

Инструкция



по заполнению рейтинга заявок по инициативным научным проектам в рамках базовой части в информационной системе формирования государственных заданий высшим учебным заведениям в сфере научной деятельности

Содержание

- | | |
|--|---|
| 1. Отправка заявки на согласование куратору | 3 |
| 2. Заполнение рейтинга куратором организации | 4 |

1. Отправка заявки на согласование куратору

Руководители Заявок по следующим видам работ: **«Инициативные научные проекты»**, **«Ведущие исследователи на постоянной основе»**, **«Научно-технические сотрудники на постоянной основе»** и **«Научные сотрудники, обеспечивающие функционирование научных лабораторий, созданных в рамках правительственной программы «Мегагрантов»** после заполнения всех интерактивных форм:

- распечатывают из системы файлы «ФЭО» и «Заявка-Обоснование».
- подписывают данные документы и загружают в систему (кнопка «Действия», => «Загрузить файлы» => «Сохранить») (Рисунок 1).

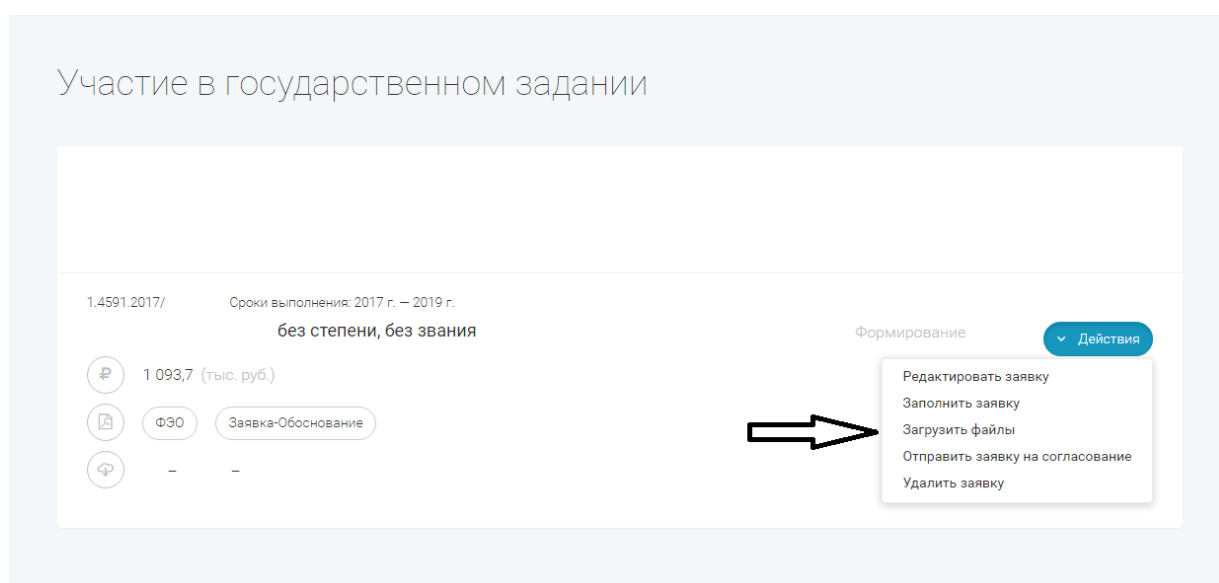


Рисунок 1 – «Загрузить файлы»

- нажимают кнопку «Отправить заявку на согласование» (Рисунок 2).

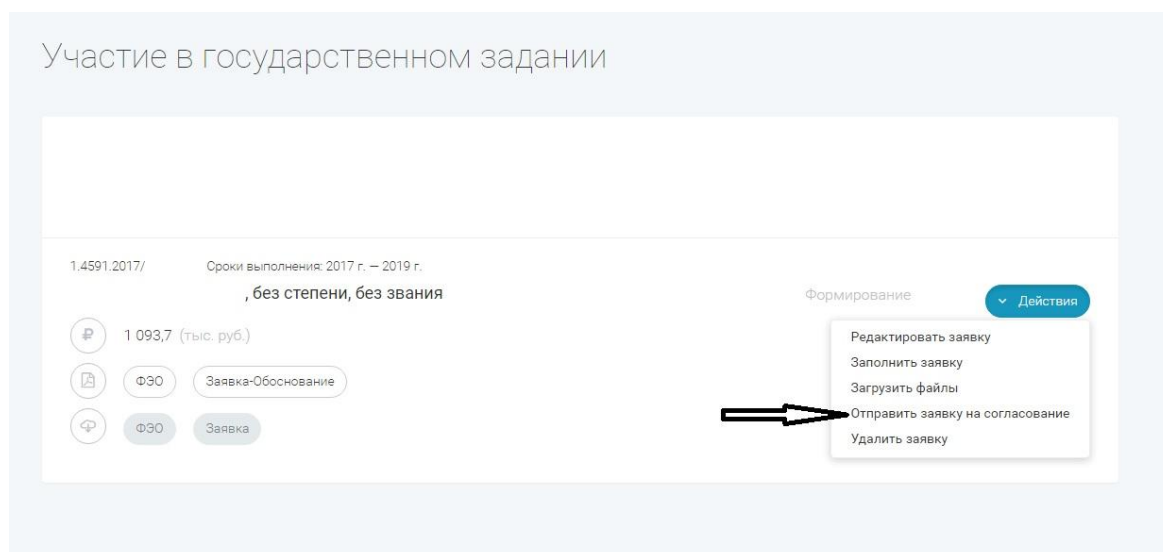


Рисунок 2 – «Отправить заявку на согласование»

2. Заполнение рейтинга куратором организации

Куратор от организации из Личного кабинета на сайте госзадание.рф/2016:

Обращаем внимание!!! Рейтинг заполняется только по инициативным научным проектам.

– проверяет Заявки и при необходимости возвращает на доработку (кнопка «Вернуть заявку на доработку») (Рисунок 3).

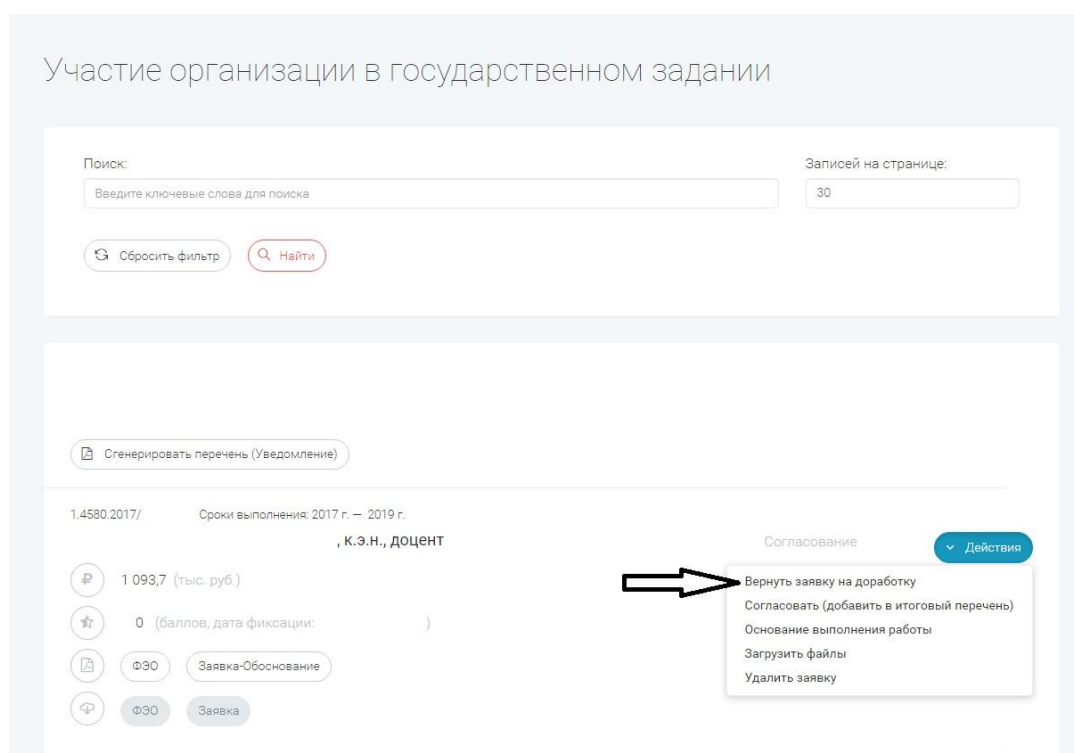


Рисунок 3 – «Вернуть заявку на доработку»

– при отсутствии замечаний по Заявке, куратор указывает основание выполнения работ (кнопка «Действия» => «Основание выполнения работ») (Рисунок 4).

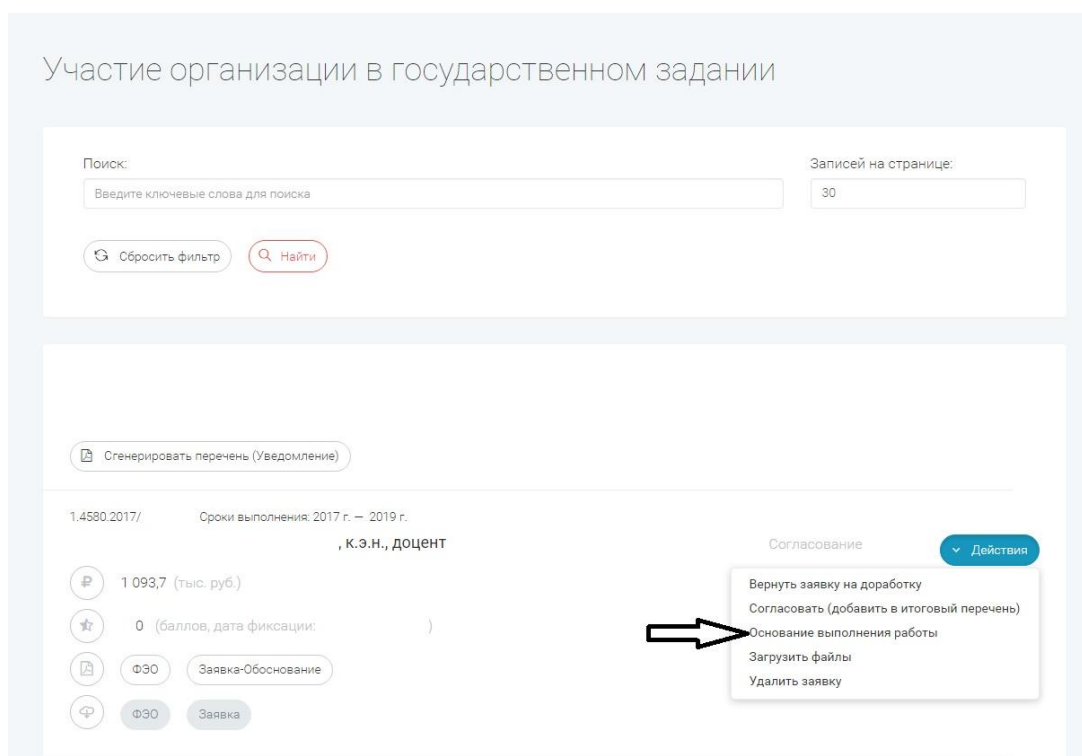


Рисунок 4 – «Основание выполнения работ»

– в разделе «Основание выполнения работ» необходимо нажать кнопку «Добавить основание» (Рисунок 5).

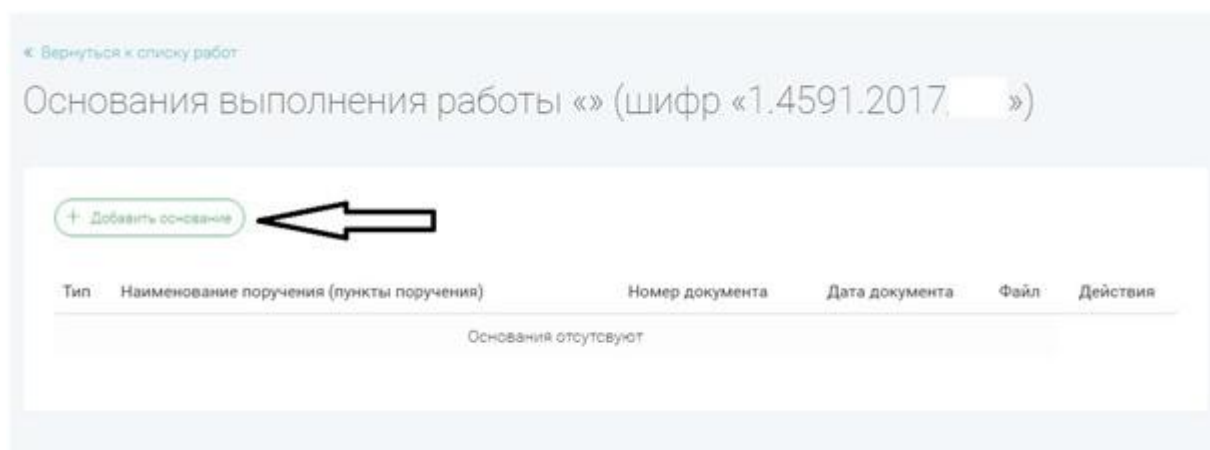


Рисунок 5 – кнопка «Добавить основание»

– последовательно добавляет два типа основания: Устав (Рисунок 6) и Решение ученого (научно-технического) совета (Рисунок 7).

Обращаем внимание!!! При добавление основания «Решение ученого (научно-технического) совета» куратору необходимо загрузить скан-версию выписки из Ученого (научно-технического) совета.

Добавление основания выполнения работы

Тип *

Устав

Устав

Решение ученого (научно-технического) совета

← Отмена ✓ Добавить

Рисунок 6 – «Устав»

Добавление основания выполнения работы

Тип *

Устав

Устав

Решение ученого (научно-технического) совета

← Отмена ✓ Добавить

Рисунок 7 – «Решение ученого (научно-технического) совета»

– после чего проставляет рейтинг Заявки (Заявок) (Рисунок 8).

Сгенерировать перечень (Уведомление)

Заполнить рейтинг Зафиксировать рейтинг

1,4580.2017, Сроки выполнения: 2017 г. – 2019 г.

, к.э.н., доцент Согласование Действия

₽ 1 093,7 (тыс. руб.)

★ 0 (баллов, дата фиксации:)

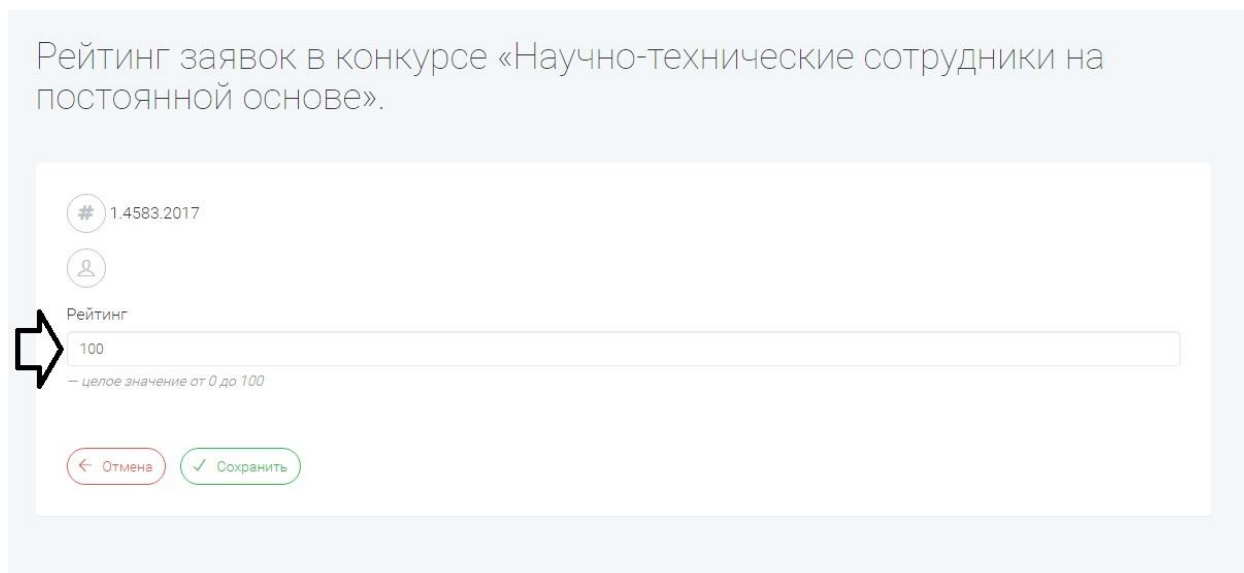
ФЗО Заявка-Обоснование

ФЗО Заявка

Рисунок 8 – «Заполнить рейтинг»

– по каждой Заявке проставляет рейтинг в диапазоне от 0 до 100 баллов (Рисунок 9) и нажимает кнопку «Сохранить». Введенные баллы отобразятся в рейтинговом поле Заявки (Рисунок 10).

Обращаем внимание!!! Проставленные баллы должны соответствовать баллам, указанным в выписке из Ученого (научно-технического) совета.



Рейтинг заявок в конкурсе «Научно-технические сотрудники на постоянной основе».

1.4583.2017


Рейтинг

100

– целое значение от 0 до 100

← Отмена ✓ Сохранить

Рисунок 9 – «Рейтинг заявок»



1.4591.2017. Сроки выполнения: 2017 г. – 2019 г.
, без степени, без звания Согласование Действия

₽ 1 093,7 (тыс. руб.)

100 (баллов, дата фиксации: -)

ФЗО Заявка-Обоснование

ФЗО Заявка

Рисунок 10 – «Баллы заявки»

– фиксирует рейтинг (Рисунок 11)

Обращаем внимание!!! После фиксации рейтинга, куратор не сможет изменить проставленные баллы по Заявкам.

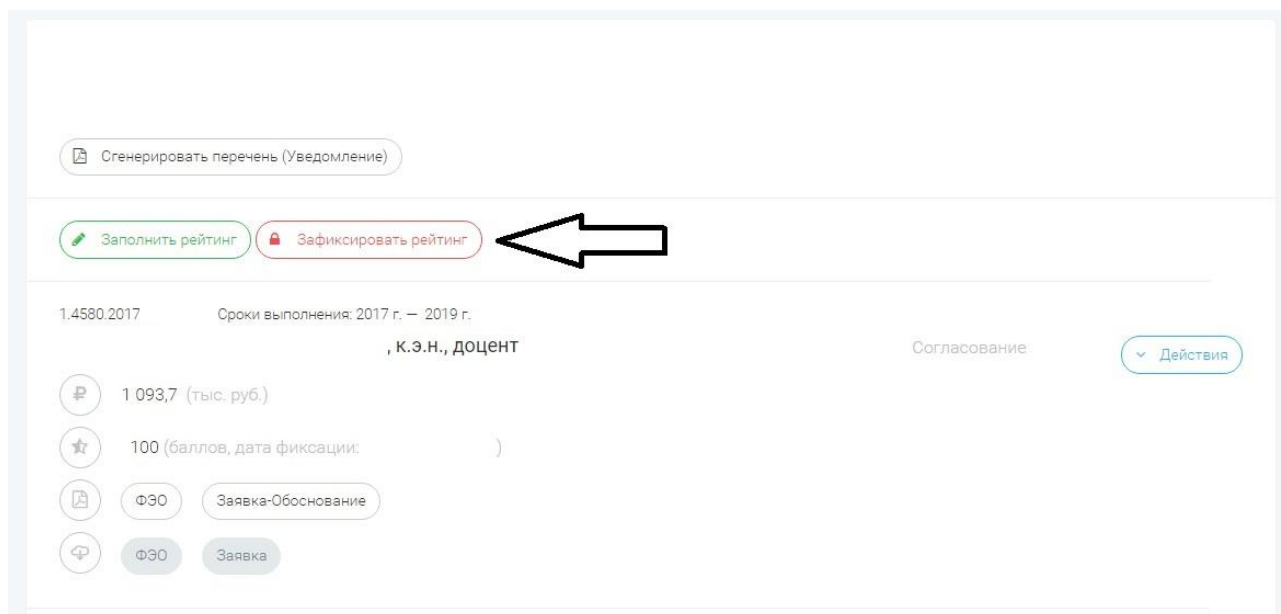


Рисунок 11 – кнопка «Зафиксировать рейтинг»

– в случае согласования новых Заявок, куратор проставляет рейтинг только по ним и нажимает кнопку «Зафиксировать рейтинг».