

УТВЕРЖДЕНО
директор Департамента
государственной политики в сфере
научно-технологического развития

А.П. Шашкин
«17» сентября 2025 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение конкурсного отбора 2025 года на получение
персональных стипендий имени Ж.И. Алферова
для молодых ученых в области физики и нанотехнологий

Москва, 2025 г.

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

1. Общие положения

1.1 Конкурсный отбор на получение персональных стипендий имени Ж.И. Алферова для молодых ученых в области физики и нанотехнологий (далее соответственно – конкурсный отбор, стипендии) проводится во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 12 июля 2019 г. № 332 «Об увековечении памяти Ж.И. Алферова» и в соответствии с Правилами назначения и выплаты персональных стипендий имени Ж.И. Алферова для молодых ученых в области физики и нанотехнологий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 300 (далее – Правила).

1.2 Конкурсный отбор проводится Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – организатор конкурсного отбора).

1.3 Кандидатами на назначение стипендий (далее – кандидаты) являются молодые ученые, замещающие должности научных или научно-педагогических работников в российских научных организациях или образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 35 лет, имеющие ученую степень кандидата наук, или в возрасте до 40 лет, имеющие ученую степень доктора наук (далее – молодые ученые), либо аспиранты, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по очной форме обучения, без ученой степени в возрасте до 30 лет (далее соответственно – организации, аспиранты), принимающие участие в научной (научно-исследовательской) деятельности в области физики и нанотехнологий и имеющие научные труды, опубликованные в международных или всероссийских рецензируемых журналах и изданиях, отражающие выдающиеся научные достижения молодого ученого или аспиранта.

1.4 Кандидаты выдвигаются учеными (научными, научно-техническими) советами организаций (далее – ученые советы).

1.5 Критериями определения получателей стипендий являются достижения кандидатов в области физики и нанотехнологий за последние три года (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается), в том числе, публикации о результатах научных исследований, участие в конференциях и семинарах, результаты интеллектуальной деятельности, общественное признание (премии, медали и другие награды).

1.6 Количество победителей конкурсного отбора 2025 года – 10 человек.

1.7 Размер стипендии составляет 20 000 рублей в месяц. Стипендия назначается сроком на 12 месяцев и выплачивается с 1 сентября 2025 г. сверх установленных должностных окладов, доплат, надбавок, премий и других выплат.

1.8 Выплата стипендий прекращается в следующих случаях:

- отчисление получателя стипендии, являющегося аспирантом, из организации (за исключением перевода в другую организацию) или перевод для продолжения освоения образовательной программы на заочную или очно-заочную форму обучения;
- увольнение получателя стипендии, являющегося молодым ученым, из организации.

Нахождение получателя стипендии в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет не является основанием для прекращения выплаты стипендии.

1.9 Организационно-техническое, информационное и экспертное обеспечение конкурсного отбора осуществляет федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» (ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ). Местонахождение

и почтовый адрес ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ: 127055, г. Москва, ул. Образцова, д. 12, корпус 2. Телефоны +7 916 395-13-53, +7 916 204-57-99, адрес электронной почты: kris@extech.ru.

2. Порядок объявления конкурсного отбора

Организатор конкурсного отбора размещает на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет») и на сайте конкурсного отбора grants.extech.ru в сети «Интернет» (далее – сайт конкурсного отбора) объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее настоящую конкурсную документацию.

3. Перечень документов, представляемых на конкурсный отбор

3.1 Организации в течение 30 дней со дня начала проведения конкурсного отбора представляют в Минобрнауки России с использованием функционала сайта конкурсного отбора следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем или лицом, временно исполняющим обязанности руководителя организации, с приложением копий учредительных документов организации, заверенных в установленном порядке, и документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего сопроводительное письмо (форма 1 раздела II настоящей конкурсной документации);
- выписка из протокола заседания ученого совета о выдвижении кандидата на назначение стипендии с представлением ученого совета, характеризующим выдающиеся научные достижения кандидата и его участие в научной (научно-исследовательской) деятельности в области физики и нанотехнологий;
- справка, содержащая сведения о кандидате – аспиранте (фамилия, имя и отчество (при его наличии), число, месяц и год рождения, место учебы, адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, номер домашнего и (или) служебного телефона) (форма 2 раздела II настоящей конкурсной документации);
- справка, содержащая сведения о кандидате – молодом ученом (фамилия, имя и отчество (при его наличии), число, месяц и год рождения, место работы с указанием занимаемой должности, ученой степени, ученого звания (при его наличии) и даты их присуждения, присвоения, адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, номер домашнего и (или) служебного телефона) (форма 2 раздела II настоящей конкурсной документации);
- копия приказа о зачислении на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) – для аспирантов;
- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности – для молодых ученых;
- сведения о публикациях и научных достижениях кандидата за последние три года (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается) (форма 3 раздела II настоящей конкурсной документации);
- документ, подтверждающий отсутствие по результатам промежуточных аттестаций оценок «удовлетворительно» за учебный год, предшествующий учебному году назначения стипендии, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), – для аспирантов, обучающихся на втором и последующих курсах;
- копия документа об образовании и о квалификации (диплом специалиста, диплом магистра), подтверждающего отсутствие в приложении к нему по результатам

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы) оценок «удовлетворительно», – для аспирантов, обучающихся на первом курсе;

- копия паспорта кандидата (лист с ФИО – разворот);
- копия документа о присуждении ученой степени – для молодых ученых.

3.2 Передача и обработка информации, связанной с конкурсным отбором, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

3.3 Организация несет ответственность за достоверность сведений, представляемых на конкурсный отбор.

4. Порядок формирования и представления документов

Для участия в конкурсном отборе кандидат должен:

- пройти регистрацию на сайте конкурсного отбора;
- заполнить интерактивные формы, сформировать (подготовить) и загрузить необходимые документы (формы для заполнения приведены в разделе II настоящей конкурсной документации);
- завершить работу на сайте конкурсного отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

5. Расходы, связанные с представлением документов

Организация, подающая документы, несет все расходы, связанные с их подготовкой и представлением на конкурсный отбор.

6. Разъяснение конкурсной документации

6.1 В случае необходимости получения разъяснений положений настоящей конкурсной документации организация вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

6.2 В запросе указываются: наименование конкурсного отбора; пункт конкурсной документации, требующий разъяснения; наименование организации, направившей запрос; способ получения разъяснения (почтовой связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, адреса электронной почты для направления ответа.

6.3 Запрос должен быть подписан руководителем организации или лицом, временно исполняющим обязанности руководителя организации.

6.4 Минобрнауки России в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1 Минобрнауки России вправе вносить изменения в конкурсную документацию, но не позднее чем до середины срока, отведенного для представления документов.

7.2 Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются на сайте конкурсного отбора в течение одного рабочего дня со дня внесения Минобрнауки России изменений в конкурсную документацию.

7.3 Организация самостоятельно отслеживает на сайте конкурсного отбора изменения, вносимые в конкурсную документацию.

7.4 Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если организация своевременно не ознакомилась с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, которые размещены на сайте конкурсного отбора.

8. Язык документов, представляемых на конкурсный отбор

8.1 Документы, представленные на конкурсный отбор, а также вся корреспонденция, связанная с ними, должны быть изложены на русском языке.

8.2 Допускается представление сведений о научных работах на иностранном языке.

9. Сроки представления документов на конкурсный отбор

Документы должны быть представлены через сайт конкурсного отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

10. Отзыв документов, представляемых на конкурсный отбор

10.1 Организация вправе отозвать документы в любое время до истечения окончательного срока их представления, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

10.2 Уведомление об отзыве документов подается организацией через сайт конкурсного отбора.

11. Окончание приема документов

Организатор конкурсного отбора прекращает прием документов, представляемых на конкурсный отбор, в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

12. Определение победителей

12.1 Конкурсный отбор проводится комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия) по результатам экспертизы поступивших на конкурсный отбор документов, указанных в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации.

12.2 Комиссия проводит экспертизу представленных Минобрнауки России документов, указанных в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации, принимает решение о победителях конкурсного отбора не позднее 15-го рабочего дня со дня представления указанных документов и направляет протокол заседания комиссии по вопросу определения победителей конкурсного отбора в Минобрнауки России.

12.3 Минобрнауки России на основании решения о победителях конкурсного отбора, принятого комиссией в соответствии с пунктом 9 Правил, издает приказ о назначении стипендий победителям конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по вопросу определения победителей конкурсного отбора.

12.4 Организатор конкурсного отбора не дает рецензий на документы, представленные на конкурсный отбор.

II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Форма 1

*Текст сопроводительного письма
на бланке организации с исходящим номером и датой*

Департамент
государственной политики
в сфере научно-технологического развития
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляем документы на конкурсный отбор 2025 года на получение персональных стипендий имени Ж.И. Алферова для молодых ученых в области физики и нанотехнологий.

Регистрационный номер:

Полное наименование организации:

Фамилия Имя Отчество кандидата:

Дата рождения кандидата:

Статус (аспирант/молодой кандидат наук/молодой доктор наук):

В соответствии с условиями конкурсного отбора подготовлены документы согласно п. 3.1 конкурсной документации, достоверность представленных сведений гарантируем.

Руководитель организации	_____	/	_____	/
должность	подпись		фамилия, имя, отчество	
М.П.				

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИЙ

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Дата рождения:
3. Домашний адрес:
4. Мобильный телефон:
5. Статус (аспирант/молодой кандидат наук/молодой доктор наук):
6. Место работы (учебы):
7. Должность:
8. Служебный телефон:
9. Адрес электронной почты:
10. Сведения об ученой степени (для молодых ученых):
 - Ученая степень (кандидат наук/доктор наук):
 - Год присуждения ученой степени:
 - Номер документа о присуждении ученой степени:
 - Специальность:
 - Тема диссертации:
11. Сведения об обучении в аспирантуре (для аспирантов):
 - Дата поступления:
 - Дата окончания:
 - Специальность:
 - Тема диссертации:
12. Ученое звание (для молодых ученых):

**СВЕДЕНИЯ О ПУБЛИКАЦИЯХ И НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ
КАНДИДАТА НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИЙ**

- 1. Направление научной (научно-исследовательской) деятельности в области физики и нанотехнологий:**
- 2. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие направление научного исследования:**
- 3. Коды ГРНТИ, соответствующие направлению научного исследования:**
- 4. Соответствие научного исследования приоритетам Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145:**
- 5. Соответствие научного исследования важнейшим наукоемким технологиям (Указ Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529):**
- 6. Научные публикации за последние три года (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается):**
_____ (количество):

6.1. Количество публикаций по типам:

- Монографии: ____
- Учебники: ____
- Статьи: ____
- Тезисы докладов: ____
- Другие публикации: ____

6.2. Перечень публикаций в российских и зарубежных изданиях:

1.	Название
	Авторы
	Наименование издания/Издательство
	Год издания
	Тип публикации
	Ссылка
	Уровень Белого списка

7. Участие в конференциях и семинарах за последние три года (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается):

7.1. Участие с докладом в мероприятиях международного уровня _____ (количество):

7.2. Перечень докладов:

1.	Название мероприятия
	Место проведения
	Название доклада
	Дата начала мероприятия
	Дата окончания мероприятия

7.3. Участие с докладом в иных мероприятиях _____ (количество):

7.4. Перечень докладов:

1.	Название мероприятия
	Место проведения
	Название доклада
	Дата начала мероприятия
	Дата окончания мероприятия

8. Результаты интеллектуальной деятельности за последние три года (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается):

8.1. Количество объектов интеллектуальной собственности:

8.2. Перечень объектов интеллектуальной собственности:

1.	Наименование объекта
	Вид объекта
	Номер охранного документа (патента, свидетельства о регистрации)
	Дата выдачи охранного документа

9. Общественное признание (премии, медали, др. награды) за последние три года (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается):

9.1. Количество наград:

9.2. Перечень наград:

1.	Название
	Кем выдана
	Год получения
	Тип
	Описание