверждения сведений, представленных в составе конкурсной заявки, участник конкурса может дополнительно представить документы на иностранном языке при условии, что к таким документам прилагается заверенный надлежащим образом перевод на русский язык.

3.2.5. Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

3.2.6. Наличие существенных противоречий в сведениях, содержащихся в документах конкурсной заявки, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.7. При наличии противоречий между сведениями, представленными в заявке на участие в конкурсном отборе и иными документами в составе конкурсной заявки, приоритет при рассмотрении и оценке конкурсной комиссией заявки будут иметь сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсном отборе.

3.2.8. Документы конкурсной заявки скрепляются печатью участника конкурса (при наличии), заверяются подписью уполномоченного лица участника конкурса, если это предусмотрено установленной формой документа или требованиями конкурсной документации.

3.2.9. Применение факсимильных подписей при заверении документов конкурсной заявки не допускается.

3.2.10. Если представленная конкурсная заявка не содержит документов, предусмотренных пунктом 3.1. конкурсной документации, либо документ в составе конкурсной заявки не содержит необходимых сведений в соответствии с установленной формой, подписи уполномоченного лица и(или) печати заявителя (при наличии), такая конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.11. Заявку с приложением сопроводительных документов, предусмотренных пунктом 3.1. конкурсной документации, в электронной форме участник направляет на электронном носителе (флеш-карта).

3.2.12. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, следует располагать в порядке, указанном в Приложении 3.1. конкурсной документации.

3.2.13. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы (с использованием принципа сквозной нумерации) и сшиты в единый том лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны на оборотной стороне последнего листа. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя участника конкурса и печатью (при наличии).

3.2.14. Конверт с конкурсной заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности. Если конверт с конкурсной заявкой опечатан с нарушением требований настоящей конкурсной документации, оператор не несёт ответственности перед участником конкурса в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

3.2.15. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсном отборе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсном отборе.

3.3. Подача заявки на участие в конкурсном отборе

3.3.1. Заявитель направляет в адрес оператора заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте вместе с сопроводительным письмом, содержащим наименование конкурсного отбора, полное наименование организации подающей заявку с приложением заявки в электронной форме.

3.3.2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе в рамках одной «сквозной» технологии. Заявитель вправе подать заявки на участие в конкурсном отборе на создание Центров по другим «сквозным» технологиям.

3.3.3. Конверты с конкурсными заявками должны быть поданы по адресу организатора конкурса в срок, установленный в извещении о конкурсном отборе.

3.3.4. Датой представления документов считается дата их поступления оператору. В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, документы возвращаются получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня их поступления (с указанием причин возврата).

3.3.5. Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки, отправленной в адрес оператора почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку участник конкурса.

3.3.6. Каждый поступивший конверт с конкурсной заявкой регистрируется уполномоченными лицами оператора в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

3.3.7. По требованию заявителя организатор конкурсного отбора выдаёт расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера конкурсной заявки.

3.4. Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе

3.4.1. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою конкурсную заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конкурсной комиссией в установленный срок конвертов с заявками.

3.4.2. Письменное уведомление об отзыве конкурсной заявки подаётся участником конкурсного отбора по адресу организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки. Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса и подписано уполномоченным представителем участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв конкурсной заявки, действовать от имени участника конкурса (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе конкурсной заявки). Если уведомление об отзыве конкурсной заявки подано с нарушением установленных требований, конкурсная заявка такого участника считается не отозванной.

3.4.3. Уведомления об отзыве конкурсных заявок регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе. По требованию участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

IV. ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ПРОЦЕДУРЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе

4.1.1. Вскрытие поступивших в адрес оператора конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсном отборе производится Оператором в срок и месте, указанных в извещении о конкурсном отборе

4.1.2. В случае если представленное на конкурсный отбор количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими заявками в течение одного дня по окончании рабочего дня, объявляется перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, в случае объявления перерыва, должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

4.1.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, Оператор рассматривает представленные в составе таких заявок документы и сведения на предмет соответствия участников конкурсного отбора и представленных заявок на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

4.1.4. По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсном отборе, Оператор готовит рекомендации:

а) о соответствии участника конкурса и представленной им заявки на участие в конкурсном отборе установленным требованиям и допуску такой заявки к оценке в установленном порядке;

б) о несоответствии участника конкурса и(или) представленной им заявки на участие в конкурсном отборе установленным требованиям и отклонении такой заявки.

4.1.5. По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсном отборе, Оператор оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками и предварительного рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, в котором указывается:

наименование конкурсного отбора и организатор конкурсного отбора;

дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе (при их наличии);

наименование участников конкурсного отбора, представивших заявки на участие в конкурсном отборе, их местонахождение;

регистрационный номер каждой заявки на участие в конкурсном отборе, наименование предложенного участником конкурсного отбора к реализации проекта создания Центра.

дата начала и окончания процедуры определения участников конкурсного отбора (рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе);

сведения о заявках на участие в конкурсном отборе, допущенных к оценке;

сведения о заявках на участие в конкурсном отборе, отклоненных комиссией по допуску к участию (с указанием причин отклонения).

4.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками и предварительного рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе направляется Оператором на рассмотрение всем членами Конкурсной комиссии, созданной в соответствии с пунктом 3 Положения о конкурсном отборе. Члены конкурсной комиссии в течение 3-х дней вправе направить рекомендации по допуску до участия в конкурсе заявок, отклоненных по формальным признакам и(или) с незначительными отклонениями от требований конкурсной документации.

4.1.7. Оператор с учетом рекомендаций членов Конкурсной комиссии формирует протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и организует заочное заседание конкурсной комиссии.

4.1.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе подписывается председателем конкурсной комиссии и ответственным секретарем конкурсной комиссии.

4.1.9. Сведения о поступивших заявках на участие в конкурсном отборе размещаются на сайте оператора не позднее трех рабочих дней после подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

4.1.10. В случае, если конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе, оператор принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и размещает на сайте оператора соответствующую информацию не позднее одного рабочего дня после принятия такого решения.

4.1.11. После формирования реестра заявок, Оператор в срок не позднее 3 рабочих дней передает заявки в экспертные организации для проведения экспертизы заявок.

4.2. Рассмотрение заявок экспертной организацией

4.2.1. Организацию экспертизы заявок обеспечивает Оператор.

4.2.2. К экспертизе заявок по отдельным позициям, предусмотренным пунктом 9 Положения о проведении конкурсного отбора, привлекаются одна или несколько организаций, имеющих опыт осуществления государственной экспертизы научной, научно-технической и инновационной деятельности, отобранных в установленном порядке:

4.2.2.1 к экспертизе заявок пунктам 1-5 Методики проведения экспертной оценки ожидаемого вклада центра в развитие сквозных технологий в Российской Федерации, представленной в Приложении 3 (далее – Методика), привлекается организация, обладающая опытом проведения экспертной оценки в области научно-технической деятельности.

4.2.2.2 к экспертизе заявок по пунктам 6-8 и 10 Методики привлекается организация, обладающая опытом проведения экспертной оценки в области оценки рыночного потенциала.

4.2.2.3 к экспертизе заявок по пункту 9 Методики привлекается организация, обладающая опытом проведения экспертной оценки в области оценки образовательных программ.

4.2.3. Экспертные организации организуют и обеспечивают работу независимых экспертов, осуществляющих рассмотрение конкурсных заявок. Независимые эксперты должны иметь:

опыт работы и (или) исследовательской деятельности по направлению сквозной технологии, в рамках которой проводит экспертизу, не менее 5 лет;

профильное высшее образование, предпочтительно – наличие ученой степени;
наличие за последние 3 года не менее 5 публикаций научных статей и(или) патентов в области сквозной технологии для которой проводится экспертиза;

отсутствие аффилированности с организацией, направившей заявку на участие в конкурсном отборе.

4.2.4. Экспертные организации оценивают только те заявки на участие в конкурсном отборе, которые по результатам рассмотрения были допущены конкурсной комиссией.

4.2.5. Экспертные организации обеспечивают проведение оценки каждой заявки не менее чем 2-мя независимыми экспертами для каждой конкурсной заявки.

4.2.6. Независимый эксперт проводит оценку заявки по соответствующей его квалификации группе критериев, определенной в соответствии с пунктами 4.2.2.1 – 4.2.2.3 (далее – группа критериев), по порядку выставления баллов, установленному Методикой:

4.2.7. Независимый эксперт заносит в протокол оценки заявки результаты оценки каждого оцениваемого критерия и итоговый балл, рассчитанный на основании таких оценок.

4.2.8. Заполненный протокол оценки заявок эксперт передает в экспертную организацию.

4.2.9. Экспертная организация собирает протоколы оценки заявок со всех экспертов, суммирует оценки по различным критериям, входящим в группу, рассчитывает среднее арифметическое этих оценок по каждому критерию и заносит его в протокол предварительного отбора заявок по соответствующей группе критериев.

4.2.10. Экспертная организация после внесения всех результатов в протокол предварительного отбора заявок по группе критериев, передает протокол оператору. Также экспертная организация направляет оператору все протоколы оценки заявок без указания персональных данных экспертов.

4.2.11. Оператор проводит суммирование баллов, по всем группам критериев, приводит значение итоговой оценки по каждой заявке к 10-ти балльной шкале, ранжирует в соответствии с полученными баллами заявки и формирует протокол предварительного отбора заявок.

4.3. Определение победителей конкурсного отбора

4.3.1. Оператор не позднее 5 рабочих дней с даты формирования протокола предварительного отбора заявок, направляет его и заявки участников конкурсного отбора для рассмотрения Конкурсной комиссии.

4.3.2. Конкурсная комиссия рассматривает протокол предварительного отбора заявок, протоколы предварительного отбора заявок по группе критериев, протоколы оценки заявок, заявки участников конкурсного отбора и принимает решение о признании результатов экспертизы либо о направлении заявок на повторную экспертизу.

4.3.3. В случае принятия конкурсной комиссией решения о направлении заявок на повторную экспертизу оператор организует повторную экспертизу заявок в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

4.3.4. Конкурсная комиссия вправе пригласить участников конкурсного отбора для очного представления Программ создания и развития центров.

4.3.5. В случае принятия решения о признании результатов экспертизы конкурсная комиссия на основании результатов ранжирования заявок участников конкурсного отбора, с учетом результатов очного представления Программ создания и развития центров участниками конкурсного отбора, определяет по одному участнику конкурсного отбора по каждой «сквозной» технологии, набравшему наибольшее количество баллов и определяет победителей конкурсного отбора.

4.3.6. Для каждого победителя конкурсного отбора Минобрнауки России осуществляет расчет годового размера гранта в порядке, установленном пп. 24-29 Положения о конкурсном отборе, используя значение коэффициента нормирования затрат равное 1.

4.3.7. Результаты определения победителей конкурсного отбора, включая сведения об объеме предоставляемого гранта, оформляются протоколом определения победителей конкурсного отбора. Протокол подписывает председатель конкурсной комиссии и ответственный секретарь конкурсной комиссии.

4.3.8. Ответственный секретарь конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней с момента подписания Протокола, направляет Протокол оператору и в Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы для запуска процедуры заключения договора о предоставлении гранта.

4.4. Порядок заключения договора о предоставлении гранта

4.4.1. Договор о предоставлении гранта с каждым победителем конкурсного отбора заключается в порядке, предусмотренном Правилами предоставления субсидии по форме, представленной в Приложении 3.7.

Приложение 1
Таблица 1.1.

Перечень и краткое описание сквозных технологий

№	Наименование сквозной технологии	Краткое описание	Значения коэффициента стоимостной группы затрат на исследования
1	Технологии хранения и анализа больших данных	Методы хранения, обработки и анализа больших объемов неструктурированных данных	1
2	Искусственный интеллект	Технологии создания систем, обеспечивающих самостоятельную обработку данных и принятие решений, в том числе в условиях неопределенности решения интеллектуальных и творческих задач	1,5
3	Технологии распределенных реестров	Методы распределенного хранения информации и обеспечения ее неизменности	1
4	Квантовые технологии	Инструменты хранения, обработки, обеспечения безопасности информации и алгоритмы решения задач посредством квантово-механических систем.	2
5	Технологии создания новых и портативные источники энергии	Технологии эффективного получения, накопления и использования энергии.	1,5
6	Новые производственные технологии	Технологии изготовления продукции на основе аддитивных технологий, компьютерного проектирования, математического моделирования, компьютерного инжиниринга и производства на основе цифровых моделей, а также необходимых для такого производства материалов	2

7	Технологии сенсорики, производства компонентов робототехники	Технологии получения цифровых моделей реального мира, в том числе в реальном времени и технологии точной механики (включая технологии интеграции с живыми тканями).	1,5
8	Технологии беспроводной связи и «интернета вещей»	Технологии и стандарты передачи информации на расстоянии, в том числе между предметами («вещами»), взаимодействующими друг с другом и с внешней средой.	1,5
9	Технологии управления свойствами биологических объектов	Технологии биоинженерии, управления генами, объединения и конструирования биологических элементов и объектов.	2
10	Нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальности	Методы, инструменты и форматы представления информации, основанные на эффекте присутствия, искусственной и (или) дополненной реальности, производительности психических и мыслительных процессов.	2

Приложение 2.1. Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов на государственную поддержку Центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций

(наименование участника конкурса) представляет в составе заявки на участие в xxxxxxxx ниже перечисленные документы:

№ № п\п	Наименование документов	Стр.с __ по __	Кол-во стр.	Приложение
1	Сопроводительное письмо			Приложение № 1
2	Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора			Приложение №2
3	Анкета организации, на базе которой планируется создание Центра			Приложение №3
4	Сведения о составе, квалификации, материально-технической базе участников Консорциума			Приложение №4
5	Заверенная копия Соглашения о формировании Консорциума			Приложение №5
6	Программа Центра			Приложение №6
7	Проект Договора о предоставлении гранта			Приложение №7
8	Соглашение об обработке персональных данных			Приложение №8
9	Иные документы			
	ВСЕГО листов:			

Приложение 2.2. Форма заявки на участие в конкурсном отборе

Дата, исх. номер

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ

в конкурсном отборе на предоставление грантов на государственную поддержку Центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций

(наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона) в лице, *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов на государственную поддержку Центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций (далее - конкурс) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

1. Мы предлагаем реализацию программу создания и развития Центра Национальной технологической инициативы (далее – Центр) *(наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы)* на условиях, изложенных в Приложении ... «Программа создания и развития Центра», которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе.

2. Мы согласны с тем, что в случае, если в объеме запрашиваемого гранта нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию программы создания Центра, они будут покрыты в полном объеме за счет финансовых ресурсов участника конкурса.

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсном отборе сообщаем, что в отношении *(наименование организации-заявителя)* отсутствует:

- проведение ликвидации и решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо нами обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в открытом публичном конкурсном отборе не принято.

4. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсном отборе.

5. Являясь оператором персональных данных, настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Заявке лиц на обработку их данных АО «РВК», оператором конкурсного отбора, экспертной организацией, комиссией по предварительному отбору, конкурсной комиссией и иными лицами, задействованным в оценке Заявок и проведении Конкурса в соответствии с положением о Конкурсном отборе, раскрытии информации в общедоступных источниках персональных данных, относящихся к Конкурсу, последующее хранение информации о Конкурсном отборе и Заявках в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также необходимого для защиты прав и законных интересов АО «РВК» в суде (далее – Обработка).

6. Подтверждаем, что в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лица, чьи данные переданы в рамках Заявки, уведомлены о факте передачи их данных АО «РВК» в соответствии с требованиями такого законодательства. По запросу АО «РВК» обязуемся предоставить документы, подтверждающие получение вышеуказанных согласий.

7. Мы освобождаем АО «РВК» от любой ответственности в связи с обработкой, вызванной отсутствием вышеуказанных согласий, в том числе, берем на себя обязательства возместить АО «РВК» убытки, понесенные в связи с предъявлением АО «РВК» претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены.

8. В случае, если заявка для участия в конкурсном отборе (*наименование организации-заявителя*) будет допущена конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе, обязуемся обеспечить возможность осуществления АО «РВК» или уполномоченными ей организациями оценки условий реализации программы создания Центра (соответствия перечню требований и оценки потенциала участника).

9. В случае признания нас победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать соглашение с АО «РВК» в соответствии с конкурсной документацией и представлять отчеты о целевом использовании гранта.
10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «РВК» нами уполномочен: (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).
11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: *Адрес*
12. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсном отборе, согласно прилагаемой описи документов (Приложение ...).

Руководитель организации-заявителя
(уполномоченный представитель)
(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

Приложение 2.3.

Форма анкеты организации, на базе которой планируется создание Центра

1. Наименование организации, на базе которой планируется создание Центра;
2. Сведения о научно-техническом заделе участника конкурсного отбора в области «сквозной» технологии, опыты управления правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе с учетом результатов научно-публикационной активности его участников:

Число и перечень результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) по направлениям выбранной «сквозной» технологии, зарегистрированных за последние 3 года (2014-2016);

Объем средств, полученных организацией от использования РИД за последние 3 года с указанием наименования РИД;

Число публикаций по тематике соответствующей "сквозной технологии" в базах Web of Science/Scopus (из числа топ-300 журналов по соответствующему направлению, согласно данным базы Scimago Journal and Country Rank) с указанием перечня таких публикаций;
3. Сведения о квалификации и потенциале коллектива исполнителей:

Перечень участников коллектива исполнителей, имеющих подтверждение участия в создании РИД по тематике, соответствующей области «сквозной технологии» с указанием наименования РИД;
4. Сведения о наличии и качестве инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности;
5. Перечень ключевых сотрудников Центра с которым заключены (или планируются) трудовые договоры с указанием краткой биографии.
6. Перечень компаний, в том числе компаний НТИ, с которыми взаимодействует организация, с указанием сферы взаимодействия (подготовка кадров, совместная реализация исследований и разработок, трансфер технологий и т.д.).
7. Иные сведения, необходимые для проведения экспертной оценки, в соответствии с критериями Методики проведения экспертной оценки ожидаемого вклада Центра в развитие сквозных технологий в Российской Федерации.

Приложение 2.4. Форма справки о составе, квалификации, материально-технической базе, распределении функций участников Консорциума

1. Описание функционала участников консорциума в рамках проекта создания Центра;
2. Сведения о текущем научно-технологическом заделе участника консорциума по направлению сквозной технологии;
3. Информационная справка о каждом участнике консорциума, содержащая следующие сведения:
 - Наименование организации;
 - Юридический и фактический адрес;
 - ФИО руководителя организации;
 - Контактный номер телефона и адрес электронной почты;
 - Перечень областей в рамках сквозной технологии, в которых у организации существует научно-технологический задел;
 - Количество штатных сотрудников, в том числе с указанием количества сотрудников, занимающихся научной и научно-технической деятельностью (всего и по направлениям сквозной технологии)
4. Иные сведения, необходимые для проведения экспертной оценки, в соответствии с критериями Методики проведения экспертной оценки ожидаемого вклада Центра в развитие сквозных технологий в Российской Федерации.

Приложение 2.5. Требования к Программе Центра

Объем основного текста Программы должен составлять не более 50 страниц с учетом приложений к программе. При написании программы используется 14 шрифт, полуторный интервал. Документ подписывается руководителем организации на титульном листе и заверяется печатью организации-заявителя.

Программа Центра должна содержать следующие основные разделы:

Введение (5-7 страниц):

- a. Краткая характеристика выбранного направления деятельности;
- b. Обоснование выбора направлений деятельности с учетом существующего задела и компетенций;
- c. Участники консорциума и роль в реализации Программы;
- d. Модель и направления образовательной деятельности Центра, в т.ч. тематика перспективных образовательных программ;
- e. Стратегические цели реализации программы:
 - i. Описание научно-технических результатов реализации Программы;
 - ii. Организационно-экономическая модель Центра по итогам реализации Программы, в т.ч. ключевые партнеры;

Содержание программы:

1. Обоснованность выбора направлений исследований и разработок: перечень технологических барьеров в рамках выбранной «сквозной технологии», преодоление которых будет способствовать созданию продуктов и услуг для новых рынков;
2. Перспективы коммерциализации решений, полученных в результате преодоления технологических барьеров, в т.ч. описание инструментов, необходимых для эффективного управления правами на результаты интеллектуальной деятельности;
3. Направления реализации Программы Центра:
 - 3.1. Научно-исследовательское направление:**
 - 3.1.1. Перечень ключевых научных и(или) научно-технических проектов, инновационных проектов, с учетом перспектив коммерциализации их результатов (наличие потребителей и размер рынка), в т.ч. с учетом международного патентного ландшафта;
 - 3.2. Образовательное направление:**
 - 3.2.1. Формы участия Центра в реализации образовательных программ (в т.ч. реализация отдельных специальностей и направлений подготовки, отдельные учебные курсы, курсы по выбору, модули учебных курсов, научное руководство студентами, программы дополнительного образования);
 - 3.2.2. Направления подготовки и тематики дисциплин (модулей), в рамках которых планируется образовательная деятельность Центра;
 - 3.2.3. Связь указанных проектов и модулей со «сквозными технологиями» и рынками НТИ;
 - 3.3. Инфраструктурное направление:**
 - 3.3.1. Планы по развитию информационной инфраструктуры, а также инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности для обеспечения реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы;
 - 3.4. Перечень контрольных событий, их описание (результаты) по направлениям реализации Программы, с указанием даты их наступления.
4. Организационный механизм реализации Программы Центра:

4.1. Организационная форма Центра на базе организации-заявителя (формат структурного подразделения и его организационная структура, описание квалификации и потенциала коллектива исполнителей, в т.ч. биографии ключевых сотрудников Центра);

4.2. Структура (перечень участников) консорциума, в т.ч. с учетом планов развития партнерских отношений;

4.2.1. Описание ресурсов и компетенций, привлекаемых участниками консорциума к реализации Программы;

4.2.2. Перечень направлений реализации Программы в разрезе участников Консорциума с указанием их функций и (или) реализуемых ими мероприятий;

5. Ресурсное обеспечение, необходимое для реализации Программы:

5.1. Кадровое обеспечение:

5.1.1. Штатное расписание Центра (справочно, с указанием числа и функций привлекаемых внештатных сотрудников);

5.2. Финансовое обеспечение:

5.2.1. Планируемая структура доходов Центра (в млн. руб.);

5.2.2. Примерная структура расходов Центра (в млн. руб.).

5.2.3 Смета расходов средств гранта.

5.3. Ключевое оборудование и программное обеспечение, необходимое для реализации Программы.

5.3.1. Описание оборудования, имеющегося в наличии у участников консорциума;

5.3.2. Потребность в дополнительном оборудовании и программном обеспечении с указанием кратких характеристик и ориентировочной стоимости.

6. Показатели результативности реализации программы и их целевые значения по годам;

7. Индикаторы реализации программы и их целевые значения по годам;

8. План мероприятий по реализации Программы.

Приложение 2.6. Проект договора о предоставлении гранта

Договор № _____

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. По настоящему договору Фонд передает Получателю в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях целевые денежные средства (далее – взнос) на условиях, определенных настоящим договором, для финансового обеспечения создания и развития Центра Национальной технологической инициативы _____ (далее – Центр НТИ) в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от № _____.

2. Взнос передается Фондом Получателю в форме пожертвования. Источником образования взноса является субсидия из федерального бюджета на государственную поддержку центров национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций (далее – субсидия), предоставленная Акционерному обществу «Российская венчурная компания», наделенному функциями проектного офиса Национальной технологической инициативы (далее – проектный офис Национальной технологической инициативы).

Идентификатор договора о предоставлении субсидии на 20__ год – _____.

3. Основанием для начала реализации Центра НТИ, в том числе направления средств субсидии, указанной в пункте 2 настоящего договора, Фондом Получателю, является выписка из Протокола № _____ от определения победителей конкурсного отбора на предоставление грантов на государственную поддержку центров национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, проведенного в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от № _____.

4. Настоящий договор не предусматривает встречного предоставления Фонду.

5. Обязательства Получателя и ответственность за их нарушения устанавливаются в настоящем договоре в целях обеспечения соблюдения требований, предусмотренных федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации, обеспечения целевого и экономически эффективного использования Получателем взноса. Включение соответствующих положений в

настоящий договор является обстоятельством, имеющим существенное значение для заключения Фондом настоящего договора с учетом положений пункта 2 настоящего договора.

6. Содержание и сроки выполнения мероприятий программы создания и развития Центра НТИ (далее – Программа) определяются описанием Центра НТИ, представленным в рамках конкурсного отбора.

Стороны на день подписания настоящего договора руководствуются описанием Центра НТИ, выбранным в качестве победителя конкурсного отбора на основании Протокола от _____ 20__ г. №(_____) (приложение № 1 к настоящему договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора).

7. Использование Получателем взноса на цели, не предусмотренные настоящим договором, не допускается.

II. Целевое назначение взноса

8. Взнос предоставляется Получателю в целях финансового обеспечения реализации Центра НТИ.

Взнос является формой поддержки реализации Центра НТИ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и не предполагает финансового обеспечения Центра НТИ в полном объеме.

Расходы Получателя на выполнение мероприятий в составе Центра НТИ в объеме, превышающем размер взноса, возмещению Фондом не подлежат.

9. Целевое назначение взноса – финансовое обеспечение (возмещение) экономически оправданных и документально подтвержденных затрат Получателя, непосредственно связанных с выполнением Программы Центра НТИ и произведенных в период со дня начала реализации Центра НТИ, определяемого в соответствии с описанием Центра НТИ и пунктом 3 настоящего договора, до окончания срока реализации Центра НТИ, а в случае недостижения показателей результативности и последующего принятия решения о приостановке или прекращении поддержки реализации Центра НТИ – до дня принятия такого решения.

10. Целевым использованием взноса признается его расходование исключительно на выполнение мероприятий в составе проекта в соответствии с Программой Центра НТИ и сметой (приложение № 2 к настоящему договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора) (далее – смета), в период, указанный в пункте 9 настоящего договора, с соблюдением условий настоящего договора.

11. Конкретные затраты, которые могут быть осуществлены (возмещены) за счет взноса, и предельные объемы (распределение) таких затрат по мероприятиям и видам расходов определяются исключительно Программой Центра НТИ и сметой с учетом пунктов 9, 10 и 12 настоящего договора.

12. К затратам, осуществление которых за счет взноса запрещается, относятся:
расходы, не предусмотренные Программой Центра НТИ и сметой;
расходы на выполнение мероприятий в составе Центра НТИ в объеме, превышающем объем, указанный в смете для соответствующего вида расходов за счет взноса;

расходы, непосредственно не связанные с выполнением мероприятий в составе Центра НТИ в соответствии с описанием проекта и сметой;

расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

расходы на приобретение комплектующих и материалов, предназначенных для создания серийного производства, оборудования с серийной мощностью, изготовления продукции в промышленных объемах, а также на оплату работ и услуг, связанных с технологической и конструкторской подготовкой серийного производства;

расходы на оплату труда работников, которые в период выполнения мероприятий в составе проекта привлекались для осуществления иной деятельности, в части, пропорциональной времени, в течение которого они выполняли работу, не связанную с выполнением мероприятий в составе Центра НТИ;

расходы на маркетинг (включая изучение конъюнктуры рынка, сбор информации, непосредственно связанной с производством и реализацией товаров, работ, услуг) и рекламу (за исключением расходов, предусмотренных Программой Центра НТИ);

расходы на приобретение легковых автомобилей, алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расходы на управление организацией (отдельными ее подразделениями), представительские расходы.

13. Нецелевым является использование взноса на цели, не предусмотренные настоящим договором, и (или) с нарушением условий настоящего договора, в том числе:

осуществление (возмещение) за счет взноса (его части) затрат, указанных в пункте 12 настоящего договора;

осуществление (возмещение) за счет взноса (его части) затрат с нарушением условий, определенных настоящим договором и связанных с использованием взноса;

осуществление (возмещение) за счет взноса (его части) затрат, произведенных не в период, указанный в пункте 9 настоящего договора;

конвертация полученного взноса (его части) в иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для выполнения мероприятий, предусмотренных Программой Центра НТИ и сметой;

приобретение за счет взноса (его части) ценных бумаг;

предоставления за счет взноса (его части) займов;

погашение за счет взноса (его части) займов, кредитов;

размещение взноса на депозитных счетах в кредитных или иных финансовых организациях.

14. В течение всего срока реализации Центра НТИ, определенного в Программе, без предварительного письменного согласия Фонда запрещается

отчуждение оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, имущественных прав, приобретенных за счет вноса, а также передача указанных имущества, имущественных прав в залог, в пользование третьим лицам.

15. Получатель обязан обеспечить целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для выполнения мероприятий в соответствии с Программой, и реализацию мер, направленных на сокращение издержек, связанных с выполнением мероприятий, установленных в Программе Центра НТИ.

Получатель должен осуществлять закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для выполнения мероприятий в соответствии с Программой и сметой.

Со дня подписания настоящего договора сторонами каждая закупка товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для выполнения мероприятий в соответствии с Программой, на сумму свыше одного миллиона рублей может осуществляться Получателем за счет вноса только после получения согласия Фонда в письменной форме. При этом запрещается экономически неэффективное разделение однородных товаров, работ, услуг, имущественных прав на несколько закупок в целях занижения суммы закупки, позволяющего осуществить ее закупку без согласования с Фондом.

16. Закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, превышающую пятьдесят процентов размера вноса на соответствующий календарный год, могут осуществляться Получателем за счет вноса только после получения согласия Фонда в письменной форме, если такие закупки с прямым указанием такого лица не предусмотрены Программой Центра НТИ.

Закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц могут осуществляться Получателем за счет вноса только после получения согласия Фонда в письменной форме, если такие закупки с прямым указанием аффилированных лиц не предусмотрены Программой Центра НТИ.

III. Условия предоставления вноса

17. Условием заключения Фондом настоящего договора с Получателем и предоставления вноса Получателю является наличие всех следующих обстоятельств:

1) у Получателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, а также по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, суммарный объем которой превышает одну сотую процента размера вноса. Наличие данного обстоятельства признается и в случае, если Получателем в порядке, предусмотренном законодательством, подано заявление об обжаловании задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, суммарный объем которой превышает одну сотую процента размера вноса, и решение по такому заявлению на дату заверения в наличии соответствующего обстоятельства не принято;

2) Получатель не находится в процессе ликвидации, в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3) Получатель имеет удовлетворительное финансовое состояние (отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель Получателя в соответствии с

требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Получателя банкротом);

4) отсутствуют вступившие в законную силу решения суда, арбитражного и (или) третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Получателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем десять процентов размера взноса или десять процентов стоимости чистых активов Получателя на конец последнего отчетного периода;

5) отсутствуют факты нецелевого использования Получателем средств государственной поддержки в форме субсидий из федерального бюджета и средств целевого финансирования, источниками образования которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также факты непредставления отчетности и (или) представления недостоверной отчетности по таким средствам;

6) Получателем открыт лицевой счет, использование которого предполагается исключительно для получения взноса и расходования средств взноса только на реализацию проекта в соответствии с его описанием;

7) отсутствуют документы, являющиеся основанием для списания денежных средств с лицевого счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Получателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Получателя не принято;

8) лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Получателя, работники Получателя, осуществляющие распорядительные полномочия, связанные с выполнением мероприятий в составе проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики;

9) Получателем в соответствии с условиями, определенными в настоящем договоре, принимаются все следующие обязательства:

использовать полученный взнос по целевому назначению, определенному в пункте 9 настоящего договора, в соответствии с требованиями законодательства и условиями настоящего договора;

вести отдельный учет расходов (доходов), произведенных (полученных) за счет взноса, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет взноса;

обеспечить достижение показателей результативности Центра НТИ, предусмотренных в Программе Центра НТИ и указанных в приложении № 1 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – показатели результативности Центра НТИ);

обеспечить софинансирование Центра НТИ за счет внебюджетных источников в соответствии с объемами, предусмотренными в Программе, и на определенных в Программе условиях, и ведение отдельного учета расходов (доходов), произведенных (полученных) за счет такого софинансирования;

обеспечить своевременное выполнение контрольных событий Центра НТИ, предусмотренных Программой (далее – контрольные события проекта);

осуществлять закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для выполнения мероприятий Центра НТИ, в соответствии с Программой, сметой и условиями настоящего договора;

согласовывать с Фондом планируемые закупки товаров, работ, услуг и (или) имущественных прав, необходимых для выполнения мероприятий Центра НТИ, на сумму свыше одного миллиона рублей, в том числе порядок осуществления таких закупок, и осуществлять их (в том числе заключать соответствующие договоры) только после получения согласия Фонда в письменной форме;

осуществлять за счет взноса закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, превышающую пятьдесят процентов размера взноса на соответствующий календарный год, только в случае, если такие закупки предусмотрены Программой (с прямым указанием такого лица) или предварительно согласованы Фондом в письменной форме, и только при условии, что Получатель представит Фонду копии документов, подтверждающих затраты указанного лица, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав Получателю;

осуществлять за счет взноса закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц только в случае, если такие закупки предусмотрены Программой (с прямым указанием аффилированных лиц) или предварительно согласованы Фондом в письменной форме, и только при условии, что Получатель представит Фонду копии документов, подтверждающих все затраты аффилированных лиц, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав Получателю;

без предварительного письменного согласия Фонда не отчуждать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате произведенных Получателем за счет взноса расходов на выполнение мероприятий Центра НТИ, не передавать такие права в залог и (или) доверительное управление, не предоставлять права использования указанных результатов интеллектуальной деятельности (за исключением права использования произведения науки для целей публикаций, предусмотренных описанием проекта) на условиях исключительной лицензии;

представлять Фонду отчет о целевом использовании взноса по форме согласно приложению № 3 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – отчет о целевом использовании взноса);

представлять Фонду копии договоров, исполнение которых предполагает использование взноса, и первичных документов, подтверждающих затраты на выполнение мероприятий Центра НТИ за счет взноса;

представлять Фонду информацию об использовании имущества, имущественных прав, приобретенных за счет взноса;

представлять Фонду информацию о результатах выполнения мероприятий Центра НТИ и их использовании;

представлять Фонду информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования взноса и соблюдения Получателем условий настоящего договора;

представлять Фонду информацию о полученных Получателем субсидиях из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средствах целевого финансирования, источниками образования которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

оказывать проектному офису Национальной технологической инициативы необходимое содействие в осуществлении (создавать необходимые условия для беспрепятственного осуществления) мониторинга реализации Центра НТИ в соответствии с Положением и порядком мониторинга;

представлять информацию о реализации Центра НТИ, необходимую для осуществления мониторинга, в том числе о полноте и своевременности выполнения мероприятий Программы, контрольных событий проекта, степени достижения целей, задач и показателей результативности Центра НТИ, фактических затратах на реализацию Центра НТИ и источниках финансирования, оценке рисков Центра НТИ и мероприятиях по управлению такими рисками, Фонду в объеме, в порядке и в сроки, определенные Порядком мониторинга, без необходимости документального подтверждения финансирования Центра НТИ за счет средств из внебюджетных источников;

информировать Фонд в письменной форме о возникновении обстоятельств, в силу которых достижение целевых показателей Центра НТИ невозможно и (или) дальнейшее выполнение мероприятий Программы нецелесообразно, незамедлительно после выявления таких обстоятельств;

информировать Фонд в письменной форме о предъявлении к Получателю в суде, арбитражном суде или третейском суде иска, удовлетворение которого может повлечь утрату или обременение (ограничение) прав Получателя на имущество, имущественные права, приобретенные за счет взноса, и (или) результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения мероприятий Центра НТИ, незамедлительно после получения информации о таком иске;

возвратить Фонду всю полученную сумму взноса в случае отказа от исполнения хотя бы одного из обязательств, указанных в настоящем договоре;

возвратить Фонду сумму (остаток) полученного взноса, которая не была использована Получателем в период, указанный в пункте 9 настоящего договора;

возвратить Фонду полученный взнос, который был использован Получателем на цели, не предусмотренные настоящим договором, и (или) с нарушением условий настоящего договора;

возвратить Фонду сумму взноса, использованную на приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, имущественных прав, в случае, если указанные имущество и (или) имущественные права были отчуждены Получателем в течение срока реализации Центра НТИ, определенного в Программе, без согласования с Фондом в письменной форме;

возвратить Фонду всю полученную сумму взноса в случае отчуждения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в результате произведенных Получателем за счет взноса расходов на выполнение мероприятий Центра НТИ, с нарушением условий, определенных настоящим договором;

возвратить Фонду полученный взнос в соответствии с условиями, определенными настоящим договором, в случае недостижения показателей результативности Центра НТИ и (или) контрольных событий Центра НТИ;

возвратить Фонду сумму взноса, использованную на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, превышающую пятьдесят процентов размера взноса на соответствующий календарный год, без

согласования с Фондом в письменной форме и в отсутствие прямого указания на такие закупки (в том числе конкретного лица, у которого они должны быть осуществлены) в Программе;

возвратить Фонду сумму взноса, использованную на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, превышающую пятьдесят процентов размера взноса на соответствующий календарный год, в случае, если Получатель не представит Фонду копии документов, подтверждающих затраты указанного лица, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав Получателю;

возвратить Фонду сумму взноса, использованную на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц без согласования с Фондом в письменной форме и в отсутствие прямого указания на такую закупку (в том числе конкретных лиц, у которых она должна быть осуществлена) в Программе;

возвратить Фонду сумму взноса, использованную на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц, в случае, если Получатель не представит Фонду копии документов, подтверждающих все затраты аффилированных лиц, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав Получателю;

информировать Фонд в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в настоящем пункте, незамедлительно после выявления такого факта;

10) Получатель согласен на осуществление Министерством образования и науки Российской Федерации, органами государственного финансового контроля, проектным офисом Национальной технологической инициативы и Фондом проверок целевого использования взноса и соблюдения Получателем условий настоящего договора;

11) Получатель согласен на осуществление проектным офисом Национальной технологической инициативы мониторинга реализации Центра НТИ в соответствии с Положением и Порядком мониторинга;

12) Получатель согласен на доступ Фонда к любой информации о расходах Получателя на выполнение мероприятий Центра НТИ и операциях по лицевому счету;

13) Получатель согласен на возврат полученного взноса в соответствии с условиями, определенными настоящим договором, в случае недостижения показателей результативности Центра НТИ и (или) контрольных событий;

14) Получатель согласен на представление Фонду информации о лицах, входящих с Получателем в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, в соответствии с условиями, определенными настоящим договором;

15) Получатель согласен на свободное распространение проектным офисом Национальной технологической инициативы и Фондом информации о поддержке Центра НТИ и о результатах его мониторинга, осуществляемого Фондом в соответствии с Порядком мониторинга, в том числе посредством размещения такой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в открытом доступе;

16) Подписанием настоящего договора Получатель дает заверение в наличии всех обстоятельств, перечисленных в пункте 17 настоящего договора, исходя из того,

что Фонд будет полагаться на такое заверение и указанное заверение имеет для Фонда существенное значение.

18. Обстоятельства, перечисленные в пункте 17 настоящего договора, имеют существенное значение для заключения и исполнения настоящего договора Фондом. Заверения Получателя об указанных обстоятельствах имеют для Фонда существенное значение.

IV. Размер и порядок предоставления взноса

19. Взнос осуществляется в размере:

в 20__ году – _____ (_____) рублей;

...

в 20__ году – _____ (_____) рублей.

20. Размер взноса может быть уменьшен Фондом в одностороннем порядке в случае:

- 1) внесения соответствующих изменений в Программу по решению межведомственной рабочей группы;
- 2) нарушения Получателем условий настоящего договора, которое в соответствии с настоящим договором предусматривает возврат взноса (его части) Фонду (в данном случае уменьшение производится на соответствующую сумму);
- 3) обеспечения Получателем софинансирования Центра НТИ за счет внебюджетных источников в меньшем объеме, чем предусмотрено в описании Центра НТИ (в данном случае уменьшение производится пропорционально уменьшению объема софинансирования, если иное не определено решением межведомственной рабочей группы);
- 4) принятия Фондом решения о прекращении финансового обеспечения реализации Центра НТИ по решению межведомственной рабочей группы;
- 5) окончания периода, указанного в пункте 9 настоящего договора (в данном случае уменьшение производится на неиспользованную часть взноса).

21. Взнос предоставляется Получателю отдельными платежами в размере, необходимом Получателю для финансового обеспечения (возмещения) конкретных затрат Получателя, непосредственно связанных с выполнением мероприятий Программы, по заявкам Получателя по форме согласно приложению № 4 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – заявки).

Предоставление взноса в пределах его размера, указанного в пункте 19 настоящего договора на конкретный календарный год, осуществляется только в течение такого года.

22. Заявка должна быть представлена Получателем в Фонд в письменной форме (в том числе в электронной форме) не позднее чем за пять рабочих дней до планируемого дня соответствующей операции по лицевому счету с приложением копий документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, являющихся основаниями для осуществления затрат, на которые запрошена указанная в заявке сумма взноса, и (или) подтверждающих такие затраты.

Заявка должна содержать заверение об обстоятельствах, перечисленных в пункте 17 настоящего договора, и должна быть подписана лицом, осуществляющим

полномочия единоличного исполнительного органа Получателя, или уполномоченным им лицом, полномочия которого документально подтверждены Фонду.

Приложение к заявке копий документов, ранее представленных в Фонд, не требуется, если в такие документы после их представления в Фонд не вносились изменения.

Заявка может быть подана только для перечисления взноса в пределах его размера, указанного в пункте 20 настоящего договора на календарный год, в котором данная заявка представляется в Фонд. При этом заявка не может быть представлена в Фонд в период с 23 по 31 декабря календарного года и в период с 1 января календарного года до дня получения Получателем от Фонда уведомления о получении Фондом средств для финансового обеспечения реализации Центра НТИ в соответствующем календарном году (заявки для возмещения затрат Получателя, произведенных в период с 1 января календарного года до дня получения Получателем указанного уведомления, представляются после получения Получателем такого уведомления).

Фонд в течение трех рабочих дней со дня получения заявки вправе запросить у Получателя разъяснения по ней, в том числе об экономической оправданности и (или) соответствии затрат, для финансового обеспечения (возмещения) которых запрошена сумма взноса, условиям настоящего договора, Программе ЦК НТИ и (или) смете. Такие разъяснения должны быть даны Получателем Фонду в письменной форме в срок не более двух рабочих дней со дня получения запроса Фонда в письменной форме. В случае, если разъяснения будут получены Фондом в рабочий день, предшествующий дню операции, указанному в заявке, по которой запрошены разъяснения, или позднее, Фонд может осуществить перечисление денежных средств в соответствии с заявкой в течение трех рабочих дней со дня получения разъяснений в письменной форме.

24. Предоставление взноса осуществляется Фондом путем перечисления денежных средств в соответствии с заявками на лицевой счет Получателя.

Каждый платеж осуществляется в день операции, указанный в заявке, или предшествующий ему рабочий день, если иное не предусмотрено настоящим договором.

В случае наличия на лицевом счете Получателя остатка взноса, образовавшегося вследствие возврата Получателю средств, перечисленных им за счет взноса третьим лицам в рамках осуществления расходов на выполнение мероприятий ЦК НТИ (в том числе авансов), либо неиспользования полученного от Фонда платежа в течение более пяти рабочих дней, платеж может быть осуществлен в размере запрошенной в заявке суммы взноса за вычетом суммы указанного остатка.

Перечисление взноса в соответствии с заявкой, полученной в предыдущем календарном году, не осуществляется.

После окончания периода, указанного в пункте 9 настоящего договора, перечисление взноса не осуществляется.

25. Перечисление взноса в соответствии с заявкой не осуществляется (приостанавливается) Фондом в случае:

1) оформления или представления заявки с нарушением условий настоящего договора;

2) если Фондом запрошены разъяснения по заявке, а они (в письменной форме) в Фонд не представлены;

3) непредставления Фонду информации или документов (в том числе отчетности) в соответствии с условиями настоящего договора;

4) непредставления в проектный офис Национальной технологической инициативы информации в соответствии с условиями настоящего договора;

5) ограничения доступа Фонда к информации или документам об операциях по лицевому счету Получателя, указанному в настоящем договоре, о произведенных за счет взноса расходах или о состоянии реализации проекта, независимо от оснований ограничения доступа;

6) наличия на лицевом счете Получателя остатка взноса, образовавшегося вследствие возврата Получателю средств, перечисленных им за счет взноса третьим лицам в рамках осуществления расходов на выполнение мероприятий в составе проекта (в том числе авансов), либо неиспользования полученного от Фонда платежа в течение более пяти рабочих дней, в размере, превышающую запрошенную в заявке сумму взноса (в случае рассмотрения Фондом одновременно нескольких заявок размер остатка соотносится с общей суммой взноса, запрошенной в соответствии с такими заявками);

7) принятия Фондом решения о прекращении (приостановлении) финансового обеспечения реализации Центра НТИ по решению межведомственной рабочей группы и (или) требованию проектного офиса Национальной технологической инициативы;

8) отсутствия у Фонда средств целевого поступления для финансового обеспечения реализации Центра НТИ в соответствующем размере в результате неполучения средств, указанных в пункте 2 настоящего договора, от проектного офиса Национальной технологической инициативы или их возврата (полностью или частично);

9) нарушения Получателем условий настоящего договора.

V. Права на результаты интеллектуальной деятельности

26. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате произведенных за счет взноса расходов на выполнение мероприятий в составе проекта, принадлежат Получателю.

27. Фонд не приобретает исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и товарные знаки (знаки обслуживания), полученные в результате выполнения мероприятий Центра НТИ, а также прав использования таких результатов интеллектуальной деятельности и товарных знаков (знаков обслуживания).

28. Получатель обязан:

1) безотлагательно совершать предусмотренные законодательством действия, необходимые и достаточные для получения и признания за Получателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и товарные знаки (знаки обслуживания), созданные в результате выполнения мероприятий в составе проекта, их государственной регистрации и правовой охраны, а также представлять Фонду документальные подтверждения совершения таких действий;

2) вести отдельный учет расходов на создание в рамках выполнения мероприятий Центра НТИ результатов интеллектуальной деятельности и товарных знаков (знаков обслуживания) за счет всех источников финансирования;

3) учитывать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и товарные знаки (знаки обслуживания), созданные в результате выполнения мероприятий Центра НТИ, в составе нематериальных активов в соответствии с законодательством;

4) при выполнении мероприятий Центра НТИ не допускать нарушений прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;

5) приобретать у третьих лиц необходимые и достаточные для выполнения мероприятий Центра НТИ исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и (или) товарные знаки (знаки обслуживания), права использования результатов интеллектуальной деятельности и (или) товарных знаков (знаков обслуживания);

6) обеспечить включение в трудовые договоры со всеми работниками, участвующими в выполнении мероприятий Центра НТИ, и гражданско-правовые договоры со всеми физическими лицами, не состоящими в штате Получателями и участвующими в выполнении мероприятий Центра НТИ (далее – работники), в результате деятельности которых могут быть созданы подлежащие правовой охране результаты интеллектуальной деятельности, всех следующих условий:

работник обязан уведомлять Получателя в письменной форме обо всех созданных работником в период действия договора результатах интеллектуальной деятельности, которым может быть предоставлена правовая охрана, включая секреты производства (ноу-хау), программы для ЭВМ и (или) базы данных, а также передавать Получателю все документы и материалы, связанные с такими результатами;

исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работником в пределах установленных для него трудовых обязанностей (обязанностей по гражданско-правовому договору) и (или) в связи с выполнением таких обязанностей и (или) конкретного задания Получателя (служебные результаты интеллектуальной деятельности), принадлежат Получателю;

результаты интеллектуальной деятельности, созданные работником с использованием информации, являющейся секретом производства (ноу-хау), служебной или коммерческой тайной Получателя и (или) его контрагентов, являются служебными результатами интеллектуальной деятельности;

работник в пределах установленных для него трудовых обязанностей (обязанностей по гражданско-правовому договору) обязан совершать все необходимые и достаточные действия для признания (регистрации) прав на результаты интеллектуальной деятельности за Получателем.

29. В течение срока действия настоящего договора без предварительного письменного согласия Фонда запрещается отчуждение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате произведенных Получателем за счет вноса расходов на выполнение мероприятий Центра НТИ, а также передача таких прав в залог и (или) доверительное управление, предоставление прав использования указанных результатов интеллектуальной деятельности на условиях исключительной лицензии (за исключением права использования произведения науки для целей публикаций, предусмотренных описанием проекта).

VI. Отчетность

30. Получатель обязан представлять Фонду отчет о целевом использовании взноса на бумажном носителе и в электронной форме ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня календарного месяца, следующего за отчетным месяцем.

Отчетными месяцами являются календарные месяцы, на которые приходится хотя бы один календарный день из периода, указанного в пункте 9 настоящего договора.

Отчет о целевом использовании взноса должен быть подписан лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа Получателя, или уполномоченным им лицом, полномочия которого документально подтверждены Фонду.

31. Получатель обязан представлять Фонду копии договоров, исполнение которых предполагает использование взноса, в течение пяти рабочих дней со дня их заключения, а также копии иных документов, подтверждающих затраты на выполнение мероприятий Центра НТИ за счет взноса (включая копии документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевого счета Получателя), в течение пяти рабочих дней со дня их оформления.

В случае внесения изменений в договоры и иные документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Получатель обязан представлять Фонду копии документов, содержащих такие изменения, в течение пяти рабочих дней со дня их оформления.

32. Получатель обязан представлять Фонду копии документов, подтверждающих все затраты аффилированных лиц, связанные с производством (приобретением) и реализацией товаров, работ, услуг, имущественных прав, которые были приобретены Получателем за счет взноса, а также копии документов, подтверждающих затраты лица, у которого Получатель приобретает за счет взноса товары, работы, услуги, имущественные права на общую сумму, превышающую пятьдесят процентов размера взноса на соответствующий календарный год, на производство (приобретение) и реализацию таких товаров, работ, услуг, имущественных прав в течение десяти рабочих дней со дня оформления документов, подтверждающих соответствующие затраты Получателя.

33. Получатель обязан представлять Фонду годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за каждый отчетный год, в котором в соответствии с описанием проекта предусмотрено выполнение мероприятий Центра НТИ, в течение десяти рабочих дней со дня представления такой отчетности Получателем в налоговый орган, а также копию аудиторского заключения по результатам проверки такой отчетности в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного заключения.

34. Документы, предусмотренные пунктами 31-33 настоящего договора, должны представляться Фонду в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), а отчет о целевом использовании взноса – также в редактируемом формате.

35. Получатель обязан представлять Фонду информацию о реализации Центра НТИ, в том числе об использовании имущества, имущественных прав, приобретенных за счет взноса, результатах выполнения мероприятий Программы и их использовании, в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Фонда.

36. Получатель обязан представлять Фонду информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования взноса и

соблюдения Получателем условий настоящего договора, в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Фонда.

37. Информация и документы, предусмотренные пунктами 35 и 36 настоящего договора, должны представляться Фонду в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), если иное не определено соответствующими запросами Фонда.

38. Фонд вправе принять решение о продлении срока представления Получателем информации и (или) документов (в том числе отчетности), представление которых Фонду предусмотрено условиями настоящего договора, по полученному Фондом до истечения соответствующего срока мотивированному сообщению Получателя в письменной форме о невозможности представления такой информации и (или) документов в срок (с указанием причин и запрашиваемого срока продления).

39. Фонд проверяет представленные Получателем информацию и документы (в том числе отчетность) самостоятельно и (или) с привлечением проектного офиса Национальной технологической инициативы, государственных органов, экспертных организаций, экспертов и (или) специалистов.

Фонд вправе запрашивать у Получателя информацию о реализации Центра НТИ в любое время в течение срока действия настоящего договора.

Фонд вправе проводить проверки целевого использования взноса и соблюдения Получателем условий настоящего договора в любое время в течение срока действия настоящего договора, но не чаще одного раза в квартал, в том числе с привлечением проектного офиса Национальной технологической инициативы, государственных органов, экспертных организаций, экспертов и (или) специалистов.

Решение о привлечении проектного офиса Национальной технологической инициативы, государственных органов, экспертных организаций, экспертов и (или) специалистов к проверке представленных Получателем Фонду информации и документов (в том числе отчетности), целевого использования взноса и соблюдения Получателем условий настоящего договора принимается по усмотрению Фонда и не требует согласования с Получателем.

40. По запросу Фонда Получатель обязан обеспечить доступ представителей Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственного финансового контроля, проектного офиса Национальной технологической инициативы и (или) Фонда к месту выполнения мероприятий Центра НТИ, а также к имуществу, приобретенному за счет взноса.

41. Получатель обязан в объеме, в порядке и в сроки, определенные Порядком мониторинга, представлять в проектный офис Национальной технологической инициативы информацию о реализации Центра НТИ, необходимую для осуществления мониторинга в соответствии с Положением, в том числе о полноте и своевременности выполнения мероприятий Программы, контрольных событий проекта, степени достижения целей, задач и показателей результативности Центра НТИ, фактических затратах на реализацию и источниках финансирования, оценке рисков и мероприятиях по управлению такими рисками.

42. Получатель обязан представлять в Министерство образования и науки Российской Федерации, органы государственного финансового контроля, проектный офис Национальной технологической инициативы информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования взноса и

соблюдения Получателем условий настоящего договора, в порядке и в сроки, определенные соответствующими запросами, но не менее чем в течение пяти рабочих дней со дня получения запросов.

43. Получатель обязан информировать Фонд в письменной форме:

о лицах, входящих с Получателем в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, – в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего договора сторонами, а также в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Фонда (с приложением документов, подтверждающих представляемую информацию, если такие подтверждающие документы запрошены Фондом);

обо всех полученных Получателем субсидиях из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средствах целевого финансирования, источниками образования которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за текущий календарный год и три предыдущих календарных года – в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего договора сторонами, а также в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Фонда (с приложением документов, подтверждающих представляемую информацию, если такие подтверждающие документы запрошены Фондом);

о возникновении обстоятельств, в силу которых достижение показателей результативности Центра НТИ и (или) контрольных событий невозможно, продолжение выполнения мероприятий Центра НТИ нецелесообразно, незамедлительно после выявления таких обстоятельств;

об отсутствии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в пункте 17 настоящего договора, в течение одного рабочего дня со дня выявления такого факта;

о предъявлении к Получателю в суде, арбитражном суде или третейском суде иска, удовлетворение которого может повлечь утрату или обременение (ограничение) прав Получателя на имущество, имущественные права, приобретенные за счет взноса, и (или) результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в результате выполнения мероприятий в составе проекта, в течение одного рабочего дня со дня получения информации о таком иске;

об изменении места выполнения мероприятий в составе проекта в соответствии с описанием проекта в течение одного рабочего дня со дня такого изменения;

об изменении места нахождения и иной информации о Получателе, указанной в настоящем договоре, в течение пяти рабочих дней со дня соответствующих изменений;

об изменении (увольнении, назначении, переводе) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Получателя, работников Получателя, осуществляющих распорядительные полномочия, связанные с выполнением мероприятий Центра НТИ, в течение пяти рабочих дней со дня соответствующих изменений.

44. Получатель обязан хранить документы, подтверждающие затраты Получателя на выполнение мероприятий Центра НТИ, и иные документы, связанные с использованием результатов выполнения мероприятий Центра НТИ и имущества, имущественных прав, приобретенных за счет взноса, не менее шести лет.

VII. Обязательства

45. Фонд обязан предоставить взнос Получателю на условиях, в порядке и в сроки, определенные настоящим договором.

46. Получатель обязан:

- 1) использовать полученный взнос по целевому назначению, определенному в пункте 9 настоящего договора, в соответствии с требованиями законодательства и условиями настоящего договора;
- 2) вести отдельный учет расходов (доходов), произведенных (полученных) за счет вноса, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет вноса;
- 3) обеспечить достижение показателей результативности проекта проекта;
- 4) обеспечить софинансирование Центра НТИ за счет внебюджетных источников в соответствии с объемами, предусмотренными в Программе, и на определенных в Программе условиях, и ведение отдельного учета расходов (доходов), произведенных (полученных) за счет такого софинансирования;
- 5) обеспечить своевременное выполнение контрольных событий Центра НТИ в соответствии с Программой;
- 6) обеспечить целевое и экономически эффективное расходование денежных средств, в том числе вноса, на выполнение мероприятий Центра НТИ в соответствии с Программой и сметой, с соблюдением требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также условий настоящего договора;
- 7) осуществлять закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для выполнения мероприятий Центра НТИ, в соответствии с Программой, сметой и условиями настоящего договора;
- 8) обеспечить признание за собой исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и товарные знаки (знаки обслуживания), созданные в результате выполнения мероприятий Центра НТИ, и их правовую охрану;
- 9) согласовывать с Фондом планируемые закупки товаров, работ, услуг и (или) имущественных прав, необходимых для выполнения мероприятий Центра НТИ, на сумму свыше одного миллиона рублей, в том числе порядок осуществления таких закупок, и осуществлять их (в том числе заключать соответствующие договоры) только после получения согласия Фонда в письменной форме с учетом пунктов 15-16 настоящего договора;
- 10) осуществлять за счет вноса закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, превышающую пятьдесят процентов размера вноса на соответствующий календарный год, только в случае, если такие закупки предусмотрены Программой Центра НТИ (с прямым указанием такого лица) или предварительно согласованы Фондом в письменной форме, и только при условии, что Получатель представит Фонду копии документов, подтверждающих затраты указанного лица, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав Получателю;
- 11) осуществлять за счет вноса закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц только в случае, если такие закупки предусмотрены Программой Центра НТИ (с прямым указанием аффилированных лиц) или предварительно согласованы Фондом в письменной форме, и только при условии, что Получатель представит Фонду копии документов, подтверждающих все затраты аффилированных лиц, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав Получателю;

12) до получения согласия Фонда в письменной форме не отчуждать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате произведенных Получателем за счет взноса расходов на выполнение мероприятий Центра НТИ, не передавать такие права в залог и (или) доверительное управление, не предоставлять права использования указанных результатов интеллектуальной деятельности на условиях исключительной лицензии третьим лицам (в отношении любой территории и на любой срок);

13) представлять Фонду отчет о целевом использовании взноса по форме, в порядке и в срок, которые установлены настоящим договором;

14) представлять Фонду информацию и документы (копии документов, отчетность) в объеме, в порядке и в сроки, которые установлены настоящим договором;

15) обеспечить по запросу Фонда доступ представителей Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственного финансового контроля, проектного офиса Национальной технологической инициативы и (или) Фонда к месту выполнения мероприятий Центра НТИ, а также к имуществу, приобретенному за счет взноса;

16) оказывать проектному офису Национальной технологической инициативы необходимое содействие в осуществлении (создавать необходимые условия для беспрепятственного осуществления) мониторинга реализации Центра НТИ в соответствии с Положением и Порядком мониторинга;

17) представлять в проектный офис Национальной технологической инициативы информацию о реализации Центра НТИ, необходимую для осуществления мониторинга в соответствии с Положением, в объеме, в порядке и в сроки, определенные Порядком мониторинга;

18) представлять в Министерство образования и науки Российской Федерации, органы государственного финансового контроля, проектный офис Национальной технологической инициативы информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования взноса и соблюдения Получателем условий настоящего договора, в порядке и в сроки, определенные соответствующими запросами, но не менее чем в течение пяти рабочих дней со дня получения запросов;

19) вернуть Фонду всю полученную сумму взноса в случае отказа от исполнения хотя бы одного из обязательств, указанных в настоящем договоре, в течение пяти рабочих дней со дня такого отказа;

20) вернуть Фонду сумму (остаток) полученного взноса, которая не была использована Получателем по целевому назначению, определенному настоящим договором, в период, указанный в пункте 9 настоящего договора, в течение пяти рабочих дней после окончания указанного периода;

21) вернуть Фонду полученный взнос, который был использован Получателем на цели, не предусмотренные настоящим договором, и (или) с нарушением условий настоящего договора, в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования Фонда;

22) вернуть Фонду сумму взноса, использованную на приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, имущественных прав, в случае, если указанные имущество и (или) имущественные права были отчуждены Получателем в течение срока реализации Центра НТИ, определенного в Программе, без согласования с Фондом в письменной форме, в течение пяти рабочих дней со дня такого отчуждения;

23) вернуть Фонду всю полученную сумму взноса в случае отчуждения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в результате произведенных Получателем за счет взноса расходов на выполнение мероприятий Центра НТИ, с нарушением условий, определенных настоящим договором, в течение пяти рабочих дней со дня такого отчуждения;

24) вернуть Фонду полученный взнос в соответствии с условиями, определенными настоящим договором, в случае недостижения показателей результативности Центра НТИ и (или) контрольных событий;

25) вернуть Фонду сумму взноса, использованную на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, превышающую пятьдесят процентов размера взноса на соответствующий календарный год, без согласования с Фондом в письменной форме и в отсутствие прямого указания на такие закупки (в том числе конкретного лица, у которого они должны быть осуществлены) в Программе;

26) вернуть Фонду сумму взноса, использованную на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, превышающую пятьдесят процентов размера взноса на соответствующий календарный год, в случае, если Получатель не представит Фонду копии документов, подтверждающих затраты указанного лица, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав Получателю;

27) вернуть Фонду сумму взноса, использованную на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц без согласования с Фондом в письменной форме и в отсутствие прямого указания на такую закупку (в том числе конкретных лиц, у которых она должна быть осуществлена) в Программе, в течение пяти рабочих дней со дня осуществления таких затрат;

28) вернуть Фонду сумму взноса, использованную на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц, в случае, если Получатель не представит Фонду копии документов, подтверждающих все затраты аффилированных лиц, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав Получателю, в течение пяти рабочих дней со дня, когда такие документы должны были быть представлены Фонду в соответствии с условиями настоящего договора.

VIII. Ответственность

47. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение принятых обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством и условиями настоящего договора.

48. Получатель несет ответственность за целевое и экономически эффективное использование взноса, а также за своевременное представление и достоверность информации и документов (в том числе отчетности), предусмотренных настоящим договором.

49. В случае если при заключении и (или) исполнении настоящего договора Получатель дал Фонду недостоверные заверения хотя бы об одном из обстоятельств, перечисленных в пункте 17 настоящего договора (за исключением указанного в подпункте б применительно к моменту заключения настоящего договора), Получатель обязан по требованию Фонда уплатить неустойку в размере полученной Получателем

суммы взноса, при этом Фонд наряду с требованием о взыскании неустойки также вправе отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке.

50. В случае нецелевого использования взноса Получателем Фонд вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и требовать возврата взноса. В таком случае Получатель обязан возвратить взнос Фонду в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования Фонда.

51. В случае отказа Получателя от исполнения хотя бы одного из обязательств, указанных в настоящем договоре, Получатель обязан возвратить Фонду всю полученную сумму взноса в течение пяти рабочих дней со дня такого отказа.

52. В случае отчуждения Получателем в течение срока реализации Центра НТИ, определенного в описании проекта, без согласования с Фондом в письменной форме оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, имущественных прав, приобретенных за счет взноса, Получатель обязан возвратить Фонду сумму взноса, использованную на приобретение указанных имущества, имущественных прав, в течение пяти рабочих дней со дня такого отчуждения.

53. В случае отчуждения Получателем без согласования с Фондом в письменной форме исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в результате произведенных Получателем за счет взноса расходов на выполнение мероприятий в составе проекта, Получатель обязан возвратить Фонду всю полученную сумму взноса в течение пяти рабочих дней со дня указанного отчуждения.

54. В случае приобретения Получателем за счет взноса товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц без согласования с Фондом в письменной форме и в отсутствие прямого указания на такую закупку (в том числе конкретных лиц, у которых она должна быть осуществлена) в Программе Центра НТИ, Получатель обязан возвратить Фонду сумму взноса, равную сумме указанных затрат, в течение пяти рабочих дней со дня осуществления таких затрат.

В случае приобретения Получателем за счет взноса товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, превышающую пятьдесят процентов размера взноса на соответствующий календарный год, без согласования с Фондом в письменной форме и в отсутствие прямого указания на такие закупки (в том числе конкретного лица, у которого они должны быть осуществлены) в Программе Центра НТИ, Получатель обязан возвратить Фонду сумму взноса, равную сумме указанных затрат, в течение пяти рабочих дней со дня осуществления таких затрат.

55. В случае непредставления Получателем Фонду копий документов, подтверждающих все затраты аффилированных лиц, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав, которые были приобретены Получателем за счет взноса, Получатель обязан возвратить Фонду сумму взноса, использованную на приобретение указанных товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц, в течение пяти рабочих дней со дня, когда такие документы должны были быть представлены Фонду в соответствии с условиями настоящего договора.

В случае непредставления Получателем Фонду копий документов, подтверждающих затраты лица, связанные с производством (приобретением) и реализацией товаров, работ, услуг, имущественных прав, которые были приобретены Получателем за счет взноса на общую сумму, превышающую пятьдесят процентов размера взноса на соответствующий календарный год, Получатель обязан возвратить Фонду сумму взноса, использованную на приобретение указанных товаров, работ,

услуг, имущественных прав, в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования Фонда.

56. В случае недостижения показателей результативности и контрольных событий Центра НТИ:

1) более чем на десять процентов, но не более чем тридцать процентов – Получатель обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования Фонда возвратить Фонду сумму взноса, рассчитанную на основании сведений о показателях проекта, по которым достигнутое значение ниже планового, по формуле:

$$A = \frac{n}{N} \times \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times V,$$

где:

A – сумма взноса, подлежащая возврату;

n – число целевых показателей проекта, по которым достигнутое значение ниже планового;

N – общее число целевых показателей проекта;

d_i – достигнутое значение i-го целевого показателя проекта;

D_i – плановое значение i-го целевого показателя проекта;

V – полученная сумма взноса;

2) более чем на 30 процентов – Получатель обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования Фонда возвратить Фонду всю полученную сумму взноса.

57. Положения пункта 56 настоящего договора не применяются в случае, если по заявке, поданной Получателем, Фондом по основаниям, указанным в подпунктах 7 и 8 пункта 25 настоящего договора, взнос не был перечислен Получателю в порядке, установленном пунктами 23 и 24 настоящего договора, в срок, превышающий 30 рабочих дней, и вследствие данного обстоятельства Получателем не были достигнуты показатели результативности и ключевые контрольные точки Центра НТИ.

Фонд обязуется информировать Получателя о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 7 и 8 пункта 25 настоящего договора, в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств либо со дня, когда Фонду стало известно о наступлении указанных обстоятельств.

В случае если указанные в абзаце втором настоящего пункта обстоятельства, могут обусловить недостижение показателей результативности и ключевых контрольных точек Центра НТИ, Получатель обязан обеспечить внесение соответствующих изменений в Программу в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения информации от Фонда.

58. Возврат взноса осуществляется путем перечисления соответствующей суммы денежных средств на счет Фонда, указанный в настоящем договоре или требовании Фонда о возврате взноса.

IX. Конфликт интересов

59. Для целей настоящего договора аффилированность лиц Получателю определяется в соответствии с законодательством, при этом аффилированным лицом Получателя в любом случае признается:

член коллегиального органа Получателя, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Получателя;

лицо, входящее с Получателем в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством;

коммерческая корпоративная организация, в которой Получатель имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли (вклады) в уставном (складочном) капитале) такой организации;

коммерческая корпоративная организация, в которой суммарная доля непосредственного и (или) косвенного участия Получателя составляет более двадцати процентов;

член совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления либо коллегиального исполнительного органа юридического лица, входящего с Получателем в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством;

лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, входящего с Получателем в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, или одну консолидированную группу налогоплательщиков, определяемую в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

60. Для целей настоящего договора доля участия одной организации в другой организации определяется в соответствии с положениями законодательства о налогах и сборах.

61. В ходе исполнения настоящего договора и реализации Центра НТИ стороны настоящего договора обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников) передачи денежных средств и иного имущества, имущественных прав, результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

62. Сторонам настоящего договора запрещается какое-либо поощрение работников друг друга, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным работником действий в пользу поощряющей стороны.

63. Получатель обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, осуществляющих полномочия единоличного исполнительного органа Получателя или отдельные распорядительные полномочия в рамках деятельности Получателя, членов коллегиальных органов Получателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при использовании вноса и выполнении мероприятий в составе Центра НТИ.

64. Фонд обязан принимать меры по предупреждению злоупотреблений процедурами согласования, предусмотренными настоящим договором, в том числе посредством урегулирования таких процедур внутренними документами Фонда, включая установление оснований для отказа в согласовании.

Срок рассмотрения Фондом заявления и других документов, представленных Получателем для получения согласия Фонда в случаях, предусмотренных настоящим договором, не должен превышать десяти рабочих дней.

65. В случае выявления стороной настоящего договора фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего договора, предусмотренных пунктами 61-64 настоящего договора, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

Стороны настоящего договора безотлагательно рассматривают факты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивая конфиденциальность и защиту работников, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

Х. Информация и конфиденциальность

66. В случаях, когда условиями настоящего договора предусмотрено представление Получателем информации и (или) документов Фонду в электронной форме, такие информация и документы должны представляться Получателем в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) посредством загрузки с использованием информационной системы, определенной Фондом, в соответствии с инструкцией, направленной Фондом Получателю, а при отсутствии такой инструкции или невозможности загрузки с использованием информационной системы – путем направления по адресу электронной почты Фонда, указанному в настоящем договоре, с адреса электронной почты Получателя, указанного в настоящем договоре.

Информация и (или) документы также могут быть непосредственно представлены Фонду на бумажном носителе. В этом случае они должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Получателя (при наличии печати) и подписаны лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа Получателя, или уполномоченным им лицом (с приложением документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица).

67. Фонд обязан обеспечить соблюдение конфиденциальности представленной Получателем информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе при ее передаче проектному офису Национальной технологической инициативы, государственным органам, экспертным организациям, экспертам и (или) специалистам в соответствии с пунктом 38 настоящего договора.

68. Фонд несет в соответствии с законодательством ответственность за разглашение представленных Получателем сведений о результатах выполнения мероприятий Центра НТИ, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Получателем введен режим коммерческой тайны.

XI. Противодействие коррупции

69. При исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны настоящего договора, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у стороны настоящего договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении сторона настоящего договора обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

70. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 69 настоящего договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

ХII. Заключительные положения

71. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «___» _____ 20__ г. Положения настоящего договора распространяются на отношения сторон, возникшие с «___» _____ 20__ г.

72. В случае, если срок реализации Центра НТИ, определенный в описании проекта, превышает срок действия настоящего договора, указанный в пункте 71 настоящего договора, в том числе в результате внесения изменений в Программу Центра НТИ по решению межведомственной рабочей группы, срок действия настоящего договора признается продленным до окончания срока реализации проекта, определенного в Программе Центра НТИ (без внесения изменений в настоящий договор).

73. Получатель не вправе передавать права и (или) обязанности по настоящему договору третьим лицам.

74. В случае изменения положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, применимых к содержанию настоящего договора и (или) его исполнению, а также в случаях, определенных решениями межведомственной рабочей группы либо требованиями проектного офиса Национальной технологической инициативы, стороны вправе внести изменения в настоящий договор по соглашению сторон, составленному в простой письменной форме.

75. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров.

76. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

77. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – два экземпляра для Фонда и один экземпляр для Получателя.

XI. Информация о сторонах

Фонд:

Получатель:

Фонд поддержки проектов
Национальной технологической
инициативы

Подписи сторон

От Фонда:

От Получателя:

Генеральный директор

Должность

ФИО

Методика проведения экспертной оценки ожидаемого вклада Центра в развитие сквозных технологий в Российской Федерации

Настоящая методика направлена на оценку соответствия направлений деятельности Центра целям и задачам, установленным в планах мероприятий ("дорожных картах"), вклада Программы, представленной участником конкурсного отбора, в развитие сквозных технологий и степень вовлеченности участника конкурсного отбора в исследовательскую и образовательную кооперацию в связи с развитием "сквозных" технологий.

Оценка соответствия проводится в соответствии с критериями, представленными ниже.

№№	Критерий	Порядок выставления баллов	Макс	Источник данных
1	<p>Научно-технический задел участника конкурсного отбора в области «сквозной» технологии, опыт управления правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе с учетом результатов научно-публикационной активности его участников</p>	<p>Число публикаций в базах Web of Science и (или) Scopus в области «сквозной» технологии (не более 2 баллов)</p> <p>Участие ключевых исполнителей в работах по созданию научного (научно-технического) задела в области «сквозной технологии»; наличие завершенных НИР, ОКР, ОТР, формирующих научный (научно-технический) задел проекта (не более 2 баллов)</p> <p>Объем затрат на исследования и разработки (всего) (не более 3 баллов)</p> <p>Объем затрат на исследования и разработки в области «сквозной» технологии(не более 4 баллов)</p>	15	<p>Анкета организации, на базе которой планируется создание Центра;</p> <p>Сведения о составе, квалификации, материально-технической базе участников Консорциума</p>

№.№	Критерий	Порядок выставления баллов	Мак	Источник данных
2	<p>Масштабность и сложность научно-технологических задач, решаемых в ходе выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и перспективы их коммерциализации, в том числе с учетом международного патентного ландшафта</p>	<p>Экспертная оценка масштабности и сложность научно-технологических задач, решаемых в ходе организации выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и перспектив их коммерциализации, в том числе с учетом международного патентного ландшафта (не более 3 баллов)</p> <p>Оценка востребованности результатов планируемых к выполнению и (или) организации выполнения НИОКР на рынках НТИ (не более 3 баллов)</p> <p>Риски вывода на рынок продуктов (услуг), создаваемого с использованием планируемых результатов исследований, барьеры для проникновения на целевой рынок (наличие нормативно-правовых, экономических и прочих ограничений для реализации результатов проекта) и возможности по их преодолению, включая изменения нормативно-правовых актов и документов технического регулирования (не более 2 баллов)</p>	5	Программа создания и развития Центра
3	<p>Число и значимость научно-технологических результатов интеллектуальной деятельности для развития «сквозной» технологии</p>	<p>Число и (или) балансовая стоимость зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности в области «сквозной» технологии (не более 4 баллов)</p> <p>Число использованных результатов интеллектуальной деятельности, переданных по лицензионному договору (соглашению), переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве вклада в уставной капитал (не более 2 баллов)</p>	5	<p>Анкета организации, на базе которой планируется создание Центра;</p> <p>Сведения о составе, квалификации, материально-технической базе участников Консорциума</p>

№.№	Критерий	Порядок выставления баллов	Мак	Источник данных
4	Обоснованность выбора направлений исследований и разработок	Соответствие организационных и (или) предлагаемых к выполнению научных, научно-технических и инновационных проектов выбранной «сквозной технологии» (не более 3 баллов) Проработанность научных, научно-технических задач (наличие и конкретность формулировок описания планируемых результатов, анализа патентной информации в сфере реализации проекта, способов использования результатов; обоснованность качественных и количественных характеристик планируемых результатов, определяющих их охраноспособность в качестве изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, а также конкурентоспособность будущей продукции (товаров, услуг) (не более 2 баллов)	5	Программа создания и развития Центра
5	Квалификация и потенциал коллектива исполнителей, а также достаточность числа участников консорциума и его сбалансированность	Оценка потенциала, квалификации и полноты консорциума исполнителей для реализации Программы (не более 2 баллов)	5	Сведения о составе, квалификации, материально-технической базе участников Консорциума Программа создания и развития Центра
6	План развития партнерских отношений Центром в интересах развития «сквозных технологий», в том числе вовлеченности в деятельность Центра российских и зарубежных хозяйствующих субъектов	Наличие заинтересованности потенциальных потребителей в результатах Программы (наличие подтверждения, в том числе писем и (или) запросов от потенциальных потребителей о востребованности результатов проекта) (не более 5 баллов) Проработанность плана развития партнерских отношений центром Национальной технологической инициативы в интересах развития сквозных технологий, в том числе	10	Программа создания и развития Центра

¹ Учитывая, в том числе НИОКР, выполняемые организацией заявителем и членами консорциума за счет различных источников, в отношении которых организационную функцию по управлению результатами выполняет Центр.

№.№	Критерий	Порядок выставления баллов	Мах	Источник данных
7	Наличие и качество инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности	<p>вовлеченности в деятельность центра Национальной технологической инициативы российских и зарубежных хозяйствующих субъектов (не более 5 баллов)</p> <p>Наличие информационной инфраструктуры, для развития сетевых форм обучения (не более 3 баллов)</p> <p>Наличие научной и инновационной инфраструктуры, в том числе опытного и мелкосерийного производства, инжиниринговой инфраструктуры, инфраструктуры сбыта и маркетинга (не более 3 баллов)</p>	10	<p>Анкета организации, на базе которой планируется создание Центра;</p> <p>Сведения о составе, квалификации, материально-технической базе участников Консорциума;</p> <p>Программа создания и развития Центра</p>
8	Планируемый объем доходов Центра	<p>Рост объема финансирования из внебюджетных источников, в том числе возвратного, к моменту завершения Программы создания и развития Центра НИИ:</p> <p>не менее 100% от общего объема расходов - 0 баллов</p> <p>не менее 120% от общего объема расходов - 1 баллов</p> <p>не менее 140% от общего объема расходов - 2 баллов</p> <p>не менее 160% от общего объема расходов - 3 баллов</p> <p>не менее 180% от общего объема расходов - 4 баллов</p> <p>не менее 200% от общего объема расходов - 5 баллов</p>	15	Программа создания и развития Центра

№.№	Критерий	Порядок выставления баллов	Мах	Источник данных
		<p>Рост объема средств, получаемых от управления правами на РИД организацией, на базе которой создан Центр НТИ, в совокупности с участниками консорциума, а также иными хозяйствующими субъектами, участвующими в реализации Программы, включая созданные (создаваемые) малые инновационные предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> не менее 60% от текущего значения - 1 балл не менее 70% от текущего значения - 2 балла не менее 80% от текущего значения - 3 балла не менее 90% от текущего значения - 4 баллов не менее 100% от текущего значения - 5 баллов <p>Рост объема внутренних затрат на исследования и разработки в рамках выбранной «сквозной» технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> не менее 50% от текущего объема ВЗИР- 1 балл не менее 70% от текущего объема ВЗИР- 2 балла не менее 90% от текущего объема ВЗИР- 4 балла не менее 100% от текущего объема ВЗИР-5 баллов 		
9	Соответствие планируемых к разработке и реализации образовательных программ высшего образования, дисциплин (модулей) научно-технологическим задачам Центра, а также утвержденным планам мероприятий («дорожным картам») Национальной технологической инициативы и приоритетам Стратегии научно-	<p>Рост численности обучающихся, в том числе «сетевых», по основным образовательным программам высшего образования, в том числе по направлениям необходимым для разработки, использования и продвижения «сквозной» технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> не менее 60% от текущего значения - 1 балл не менее 70% от текущего значения - 2 балла не менее 80% от текущего значения - 3 баллов не менее 90% от текущего значения - 4 баллов 	15	Программа создания и развития Центра

№№	Критерий	Порядок выставления баллов	Мак	Источник данных
	технологического развития Российской Федерации	<p>не менее 100% от текущего значения -5 баллов</p> <p>Соответствие содержания образовательных программ, запланированных к реализации центром Национальной технологической инициативы, направлениям развития «сквозных» технологий Национальной технологической инициативы (не более 5 баллов)</p> <p>Востребованность кадров, подготовленных по образовательным программам на рынках НТИ (не более 2 баллов)</p> <p>Анализ конкурентоспособности и востребованности разрабатываемых образовательных стандартов на внутреннем и внешнем рынках (не более 3 баллов)</p>		
10	Обоснованность и сбалансированность затрат на научно-технологическое развитие, включая оплату труда научно-исследовательского персонала и закупку оборудования и (или) материалов, необходимых для развития и функционирования Центра, а также на организационно-административную деятельность, включая затраты на администрирование и создание системы технологического трансфера и управления интеллектуальной собственностью и затраты, связанные с разработкой основных образовательных	<p>Обоснованность и сбалансированность затрат на функционирование Центра НТИ (не более 5 баллов)</p> <p>Соответствие/превышение объема привлекаемых для финансирования проекта средств из внебюджетных источников установленным требованиям (не более 5 баллов)</p> <p>Число привлеченных в Консорциум организаций разного профиля, заинтересованных в реализации Программы и готовых участвовать в ее софинансировании (не более 3 баллов)</p> <p>Наличие финансовой поддержки региональных органов власти, финансовых институтов, фондов научной, научно-технологической и инновационной деятельности (не более 2 баллов)</p>	15	Программа создания и развития Центра

№№	Критерий	Порядок выставления баллов	Мак	Источник данных
	программ высшего образования по «сквозным» технологиям и организацией очной, сетевой и онлайн - подготовки кадров			
		Итого	100	

Форма протокола экспертной организации**ПРОТОКОЛ**

рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов на государственную поддержку Центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций по группе критериев «...»

ДАТА

Заказчик – Акционерное общество «Российская венчурная компания».

Предмет Договора – услуги по проведению экспертизы конкурсных заявок на предоставление грантов на государственную поддержку Центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций.

Процедура рассмотрения конкурсных заявок проводилась в соответствии с конкурсной документацией по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов на государственную поддержку Центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций (далее – Конкурсная документация).

Экспертная организация провела экспертизу заявок, направленных АО «РВК» в рамках договора № от ДАТА. (далее – Договор)

Экспертная организация обеспечила рассмотрение каждой заявки, переданной в рамках договора двумя независимыми экспертами.

Результаты экспертизы заявок по группе критериев «...» представлены в Приложении №1 к Протоколу.

Настоящий протокол подлежит передаче АО «РВК» не позднее 2 рабочих дней с момента его подписания, но не позднее сроков, установленных Конкурсной документацией.

Генеральный директор

_____ ФИО

Конкурсная заявка: Наименование организации заявителя

Наименование сквозной технологии: **НАИМЕНОВАНИЕ**

Дата рассмотрения заявки экспертами: **ДАТА**

№№	Описание показателя	Оценка эксперта 1	Комментарий	Оценка эксперта 2	Комментарий	Оценка эксперта 3	Комментарий
1	В соответствии с КД						
2	В соответствии с КД						
3	В соответствии с КД						

Итоговая оценка заявки на основании экспертизы:

Генеральный директор

_____ ФИО