**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор Департамента управления имущественным комплексом и конкурсных процедур  Министерства просвещения  Российской Федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Р.Г. Гусев/ |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на выполнение мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования ведомственной целевой программы «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий в сфере образования» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы

Российской Федерации «Развитие образования»

Москва 2019 г.

**Общие положения**

1. Конкурсный отбор на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на выполнение мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования ведомственной целевой программы «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий в сфере образования» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г.   
   №1642 (далее – Конкурсный отбор), проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с Указом Президента от 15 мая 2018 г №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г.   
   №884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации   
   от 25 июня 2019 г. № 324 «О проведении в 2019 году конкурсных отборов юридических лиц на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе. Обязательными условиями Конкурсного отбора являются:

1) обеспечение софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников (в денежной форме);

2) обеспечение софинансирования указанных мероприятий за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого находится получатель гранта.

Размер гранта не может превышать 10 млн. рублей.

3. Грант предоставляется юридическому лицу (за исключением казенных учреждений) (далее – Участник Конкурсного отбора) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый годи плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Участие в Конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений,   
не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в Конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа   
(далее – согласие учредителя).

Участие в Конкурсном отборе негосударственных организаций возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в конкурсе, оформленного в форме выписки   
из протокола общего собрания учредителей (участников).

В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования Участником Конкурсного отбора) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельной суммы гранта для соответствующего лота Конкурсного отбора.

Размер гранта и срок реализации подаваемого проекта определяется  
в соответствии с конкурсной заявкой победителя на предоставление гранта. Срок предоставления гранта не может превышать один финансовый год.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех ее слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

4. Конкурсный отбор является публичным.

Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются   
на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://edu.gov.ru/> в разделе «Банк документов».

**Содержание заявки на участие в Конкурсном отборе**

5. Задачами Конкурсного отбора являются: повышение качества образования, его доступности независимо от места проживания обучающихся, повышение конкурентоспособности российского образования, обновление кадрового потенциала преподавательского и административного состава, обеспечение реализации индивидуальных траекторий обучающихся и их участия в сетевых формах реализации образовательных программ.

Проект должен соответствовать уставным целям организаций   
и основному профилю деятельности Участника Конкурсного отбора.

6. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов по следующим направлениям:

**Лот № 1 Создание регионального центра для учителей по формированию и развитию компетенций.**

Созданный в рамках проекта региональный центр компетенций учителей будет способствовать формированию условий для широкого и эффективного использования, в том числе в сфере онлайн образования и онлайн-курсов   
в общеобразовательных организациях при реализации инновационных моделей организации образовательного процесса с использованием технологий онлайн-обучения и разработке собственных онлайн-курсов.

Максимальный размер суммы гранта по лоту – 8 миллионов рублей.

**Лот № 2: Создание регионального ресурсного центра поддержки сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций реализации онлайн-образования.**

Главным результатом проекта станет технологическое решение в виде информационной Интернет-системы, представляющей собой настраиваемый и масштабируемый шаблон дистанционного регионального ресурсного центра поддержки сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций реализации совместного образовательного процесса в онлайн пространстве.

Максимальный размер суммы гранта по лоту – 5 миллиона рублей.

**Лот № 3: Совершенствование физического воспитания и формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия школьников на основе реализации индивидуально-типологического подхода и использования компьютерных технологий.**

Суть проекта: Совершенствование физического воспитания школьников на основе разработки и внедрения индивидуально-типологического подхода и информационной системы учебно-методического и диагностического обеспечения участников образовательного процесса.

Максимальный размер суммы гранта по лоту – 5 миллиона рублей.

**Лот № 4: Совершенствование образовательных технологий путем создания мультимедийных комплексов и ее внедрение в образовательную деятельность.**

Результатом проекта станет создание эффективной образовательной технологии, обеспечивающей интенсификацию учебного процесса, индивидуализацию обучения и интеграцию различных типов учебной информации за счет создания образовательной мультимедийной библиотеки и интеграция мультимедиа в образовательную деятельность.

Максимальный размер суммы гранта по лоту – 8 миллиона рублей.

7.Участником Конкурсного отбора может быть любое юридическое лицо  
(за исключением казенных учреждений), подавшее заявку и соответствующее требованиям, установленным в настоящей Конкурсной документации.

8. Участник Конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация не должна являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта.

9. Участник Конкурсного отбора должен предоставить в составе заявки следующие документы и сведения:

1. титульный лист заявки (согласно Приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);
2. письмо об участии в Конкурсном отборе за подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) (согласно Приложению № 1   
   к настоящей Конкурсной документации);
3. опись документов (согласно Приложению №1 к настоящей Конкурсной документации);
4. информацию об Участнике Конкурсного отбора (согласно Приложению №2 к настоящей Конкурсной документации);
5. декларацию о соответствии участника конкурсного отбора установленным требованиям (согласно Приложению №3 к настоящей Конкурсной документации);
6. финансово-экономическое обоснование (согласно Приложению №5   
   к настоящей Конкурсной документации);
7. копии учредительных документов;
8. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
9. оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Министерства Объявления о проведении Конкурсного отбора,  
   или нотариально заверенную копию такой выписки;

и) подтверждение в виде выписки из закона о бюджете субъекта Российской Федерации о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из средств бюджета субъекта Российской Федерации   
с указанием в сносках наименования учреждения Участника Конкурсного отбора и мероприятия, а также предусмотренной суммы в бюджете или гарантийное письмо за подписью руководителя высшего органа исполнительной власти, на территории которого находится образовательная организация, либо руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (иного лица), уполномоченного действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо руководителя организации, являющейся распределителем средств бюджета. В этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо;

к) гарантийное письмо, подтверждающее наличие софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом);

л) согласие учредителя Участника Конкурса (за исключением бюджетных   
и автономных организаций, находящихся в ведении Министерства) на участие   
в Конкурсном отборе и последующем заключении Соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия Программы (далее – Соглашение);

м) письмо-уведомление, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о том, что на дату подачи заявки организация  
не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

н) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации (решение об избрании, приказ   
о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности). Для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется. В случае, если от имени образовательной организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность   
на осуществление действий от образовательной организации, заверенная   
в установленном порядке;

о) описание проекта, с указанием сроков реализации проекта, содержащую информацию о мероприятиях, сроках и объемах их финансирования в рамках реализации предоставленного гранта на весь срок его предоставления в 2019 году (объем не менее 10 и не более 30 страниц формата А4) (согласно приложениям   
№ 4 и 5 к Конкурсной документации);

п) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

При предоставлении копий документов в составе заявки их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника Конкурсного отбора, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей Конкурсной документацией.

10. Срок начала приема заявок – **26 июня 2019 года 9.00** по московскому времени. Окончание приема заявок на участие в Конкурсном отборе –   
**26 июля 2019 года 10.00.** Режим приема заявок: понедельник-четверг:   
с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 16.00; 26 июля 2019 года до 10.00, суббота-воскресенье: выходной.

Заявки Участника Конкурсного отбора предоставляются в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу: **127006, г. Москва,   
ул. Каретный Ряд, д. 2 с пометкой «Департамент управления имущественным комплексом и конкурсных процедур», кабинет 213.**

В Министерстве действует пропускной режим. Заказ пропусков на право прохода в здание осуществляется Участником Конкурсного отбора заблаговременно по телефонам: 8 (499) 681-03-87, доб. 4150.

11. Заявка доставляется Участником Конкурсного отбора самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

12. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.   
В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты и опечатаны.

В обязательном порядке заявка представляется в электронном виде   
в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах \*doc, \*rtf и \*pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между Оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь Оригинал.

13. Титульный лист Оригинала заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурсного отбора и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации. В этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

14. Все страницы заявки должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям:

шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру.

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Конкурсном отборе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

15. Участник Конкурсного отбора должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверты с Оригиналом и Копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурса.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

адрес Министерства, указанный в п. 10 настоящей Конкурсной документации;

полное наименование конкурсного отбора и адрес Участника Конкурсного отбора, номер и название лота.

Конверты должны содержать надпись: **«Не вскрывать до 10.30 часов по московскому времени 26 июля 2019 года».**

**Порядок рассмотрения заявок.**

16. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока, указанного в п. 10 настоящей Конкурсной документации. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

17. Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться   
в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в п. 10 настоящей Конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению   
и заполнению заявки Участник Конкурсного отбора может также обратиться   
по телефонам: 8 (499) 681-03-87, доб. 4150, 4465 или адресам электронной почты:  
shirinov-is@mon.gov.ru, botova-ya@mon.gov.ru.

18. Ответы на письменные запросы Участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации.

19. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение Конкурсного отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурсного отбора.

21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсном отборе состоится **26 июля 2019 г. в 10.30 часов** по московскому времени по адресу:   
г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2. каб. 206.

22. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов   
с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурсного отбора, которые пожелают принять в этом участие,   
в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей Конкурсной документации.

23. Присутствующие представители Участников Конкурсного отбора должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности   
на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурса. Лист регистрации является приложением к протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

24. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурсного отбора и наименование лота.

25. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа. Первый этап проводится в течение 20 (двадцати) дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап проводится в течение  
20 (двадцати) дней со дня окончания первого этапа экспертизы.

26. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

27. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурсного отбора по следующим причинам:

а) Участником Конкурсного отбора представлено более одной заявки по одному лоту;

б) отсутствует один и более документ, указанный в п. 9 настоящей Конкурсной документации;

в) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей Конкурсной документации;

г) заявка поступила позже установленного срока;

д) участник Конкурсного отбора не соответствует требованиям, указанным в п. 8 настоящей Конкурсной документации;

28. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок   
в соответствии с Приложением № 6 к настоящей Конкурсной документации.

29.  Победители Конкурсного отбора отбираются по следующим признакам:

1. соответствие программе реализации проекта, с указанием сроков реализации проекта (Приложение № 4 к настоящей Конкурсной документации);
2. степень обоснованности финансовых, материально-технических   
   и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп (Приложение № 5 к настоящей Конкурсной документации);
3. уровень ресурсного обеспечения организации (программно-методические, кадровые, материально-технические и информационные ресурсы);
4. ожидаемые результаты реализации проекта, в том числе в количественных и качественных оценках;
5. возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов;
6. опыт организации, наличие успешных проектов, наличие устойчивых партнерских отношений с различными организациями социальной сферы.

Для проведения экспертизы Конкурсная комиссия привлекает   
к участию в своей работе ведущих ученых, экспертов и специалистов.

Экспертиза носит рекомендательный характер, оформляется в виде рейтинга и заканчивается следующим заключением:

не рекомендовать присудить грант проекту;

рекомендовать присудить грант проекту.

Количество баллов, присваиваемых Заявке по критериям согласно Приложению №4 к настоящей Конкурсной документации, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных критериев в пределах их максимальных значений.

Значения (вес) критериев оценки заявок указываются в баллах. Сумма всех максимальных значений всех критериев оценки заявки не должна превышать  
200 баллов.

Победителем признается Участник Конкурсного отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.

Конкурсная комиссия по итогам оценки проектов принимает решение о поддержке проектов, объеме денежных средств, предоставляемых в форме гранта по каждому из проектов.

При прочих равных условиях предпочтение отдается проектам, имеющим большее общественное значение и в большей мере ориентированным   
на достижение практических результатов.

Участниками Конкурсного отбора не могут быть победители конкурсного отбора на предоставление в 2018 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации направления (подпрограммы) «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий в сфере образования» Развития образования в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения ими обязательств в рамках заключенных соглашений.

30. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Итоги конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

31. Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого гранта в случае необоснованности предлагаемых организацией расходов.

32. В случае если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству просвещения Российской Федерации на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер гранта, предоставляемого получателю грантов, согласно решению конкурсной комиссии меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня опубликования объявления о результатах Конкурсного отбора.

33. В случае отказа Участника Конкурсного отбора от заключения   
по итогам конкурса Соглашения право на заключение Соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурсного отбора в соответствии   
с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

34. Распределение грантов в форме субсидии юридическим лицам – победителям конкурса утверждается приказом Минпросвещения России.

**Заключительные положения**

35. Грант предоставляется юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного с Министерством просвещения Российской Федерации по [форме](consultantplus://offline/ref=61B8339CCC82AE173528F44C7F65ED5F0C0B8F4F491A2A17A18CF2FD6452D88CF245B354E544BB249739FD84AD4BE0D2438B4F495F90B23Fh352N), утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 № 280н   
(далее – Соглашение).

36. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система),   
что предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее − сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в системе, могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

37.  Реализация мероприятий конкурсной заявки в течение 2019 года будет возможна после подписания Соглашения.

38. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением, Министерство принимает решение о расторжении Соглашения   
в порядке, предусмотренном Соглашением.

39. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию   
в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Контроль над соблюдением получателем гранта положений Соглашения осуществляет Министерство и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

Приложение №1

к Конкурсной документации

*Форма*

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на выполнение мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования ведомственной целевой программы «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий в сфере образования» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы

Российской Федерации «Развитие образования»

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование лота конкурсного отбора**[[1]](#footnote-1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

*На бланке организации*

*Дата, №*

**КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации**

**ОТ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)*

Изучив документацию конкурсного отбора**,** проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидии на предоставление в 2019 году   
из федерального бюджета грантов в форме субсидий на выполнение мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования ведомственной целевой программы «Поддержка инноваций в области развития   
и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий в сфере образования» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»в целях предоставления гранта в форме субсидии из средств федерального бюджета Российской Федерации, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать  
в 2019 году следующий проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

в размере \_\_\_\_\_\_ (млн. руб.)4, из которых[[2]](#footnote-2):

\_\_\_ (млн.руб) – запрашиваемая сумма гранта;

\_\_\_ (млн.руб) – объем средств бюджета субъекта Российской Федерации;

\_\_\_ (млн.руб) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем конкурсного отбора, выполнить работы по реализации мероприятия «Субсидии на предоставление   
в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на выполнение мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования ведомственной целевой программы «Поддержка инноваций   
в области развития и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий   
в сфере образования» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы Российской Федерации   
«Развитие образования» (далее – Программа, ГПРО) на условиях, указанных   
в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., телефон работника)*

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, от имени и/или по поручению участника.*

Датировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Подпись] [Должность]*

*М.П.*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название документа | Количество страниц | Номер страницы,  с которой начинается документ |
|  | Титульный лист заявки |  |  |
|  | Письмо об участии в Конкурсном отборе |  |  |
|  | Опись документов, входящих в состав заявки |  |  |
|  | Информация об Участнике Конкурсного отбора |  |  |
| 4.1 | Приложения к информации об организации  *(при необходимости)* |  |  |
|  | Декларация о соответствии Участника Конкурсного отбора установленным требованиям |  |  |
|  | Финансово-экономическое обоснование |  |  |
|  | Копии учредительных документов |  |  |
|  | Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности |  |  |
|  | Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев  до дня размещения на сайте Министерства просвещения Российской Федерации Объявления о проведении Конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия такой выписки) |  |  |
|  | Документ (подтверждение в виде выписки из закона  о бюджете субъекта Российской Федерации о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из средств бюджета субъекта Российской Федерации с указанием в сносках наименование учреждения Участника Конкурсного отбора и мероприятия, а также предусмотренной суммы в бюджете или гарантийное письмо за подписью руководителя высшего органа исполнительной власти, на территории которого находится образовательная организация, либо руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (иного лица), уполномоченного действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо руководителя организации, являющейся распределителем средств бюджета. В этом случае вместе  с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо |  |  |
| 10.1 | Документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо *(при необходимости)* |  |  |
|  | Гарантийное письмо, подтверждающее наличие софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом) |  |  |
|  | Согласие учредителя Участника Конкурса на участие  в Конкурсном отборе и последующее заключение Соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия Программы |  |  |
|  | Письмо-уведомление, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации |  |  |
|  | Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер) |  |  |
|  | Описание проекта |  |  |
| 15.1 | Приложения к описанию *(при необходимости)* |  |  |
|  | Иные документы в составе заявки *(при необходимости)* |  |  |

Приложение № 2

к Конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА** | | | | | | |
| **1. Полное наименование Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **2. Сокращенное наименование Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | |
| **3. Организационно-правовая форма Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | |
| **4. Реквизиты Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| ИНН |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| КПП |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Дата регистрации *(согласно свидетельству о регистрации)* |  |  |  | |  |  |
| *число* |  | *месяц* | |  | *год* |
|  |  |  | |  | | |
| ОКПО |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| ОКВЭД |  | | | | | |
|  | *(указать через “точку с запятой”)* | | | | | |
| **5. Контактная информация Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
| Юридический адрес |  | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | |
| Почтовый адрес |  | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Контактные телефоны |  | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | |
| Факс |  | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Веб-сайт |  | | | | | |
| Наименование учреждения банка |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Местонахождение банка |  | | | | | |
| ИНН/КПП банка |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Корреспондентский счёт |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| БИК |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Расчётный счёт |  | | | | | |
| **6. Руководитель Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Должность руководителя |  | | | | | |
|  | *(в соответствии с учредительными документами)* | | | | | |
| Контактный телефон |  | | | | | |
|  | *(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населённого пункта)* | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | |
| **7. Главный бухгалтер Участника Конкурсного отбора** *(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)* |  | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество *(либо наименование организации)* |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Контактный телефон |  | | | | | |
|  | *(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населённого пункта)* | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | |
| **8. Учредители Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
| физические лица |  | | | | | |
|  | *(указать количество)* | | | | | |
| юридические лица |  | | | | | |
|  | *(перечислить)* | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **9. Наличие успешного опыта реализации проектов** *(при необходимости, приложите подтверждающие документы)* |  | | | | | |
|  | (*перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)* | | | | | |

Приложения *(при необходимости)*:

1. документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на \_\_ л. в 1 экз.

2. документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с различными организациями социальной сферы, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на \_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Подпись] [Должность]*

*М.П.*

Приложение № 3   
к Конкурсной документации

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

*(Рекомендуется оформление документа на бланке организации-заявителя)*

Дата, исх. номер

Министерство просвещения  
Российской Федерации

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

1.

*(наименование Участника Конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)*

в лице

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета   
в рамках реализации мероприятия «Субсидии на предоставление в 2019 году   
из федерального бюджета грантов в форме субсидий на выполнение мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования ведомственной целевой программы «Поддержка инноваций   
в области развития и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий в сфере образования» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» направление \_\_\_ (*указывается наименование направления*), лот № \_\_ (далее – конкурс) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и Конкурсной документации.

2. Сообщаем, что в отношении

*(наименование Участника Конкурсного отбора)* отсутствует:

* проведение ликвидации Участника Конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* приостановление деятельности Участника Конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
* *(наименование Участника Конкурса)* не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,   
  в совокупности превышает 50 процентов.
* *(наименование Участника Конкурса)* не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта

У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа   
и главного бухгалтера *(наименование Участника Конкурса)* отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также не применялось   
в отношении указанных лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, административное наказание в виде дисквалификации.

Между *(наименование Участника Конкурса)* и Минпросвещения России отсутствует конфликт интересов.

*(наименование Участника Конкурса)* обладает/не обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

3. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в рамках реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» принято *(наименование Участника Конкурса)* в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами *(наименование Участника Конкурса).*

1. Информируем, что заявленный нами в составе заявки на участие   
   в конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.
2. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство в течение 30 рабочих дней после подведения итогов конкурса заключить Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии   
   для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации мероприятия «Субсидии на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на выполнение мероприятий   
   по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования ведомственной целевой программы «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий в сфере образования» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы Российской Федерации   
   «Развитие образования», лот № \_\_\_\_ по проекту (*указывается наименование проекта)* на условиях, указанных в Конкурсной документации и нашей заявке на участие в конкурсном отборе.

Руководитель

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Конкурсной документации

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

1. Описание мероприятия **«Субсидии на выполнение мероприятий по поддержке инноваций в области развития   
   и модернизации образования ведомственной целевой программы «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий в сфере образования» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы Российской Федерации   
   «Развитие образования»**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование проекта)*

* 1. Целевым назначением проекта является: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указать целевое назначение проекта)*

1.2. Описание комплекса работ по реализации мероприятий[[3]](#footnote-3):

1.2.1. Резюме проекта*(краткая информация о проекте: цель проекта, задачи, на которые направлен предлагаемый к реализации проект, целевая аудитория, сведения об устойчивости проекта и его продолжении после окончания грантового финансирования)*;

1.2.2. Состав работ в рамках реализации проекта, в том числе:

1) формирование нормативных правовых и организационно-методических условий системной инновационной деятельности;

2) формирование предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы (локальных актов), регламентирующих и регулирующих функционирование усовершенствованных содержания и технологий в рамках основного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) предложения по распространению проектас использованием сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями.

4) План-график (сетевой график) выполнения работ:[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План-график выполнения работ | | |
| Год выполнения | Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению | Срок (период) выполнения отдельного действия[[5]](#footnote-5) |
| 1 | 2 | 3 |
| 2019 |  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. Планируемые значения показателей конечного результата в результате реализации мероприятия на 2019 год[[6]](#footnote-6):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование показателя | Единица измерения | Значение  показателя[[7]](#footnote-7).  2019 г |
| 1. | Количество стратегических инициатив и инновационных разработок, направленных на развитие региональных и муниципальных систем по вопросам развития и мониторинга системы образования, поддержанных в рамках Программы | единиц | **1** |

**2. Участники проекта**

2.1. Сведения об организациях, привлекаемых к реализации проекта[[[8]](#footnote-8)](#bookmark3) (наименование, краткая история, роль и место в реализации проекта).

2.2. Подтверждение опыта успешного выполнения проектов, направленных на поддержку инноваций в области развития и мониторинга системы образования, в виде отзывы о деятельности организации   
и публикации в средствах массовой информации.

2.3. Опыт выполнения (участия в выполнении) Участником Конкурсного отбора масштабных (общероссийских, межрегиональных)   
на поддержку инноваций в области развития и мониторинга системы образования за последние 3 года, указанных в п. 1.2.2.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта/ мероприятия | Статус проекта/ мероприятия (региональный, межрегиональный, общероссийский) | Количество участников | Объем финансирования и источник финансирования проекта/ мероприятия | Основные результаты | Практическое применение результатов |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.4. Научно-методический кадровый потенциал организации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | количество докторов наук | в том числе в возрасте 29-45 лет | кол-во кандидатов наук | в том числе в возрасте 29-45 лет | Учителя высшей категории, победители конкурсов и т.д. |
|  | Штатные сотрудники |  |  |  |  |  |
|  | Совместители |  |  |  |  |  |

Прикладываются резюме конкретных специалистов с указанием уровня квалификации (описанием опыта работы в общеобразовательной организации, списком публикаций, копии документов, подтверждающих квалификацию и т.д.).

**3. Описание и обоснование проекта**

3.1. Актуальность решаемых задач в процессе реализации проекта.

3.2. Достижению каких целей будет способствовать реализация проекта и в чём заключается значимость этих целей *(описание целей должно сопровождаться их необходимыми количественными характеристиками   
с указанием ссылок на подтверждающие источники).*

3.3. Обоснование значения проекта для развития системы образования в инновационной сфере, других целей конкурсного отбора.

3.4. Обоснование устойчивости проекта после окончания его финансирования.

3.5. Перечень работ, выполняемых в рамках реализации проекта   
с указанием работ, выполняемых соисполнителями в проекте *(при наличии).*

3.6. Сведения о поддержке проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления, образовательных учреждений.

3.7. Сведения о сходных работах, ведущихся российскими   
и зарубежными организациями*.*

3.8. Анализ рисков проекта и пути их преодоления.

3.9. Социально-экономический эффект проекта.

3.10. Возможность использования результатов реализации проекта   
в деятельности образовательных учреждений, некоммерческих и иных организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта.

Приложение № 5   
к Конкурсной документации

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

*(Предлагаемая форма служит образцом. Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.)*

В рамках сметы указываются расходы на реализацию проекта из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и др.).

Единица измерения: тыс. рублей.

1. **Смета проекта**

| Направление расходов | Содержание расходов | Стоимость единицы,  в руб. | Кол-во единиц | Сумма,  в руб. | Источник финансирования[[9]](#footnote-9) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выплаты персоналу |  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг |  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств |  |  |  |  |  |
| Прочие направления расходов (в том числе командировочные расходы) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ИТОГО |  |
| в том числе |  |
| Федеральный бюджет (средства гранта) |  |
| Средства бюджета субъекта Российской Федерации |  |
| Внебюджетные средства: |  |
| в том числе  собственные средства организации |  |
| привлеченные средства иных юридических и физических лиц |  |

1. **Комментарии к смете**

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме.   
В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

*Оплата труда исполнителей проекта.* Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого   
из сотрудников.

*Услуги и работы.* Представьте описание и обоснование объема работ   
и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

*Оборудование.*Укажите обоснование приобретаемого оборудования   
и товаров, функциональные характеристики каждой позиции.

*Иные расходы.* Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты.

Приложение № 6

к Конкурсной документации

**КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Максимальное значение, баллы |
| 1. Соответствие проекта целям и условиям конкурсного отбора | 10 |
| 1. Актуальность, новизна проекта и его практическая значимость | 20 |
| 1. Возможность использования результатов реализации проекта  в деятельности образовательных учреждений, некоммерческих и иных организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной  в результатах проекта | 25 |
| 1. Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования | 25 |
| 1. Реальность и достижимость заявленных результатов проекта | 15 |
| 1. Поддержка проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти  и управления, образовательных учреждений | 15 |
| 1. Степень обоснованности запрашиваемых средств по проекту | 20 |
| 1. Опыт реализации аналогичных проектов | 20 |
| 1. Кадровый, материально-технический и информационный потенциал организации, необходимый для реализации проекта | 25 |
| 1. Опыт сотрудничества организации с соисполнителями | 10 |
| 1. Возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов | 15 |
| **ИТОГО, максимальный балл** | 200 |

1. Лот № 1 Создание регионального центра для учителей по формированию и развитию компетенций. Лот № 2: Создание регионального ресурсного центра поддержки сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций реализации онлайн-образования. Лот № 3: Совершенствование физического воспитания и формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия школьников на основе реализации индивидуально-типологического подхода и использования компьютерных технологий». Лот № 4: Совершенствование образовательных технологий путем создания мультимедийных комплексов и ее внедрение в образовательную деятельность. [↑](#footnote-ref-1)
2. Все суммы указываются на 2019 год [↑](#footnote-ref-2)
3. Концепция реализации мероприятия должна обладать целостной структурой и отражать комплекс последовательных действий, направленных на реализацию показателей мероприятия. [↑](#footnote-ref-3)
4. Должен включать в себя все работы из подпункта 1.2.2. [↑](#footnote-ref-4)
5. Необходимо указать срок в формате «месяц, год». [↑](#footnote-ref-5)
6. Участник Конкурсного отбора указывает только те показатели, которые планирует достигнуть в 2019 году в рамках Мероприятия. [↑](#footnote-ref-6)
7. Показатель рассчитывается от соответствующего показателя субъекта Российской Федерации [↑](#footnote-ref-7)
8. Заполняется в случае наличия соисполнителя в проекте [↑](#footnote-ref-8)
9. с указанием источника финансирования (из средств гранта; из средств бюджета субъекта; из внебюджетных источников (собственных средств общеобразовательной организации). [↑](#footnote-ref-9)