

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления
программами и конкурсными процедурами
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/М.С. Попов/
«11» июля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента науки и
технологий Министерства
образования и науки Российской
Федерации

_____/С.Ю. Матвеев/
«11» июля 2017 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту:

«Продолжение конкурсной поддержки программ развития научных журналов с целью их вхождения в международные наукометрические базы данных»,
проводимому в рамках мероприятия 3.3.1 «Развитие системы демонстрации и популяризации результатов и достижений науки» федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,

в соответствии с решением научно-координационного совета
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
(протокол от 22 марта 2017 года № ПНКС - 15)

Номер открытого Конкурса: 2017-14-597-0001

Идентификационный код закупки: 171771053913577100100100940016399244

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	4
А. Введение	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	4
Статья 3. Государственный заказчик	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту.....	5
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе.....	5
Б. Конкурсная документация	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	6
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию	6
Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса.....	7
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе.....	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.	8
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	10
Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	10
Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.....	11
Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе11	
Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе	12
Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	12
Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок.....	13
Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе	14
Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта.....	16
Статья 22. Определение победителей Конкурса	17
Е. Заключение Государственного контракта	18
Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта.....	18
Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта	21
Статья 25. Подписание Государственного контракта	21
Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта	21
Статья 27. Антидемпинговые меры.....	22
Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки.....	23
Статья 29. Законодательное регулирование	23
Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок	23
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ	24
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	38
РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)	55
<i>ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА</i>	<i>74</i>
РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ	91

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....	91
ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	95
ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	97
ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	105
Часть 1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ	105
Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ	106
Часть 3.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).....	107
Часть 3.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ.....	108
Часть 4. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	109
ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА.....	110
РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	111
РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	112
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ.....	113
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ.....	113
РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ	114
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	115

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)

1.1. Закупка работ (услуг), информация о которой содержится в пункте 2 Информационной карты закупки и которая является предметом настоящего Конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник закупки, с которым по итогам проведения Конкурса заключается Государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 3 Информационной карты закупки.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на выполнение работ (оказание услуг), по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 6 Информационной карты закупки.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 7 Информационной карты закупки.

Статья 3. Государственный заказчик

3.1. Государственный заказчик, указанный в пункте 1. Информационной карты закупки, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участниками закупки (далее также - Участник) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта (далее также - Контракт). Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в Государственном контракте. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Конкурсная документация

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также разъяснения и изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьями 9 ИУЗ и 10 ИУЗ соответственно:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту закупки;

III. Проект Государственного контракта, включая приложения:

Приложение №1 «Задание на выполнение работ (оказание услуг)»;

Приложение №2 «Детализированный план выполнения работ (оказания услуг)»;

Приложение №3 «Цена Государственного контракта»;

IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг);

V. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе с инструкцией по их заполнению:

Форма 1 Опись документов, представляемых в заявке;

Форма 2 Общие сведения об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе;

Форма 3 Предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

Форма 4 Сведения о квалификации участника закупки.

Составные части (таблицы) Формы 4 подлежат оценке по нестоимостному критерию "квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации". Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения, по Форме 4 подлежащих его оценки по соответствующим показателям нестоимостного критерия.

Форма 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника;

Форма 5 предоставляется в составе Заявки, если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже

начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 5 подлежащих рассмотрению. В случае отсутствия сведений по Форме 5 Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

- VI. Форма запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;
- VII. Форма уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе;
- VIII. Примерная форма декларирования;
- IX. Примерная форма доверенности.

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 16 Информационной карты закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Государственный заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, направившему указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственного заказчика или Единой комиссии (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Государственный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса и в течение двух рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так,

чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Государственный заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Государственный заказчик вправе отменить определение исполнителя (подрядчика) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя (подрядчика) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения исполнителя (подрядчика).

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 8 Информационной карты закупки. Документы на ином языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на язык, указанный в пункте 8 Информационной карты закупки и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и является основанием для отклонения такой Заявки.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию и печатную литературу на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту, или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по

Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки на соответствующий год.

13.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.3. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Государственным заказчиком.

13.4. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.

14.1 Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал Заявки на участие в Конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в 2 тома в письменной форме на бумажном носителе:

Том I: содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пунктах 10, 12 Информационной карты закупки.

Том II: содержащий следующие сведения и документы:

- Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки, подготовленное в соответствии с пунктом 11 Информационной карты закупки, заполненное в соответствии требованиями, указанными в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ»;
- Предложение о цене Государственного контракта, подготовленное в соответствии с пунктом 13 Информационной карты закупки, заполненное в соответствии требованиями, указанными в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».

Все листы каждого Тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый Том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии) (для юридических лиц) и подписан Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 14 Информационной карты закупки. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал. В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется

представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации Участника Закупки» так же приложить на электронном носителе (CD - диск) в формате Word, который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.

14.3 Наименование (содержание) и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг), указанные в составных частях Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки и в Предложении о цене Государственного контракта должны быть идентичными и соответствовать требованиям, установленным в Разделе IV Конкурсной документации.

14.4 Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 26 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки.

14.5. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 9 Информационной карты закупки.

14.6. В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки. Примерная Форма Декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации.

14.7. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 12 Информационной карты закупки, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Конкурса.

14.8. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

14.9. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается.

14.10. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 14.9. настоящей статьи.

14.11. Заявка на участие в Конкурсе в форме электронного документа, подается через единую информационную систему¹.

14.12. Государственный заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- 1) о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;
- 2) о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 5) об отсутствии у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
- 7) об отсутствии у участника закупки - юридического лица за последние два года до момента подачи заявки на участие в закупке административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

15.1. Участнику рекомендуется запечатать оригинал и копию (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и "КОПИЯ ЗАЯВКИ

¹ Указанный пункт Конкурсной документации может быть применим Участником закупки в случае, если возможность подачи такой формы Заявки на участие в Конкурсе предоставлена Единой информационной системой

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внутренних конвертах рекомендуется указать наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки, название и номер Конкурса. Конверты с оригиналом и копией (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе запечатываются в один внешний конверт. На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)*». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

15.2. Если внешний конверт не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Государственный заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

16.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 15 Информационной карты закупки.

16.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки.

16.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 19.1 настоящего раздела.

16.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 15 Информационной карты закупки, регистрируется Государственным заказчиком. Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Государственный заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.5. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Государственного заказчика, не может подать Заявку на участие в Конкурсе.

Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе

17.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме Раздела VII Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (*вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки*)". Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в которую вносятся изменения.

17.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Государственным заказчиком в Листе регистрации.

17.3. Отозванные Заявки на участие в Конкурсе возвращаются невскрытыми по реквизитам, указанным в Уведомлении об отзыве Заявки на участие в Конкурсе, или передаются уполномоченному представителю Участника закупки под роспись в Листе регистрации, в том числе в случае отзыва заявки непосредственно на процедуре вскрытия в соответствии с пунктом 18.4 ИУЗ.

17.4. После момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускается.

17.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в пункте 18 Информационной карты закупки Конкурсной документации. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

17.6. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

18.1. Для осуществления закупки путем проведения Конкурса Государственным заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в

Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

18.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 17 Информационной карты закупки, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

18.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Государственного заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

18.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка, или не подано ни одной Заявки, в протокол вносится информация о признании открытого Конкурса несостоявшимся.

18.9. Государственный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок

19.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе не вскрываются. В случае если на конверте с

Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, Заявки возвращаются Участникам закупки. Открытие доступа к Заявкам на участие в открытом Конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не осуществляется.

Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе

20.1. Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

20.2. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

1) В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;

2) Документы и сведения, представлены по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), и соответствуют требованиям к их заполнению, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации.

20.3. Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией, в следующих случаях:

1) непредставления сведений и документов, предусмотренных статьей 14, ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки (*за исключением документов, подтверждающих квалификацию участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе*);

2) несоответствия Участника закупки требованиям или не предоставление сведений и документов, предусмотренных статьей 31 Федерального закона, и требованиям, указанных в пунктах 9 и 23 Информационной карты закупки;

3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе представление требуемых сведений не по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), или не соответствие заполнения Форм требованиям, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации;

4) несоблюдение требований, установленных в п.14.9 ИУЗ.

20.4. Государственный заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

- 1) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки;
- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- 9) участник закупки является офшорной компанией;
- 10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

20.5. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки, или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта

21.1. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21.2. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.3. Комиссия по каждому критерию, указанному в приложении № 1 к Конкурсной документации, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовым критериям указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.4. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.5. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

21.6. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Государственного контракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

21.7. Участник вправе представить сведений о своей квалификации в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации в соответствии с пунктом 10 Информационной карты закупки с учетом требований, установленных в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».

21.8. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об Участниках конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе, о порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

21.9. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

К протоколу прилагаются содержащиеся в Заявках на участие в Конкурсе предложения Участников конкурса о цене единицы работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса или Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

21.10. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой Заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе, о решении каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям Федерального закона и Конкурсной документации, а также решение о возможности заключения Государственного контракта с Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.

К протоколу прилагаются содержащиеся в единственной Заявке на участие в Конкурсе предложение Участника конкурса о цене работы или услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

Статья 22. Определение победителей Конкурса

22.1. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта, и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

22.2. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на

участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Государственному заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса².

22.3. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

22.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика), возвращаются на счета Участников закупок, за исключением победителя определения исполнителя (подрядчика), в течении не более чем пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе. Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Государственным заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта

23.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, Заявке на участие в Конкурсе и в Конкурсной документации. В случае, если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

1) На основании Детализированного Плана выполнения работ (оказания услуг), заполненного победителем Конкурса или Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в полном соответствии с Частью 1 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки», составляется Приложение №2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

2) На основании Предложения о цене Государственного контракта, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в полном соответствии с Частью 2 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки», составляется Приложение №3 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

В случае, если Участник представил Предложение о цене Государственного контракта без указания стоимости отдельных этапов, наименований работ (услуг) Государственный заказчик при заключении Государственного контракта руководствуется следующими положениями: если в Приложении №1 к Разделу IV. «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)» Конкурсной документации указаны расценки отдельных этапов работ (услуг), наименований работ (услуг), при заключении Государственного контракта цена работ (услуг) по каждому этапу, наименованию работ (услуг) определяется путем снижения каждой расценки, на коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта определяется как частное от деления цены Государственного контракта, предложенной Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, на начальную (максимальную) цену Государственного контракта. При этом общая итоговая цена Государственного контракта должна соответствовать предложению о цене Государственного контракта, предложенной Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт.

² Запрос о даче разъяснений результатов Конкурса в электронной форме может быть применим Участником закупки, в случае, если такая возможность предоставлена Единой информационной системой.

23.2. В случае, если Государственный заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Государственный заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 23.1 настоящего раздела.

23.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 25.1 ИУЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

23.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 25.1 ИУЗ, не представил Государственному заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 23.2 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Государственного контракта, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Государственный контракт с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Государственного контракта в случае согласия Участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Государственный контракт составляется Государственным заказчиком путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Государственного контракта, предложенных Участником, которому присвоен второй номер. Проект Государственного контракта направляется Государственным заказчиком Участнику, которому присвоен второй номер, в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать Государственный контракт и передать его Государственному заказчику в сроки, указанные в пункте 25.1 ИУЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта или отказаться от заключения Государственного контракта.

23.5. Непредставление Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Государственному заказчику в срок, установленный пунктом 25.1 ИУЗ, подписанных этим Участником экземпляров Государственного контракта и обеспечения исполнения Государственного контракта не считается уклонением этого Участника от заключения Государственного контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

23.6. Государственный заказчик отказывается от заключения Государственного контракта с победителем Конкурса в любой момент до заключения Государственного контракта в случае установления факта:

- 1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки;
- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или

- индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- 9) участник закупки является офшорной компанией.
- 10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлекалось к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

23.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта

24.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями ст. 45 Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или передачи Государственному заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику, предусмотренном пунктом 19 Информационной карты закупки, с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст. 27 ИУЗ). Способ обеспечения исполнения Государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно.

24.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

Статья 25. Подписание Государственного контракта

25.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе (все экземпляры) и представлен Государственному заказчику.

25.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта

26.1. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26.2. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работ, услуг и иных условий исполнения Государственного контракта.

2) Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги,

исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта, исходя из цены единицы работы или услуги.

Статья 27. Антидемпинговые меры

27.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

27.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее, и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ.

27.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение двух лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 27.2 ИУЗ.

27.4. Информация, предусмотренная пунктом 27.3 ИУЗ, предоставляется Участником закупки в составе Заявки по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Комиссия отклоняет такую Заявку в случае признания информации, предусмотренной пунктом 27.3 ИУЗ, недостоверной.

Решение об отклонении Заявки в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на Участие в конкурсе с указанием причин отклонения Заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего Заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.5. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.1 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

27.6. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.2 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, в случае не предоставления информации в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

28.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Государственного заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 29. Законодательное регулирование

29.1. Осуществление закупок на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок

При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Условия, запреты и ограничения допуска работ, услуг выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливаются уполномоченными органами в соответствии с Федеральным законом.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

1.	Сведения о Государственном заказчике, контрактной службе (ИУЗ 3.1)	<p>Государственный заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Место нахождения: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4</p> <p>Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11</p> <p>Контактное лицо от Государственного заказчика: Григорьева Кристина Николаевна</p> <p>Контактный телефон: 8 (499) 702-85-40;8 (495) 530-69-04</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): grigoreva-kn@mon.gov.ru, baranova@mon.gov.ru</p> <p>Ответственное должностное лицо контрактной службы за заключение Государственного контракта: Баранова Вера Павловна, 8 (495) 530-68-68</p>
2.	Вид и предмет Конкурса (ИУЗ 1.1)	<p>Открытый Конкурс на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Продолжение конкурсной поддержки программ развития научных журналов с целью их вхождения в международные наукометрические базы данных»</p> <p>Номер Конкурса: 2017-14-597-0001</p> <p>Идентификационный код закупки:171771053913577100100100940016399244</p>
3.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) (ИУЗ 1.2)	<p>Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации.</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) в 3 этапа.</p> <p>Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта.</p> <p>Дата сдачи отчетной документации:</p> <p>по I этапу - 16.11.2017 г.</p> <p>по II этапу - 16.11.2018 г.</p> <p>по III этапу - 15.11.2019 г.</p> <p>Работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).</p>
4.	Начальная (максимальная) цена Государственного контракта (ИУЗ 13.1)	<p>228 000 000 (Двести двадцать восемь миллионов) рублей 00 коп., в том числе:</p> <p>2017 год – 35 000 000 (Тридцать пять миллионов) руб. 00 коп.;</p> <p>2018 год – 115 000 000 (Сто пятнадцать миллионов) руб. 00 коп.;</p> <p>2019 год –78 000 000 (Семьдесят восемь миллионов) руб. 00 коп.</p> <p>Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах приведен в Приложении №1 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта»к РАЗДЕЛУ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)</p>
5.	Валюта Заявки на участие в	Рубль Российской Федерации

	Конкурс (ИУЗ 13.5)	
6.	Источник финансирования закупки (ИУЗ 2.1)	Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты (ИУЗ 2.2)	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик производит авансовый платеж, в размере 10 (десяти) процентов от общей стоимости выполняемых работ (оказываемых услуг) в текущем году, включая:</p> <p>в 2017 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта в размере 10 (десяти) процентов;</p> <p>в 2018 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в размере 10 (десяти) процентов;</p> <p>в 2019 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в размере 10 (десяти) процентов.</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в срок не более, чем 30 (тридцать) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), по установленным Государственным заказчиком формам.</p> <p>Казначейское сопровождение.</p> <p>Казначейскому сопровождению подлежат государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг (за исключением государственных контрактов, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) заключаемые на сумму более 100 000,0 тыс. рублей, а также авансовые платежи по контрактам (договорам) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных государственных контрактов.</p>
8.	Язык Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 12.1)	Русский
9.	Требования, предъявляемые к Участнику закупки (ИУЗ 5.1, 14.5)	<p>Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или

		<p>индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;</p> <p>6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма: не установлено;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией;³</p> <p>10) участник закупки - юридическое лицо⁴, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
10.	<p>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 14.1, 14.6, 14.8,</p>	<p><i>Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения:</i></p> <p>1. опись документов, представляемых в заявке по Форме 1 Раздела V Конкурсной документации;</p> <p>2. общие сведения об Участнике закупки, указанные в Форме 2 Раздела V Конкурсной документации;</p> <p>3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном</p>

³ На этапе рассмотрения заявок Участников конкурса Комиссия проверяет соответствие статуса Участника указанным требованиям на основании выписки из ЕГРЮЛ, представленной в составе заявки.

⁴ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 7.1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.

<p>14.9, 14.10)</p>	<p>порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Примерная форма доверенности представлена в Разделе IX Конкурсной документации;</p> <p>5. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям к Участникам конкурса, установленным Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктом 12 Информационной карты закупки или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки (примерная форма декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации);</p> <p>6. копии учредительных документов Участника конкурса (для юридического лица);</p> <p>7. в случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет:</p> <p>а. документ, содержащий решение об одобрении</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>b. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 79 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>c. документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;</p> <p>d. документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».</p> <p>e. документ, подтверждающий предварительное одобрение наблюдательного совета автономного учреждения на совершение крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».</p> <p>8. в случае если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения Государственного контракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта не являются крупной сделкой;</p> <p>9. документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им работ (услуг) условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона: не установлено.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>10. в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие работ (услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным работам (услугам)): не установлено;</p> <p>11. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность Участника конкурса по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника»;</p> <p>12. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона);</p> <p>13. документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено;</p> <p>14. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки по Форме 4 Раздела V Конкурсной документации. Сведения в соответствии с Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки, заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ». Непредставление в составе Заявки сведений о квалификации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.</p>
11.	Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки (ИУЗ 14.1, 14.3)	Сведения в соответствии с частью 1 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».
12.	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом торгов (ИУЗ 14.1,14.7.)	Не установлено
13.	Порядок	Сведения в соответствии с частью 2 Формы 3 «Предложение

	формирования цены Государственного контракта (ИУЗ 14.1., 14.4)	<p>участника закупки в отношении объекта закупки» заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».</p> <p>В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту, включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p>
14.	Количество копий Заявки (ИУЗ 14.2)	<p>Одна копия</p> <p>В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации Участника Закупки» приложить на электронном носителе (CD - диск) в формате Word, который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.</p>
15.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.1)	<p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте.</p> <p>При доставке почтой Заявки направляются на почтовый адрес Государственного заказчика: Россия, 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11.</p> <p>При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д. 21, кабинет 110.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени, начиная с «12» июля 2017 года.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 13 часов 00 минут по московскому времени «2» августа 2017 года.</p> <p>В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения заседания Комиссии.</p>

		<p>Так как, в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляться Участником закупки за день до процедуры вскрытия конвертов.</p> <p>Контактный телефон для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России: 8 (495) 530-68-68; 8 (495) 530-69-04).</p> <p>Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21, кабинет 110.</p>
16.	Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)	Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации начиная с 10 часов 00 минут «12» июля 2017 года до 18 часов 00 минут «26» июля 2017 года по московскому времени.
17.	Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.2)	<p>Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 13 часов 00 минут по московскому времени «2» августа 2017 года по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4, 7 этаж, зал заседаний.</p> <p>Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)</p>
18.	Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 17.5-17.6)	<p>Размер обеспечения Заявки: 1% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 2 280 000 (Два миллиона двести восемьдесят тысяч) рублей 00 коп.</p> <p><u>а) Обеспечение Заявки путем внесения денежных средств</u></p> <p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения Заявки, как внесение денежных средств:</p> <p>Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН 7710539135 КПП 771001001 Межрегиональное операционное УФК л/с 05951000740 р/с 40302810900001001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701 БИК 044501002 ОКТМО 45382000 ОКАТО 45286585000 ОКПО 00083380 ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004) ОКВЭД 84.11.11 ОКОГУ 1322500 ОКФС 12 ОКОПФ 75104</p>

В назначении платежа необходимо указать номер (шифр) и название Конкурса, «Обеспечение заявки на участие в конкурсе № _____ (Название)»

б) Обеспечение Заявки банковской гарантией

Государственный заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

8) право Государственного заказчика на беспспорное

		<p>списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.</p> <p>9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005);</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на закупку (номер закупки, наименование Конкурса), Заявка на участие в которой обеспечивается.</p>
<p>19. Обеспечение исполнения Государственного контракта (ИУЗ 24)</p>		<p>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта: В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта.</p> <p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта: 10 % от начальной (максимальной) цены, что составляет: 22 800 000 (Двадцать два миллиона восьмьсот тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>В случае, если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются.</p> <p><u>а) Обеспечение путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта как внесение денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН 7710539135</p>

		<p>КПП 771001001 Межрегиональное операционное УФК л/с 05951000740 р/с 40302810900001001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701 БИК 044501002 ОКТМО 45382000 ОКАТО 45286585000 ОКПО 00083380 ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004) ОКВЭД 84.11.11 ОКОГУ 1322500 ОКФС 12 ОКОПФ 75104</p> <p><i>В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу № _____ (Название)»</i></p> <p><u>б) Обеспечение банковской гарантией</u></p> <p>Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц. Истечение срока предъявления требований по банковской гарантии – 31.12.2019 г.</p> <p>Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возмещения убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов, иных денежных обязательств; 3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы,
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</p> <p>4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;</p> <p>5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;</p> <p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;</p> <p>9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005);</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Государственного контракта, наименование предмета Государственного контракта и ссылки на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта.</p> <p>В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель (подрядчик) вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.</p>
20.	Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона	<p>По статье 28 Федерального закона – не установлено;</p> <p>по статье 29 Федерального закона – не установлено;</p> <p>по статье 30 Федерального закона – не установлено.</p>
21.	Срок подписания Государственного контракта (ИУЗ 25, 27)	<p>Государственный контракт должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта, в размере, установленном в конкурсной документации, с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст.27 ИУЗ). Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 25 ИУЗ.</p>
22.	Порядок оценки заявок Участников закупки (ИУЗ 21)	<p>Порядок оценки заявок Участников закупки установлен в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации.</p>

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в
дальнейшем «Государственный заказчик», в лице
_____, действующего на основании
_____, утвержденного _____ с одной стороны и

_____,
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя)),

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____,
(указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц)
действующего на основании

_____,
(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

*решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по Конкурсу
идентификационный код закупки: _____ № _____
« _____ »,*

(указать наименование Конкурса)

в рамках реализации « _____ »,

(указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда
утверждена программа)

*заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание
услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:*

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить **работы (оказать услуги)** (указать наименование работ (услуг) по названию Конкурса) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному контракту осуществляется в 4 этапа:

1 этап выполнения работ (оказания услуг) в 2017 году;

2 этап выполнения работ (оказания услуг) в 2018 году;

3 этап выполнения работ (оказания услуг) в 2019 году.

1.4. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения (оказания) отдельных работ (услуг), сроки предоставления и требования к оформлению отчетной документации и

другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.5. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 2к Государственному контракту Цена государственного контракта.

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Требования к работам (услугам):

2.1.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.1.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем, и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Разделе 4. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.5. Датой (сроком) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.

2.1.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт, знак охраны авторского права и иные знаки, определяемые законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.1.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику несет Исполнитель.

2.1.9. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.2.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг)(Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ %
сумма прописью

_____ (_____) руб. ____ коп⁵, включая:
сумма прописью

3.1.1. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2017 году _____ (_____) руб., в
сумма прописью
том числе НДС ____% _____ (_____) руб. ____ коп.
сумма прописью

3.1.2. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2018 году _____ (_____) руб., в
сумма прописью
том числе НДС ____% _____ (_____) руб. ____ коп.
сумма прописью

3.1.3. Стоимость (цена) работ (услуг) в 2019 году _____ (_____) руб., в
сумма прописью
том числе НДС ____% _____ (_____) руб. ____ коп.
сумма прописью

3.2. Цена (стоимость), указанная в пункте 3.1. Государственного контракта, является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.3 и 10.4 настоящего Государственного контракта.

3.3. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту для учета операций неучастника бюджетного процесса производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж, в размере 10 (десяти) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, включая: в 2017 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта 10 (десять) процентов, что составляет _____
цифра прописью

(_____) рублей на лицевой счет Исполнителя, открытый в территориальном органе
(сумма прописью)

Федерального казначейства;

в 2018 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств 10 (десять) процентов, что составляет _____
цифра прописью

(_____) рублей на лицевой счет Исполнителя, открытый в территориальном органе
(сумма прописью)

Федерального казначейства;

в 2019 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств 10 (десять) процентов, что составляет _____
цифра прописью

(_____) рублей на лицевой счет Исполнителя, открытый в территориальном органе
(сумма прописью)

Федерального казначейства.

3.4.2. Окончательные расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) на счета Исполнителя, открытые в кредитной организации, в срок не более, чем 30 (тридцать) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-

⁵Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № ____ или в соответствии с ч. ____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

В случае заключения государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам.

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика. Обязательства Государственного заказчика по оплате настоящего Государственного контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Государственного заказчика.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Государственному контракту).

4.2. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта. Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) производится в соответствии с Положением об организации деятельности Приемочной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и порядок оформления отчетной документации по результатам выполненных работ (оказанных услуг), поставки товаров, утвержденным Заказчиком и размещенным на сайте Заказчика.

4.3. В течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Государственного заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик вправе привлечь экспертов. Экспертиза выполненных работ по государственному контракту (по этапу Государственного контракта) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в сроки, установленные пунктом 4.3. Государственного контракта, Государственный заказчик или, в случае создания Приемочной комиссии, Приемочная комиссия Государственного заказчика совместно с Государственным заказчиком с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлечет экспертов), принимают решение о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Такое решение оформляется актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированным отказом от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в порядке, определенном п. 8.2. Государственного контракта, подписанными членами Приемочной комиссии.

4.5. Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня с момента принятия решения о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обязательств, Государственный заказчик передает Исполнителю для подписания с его

стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или передает подписанный со своей стороны мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

4.6. Государственный заказчик вправе в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) предоставить Исполнителю срок для устранения недостатков. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается в соответствии с п.4.3 - 4.5 Государственного контракта.

4.7. Государственный заказчик подписывает акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) после подписания его Исполнителем. Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.8. Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.1.6. Проводить публичную защиту результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) с использованием информационно-коммуникационных технологий и он-лайн трансляции процедуры защиты на официальном сайте Минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и

события»/«Мероприятия») с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

5.2.3. Согласовывать в установленном порядке Сведения, предусмотренные Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключаемых в рамках их исполнения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2015г. № 213н (далее – Сведения), подготовленные Исполнителем для представления в территориальный орган Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет.

5.2.4. Не перечислять средства авансового платежа на счета, открытые Исполнителю (соисполнителю) в кредитной организации, за исключением авансовых платежей по контрактам, договорам на приобретение коммунальных услуг, услуг связи, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды в целях обеспечения деятельности организации.

6. Права и обязанности, гарантийные обязательства Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о подписании Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.1.5. По согласованию с Государственным заказчиком Исполнитель вправе выполнить работы, услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте.

6.1.6. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель в письменной форме уведомляет Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

6.1.7. Перечислять средства, предоставленные ему в качестве авансового платежа по настоящему Государственному контракту, на свои счета, открытые в кредитной организации, для оплаты труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников.

6.1.8. Перечислять средства, предоставленные ему в качестве авансового платежа по настоящему Государственному контракту, на свои счета, открытые в кредитной организации, для оплаты фактически выполненных работ, оказанных услуг, при условии предоставления документов (в том числе копий платежных поручений, реестров платежных поручений), подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг или факт оплаты исполнителем указанных расходов, возмещения произведенных Исполнителем расходов (части расходов).

6.1.9. Перечислять средства, предоставленные ему в качестве авансового платежа по настоящему Государственному контракту, на свои счета, открытые в кредитной организации, для оплаты обязательств Исполнителя в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию. Своевременно обеспечить внесение информации в информационную систему Заказчика <http://smgk.mon.gov.ru/> о ходе выполнения работ (услуг) и о получаемых результатах работ (услуг). Сроки внесения информации должны соответствовать срокам, установленным в Приложении №1 и Приложении № 2 Государственного контракта к выполнению отдельных действий Исполнителя.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

6.2.3. Своевременно обеспечивать учет сведений о Работе, о полученных результатах Работ, о правах на них, о правообладателях, а также сведений об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении в соответствии с законодательством Российской Федерации. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

6.2.4. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) результатов интеллектуальной деятельности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.5. Обеспечить передачу Заказчику полученных по Государственному контракту результатов работ, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющихся предметом залога, ареста или иного обременения.

6.2.6. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

6.2.7. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.8. Исполнитель обязан согласовать с Государственным заказчиком перечень организаций-соисполнителей настоящего Государственного контракта. При заключении контракта (договора) Исполнитель должен указать требование к соисполнителям об их обязанности предоставлять и согласовывать сведения о привлекаемых ими организациями-соисполнителями и об обязанности открытия лицевых счетов для учета операций неучастника бюджетного процесса в органах Федерального казначейства.

6.2.9. Не использовать средства авансового платежа по настоящему Государственному контракту в качестве вноса в уставной (складочный) капитал другой организации;

6.2.10. Не размещать средства авансового платежа по настоящему Государственному контракту на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

6.2.11. Открыть лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления операций неучастника бюджетного процесса, связанных с исполнением обязательств по настоящему Государственному контракту.

6.2.12. Предоставлять в территориальный орган Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Сведения о направлениях расходования целевых средств на текущий период (Приложение № 2 к Порядку проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 213н).

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Государственным контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом. Исполнитель вправе применить к Государственному заказчику штраф в размере ___%⁶ от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

⁶ а) 2,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, а именно просрочки исполнения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг) Государственный заказчик в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 применяет к Исполнителю неустойку (пени) в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства и определяется по следующей формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена настоящего Государственного контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему Государственному контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов выполнения работ (оказания услуг), в том числе отдельных этапов исполнения настоящего Государственного контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где:

$С_{цб}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему Государственному контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, Государственный заказчик применяет к

в) 1,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

Исполнителю штраф в размере ___%⁷ от цены Государственного контракта, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

7.2.3. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

Далее выбираются нужные варианты пунктов:

7.2.5. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возмещения убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов, обеспечивается безотзывной банковской гарантией от _____ № _____, выданной _____, сроком действия до _____, в размере _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), реестровый номер банковской гарантии _____⁸.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии с п. 8.2. Государственного контракта, об уплате в срок не более 10 (десять) рабочих дней неустойки (штрафа, пени), о возврате аванса, о возмещении убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов.

В случае если Исполнителем не исполнено требование о добровольной уплате начисленной неустойки (штрафа, пени), возврату выплаченного ранее аванса, возмещении убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов, Государственный заказчик оставляет за собой право обратиться с требованием в банк (гарант). При этом, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии, Государственный заказчик вправе на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта.

В случае возникновения просроченной (более пяти рабочих дней) дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени), возврату выплаченного ранее аванса, возмещению убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов, обеспеченными безотзывной банковской гарантией, Государственный заказчик, в связи с не исполнением требования об уплате, вправе осуществить их списание из средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства на основании акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Оплата Государственного контракта осуществляется путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (штрафа, пени), аванса, убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов. Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в

⁷ а) 10 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Государственного контракта в случае, если цена Государственного контракта превышает 100 млн. рублей.

⁸ В соответствии с частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» банковская гарантия представленная в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковский гарантий, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае, если сумма начисленной неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса, убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов, обеспеченными безотзывной банковской гарантией, превышает размер денежных средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства, возмещение ее разницы осуществляется в судебном порядке.

7.2.6. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.2.7. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

или

7.2.5. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возмещения убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов, обеспечивается внесением денежных средств в размере _____ рублей ____ коп. (_____ рублей _____ коп.) на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии с п. 8.2. Государственного контракта, об уплате в срок не более 10 (десять) рабочих дней неустойки (штрафа, пени), о возврате аванса, о возмещении убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов.

В случае возникновения просроченной дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени), возврату выплаченного ранее аванса, возмещению убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов, Государственный заказчик оставляет за собой право на взыскание денежных средств по их уплате за счет обеспечения исполнения Контракта, предоставленного в виде денежных средств, если Исполнителем не исполнено требование Государственного заказчика о добровольной оплате.

Возврат денежных средств, представленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты исполнения сторонами своих обязательств по Государственному контракту в полном объеме в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных Государственным контрактом.

В случае наличия обязательств Исполнителя по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возмещения убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов, возврат денежных средств, представленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты возникновения просроченной дебиторской задолженности в объеме, уменьшенном на сумму неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса, убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов. Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае, если сумма начисленной неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса, убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов, превышает размер денежных средств, предоставленных Исполнителем в качестве обеспечения

исполнения Государственного контракта, возмещение ее разницы осуществляется в судебном порядке, а сумма предоставленного Исполнителем обеспечения не возвращается.

7.2.6. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.2.7. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются события находящиеся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить обстоятельства непреодолимой силы, конфискация или другие действия государственных органов).

7.3.2. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, в виде и возможности продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Факт обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельства непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений,

отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки). В случае наличия возможности устранить допущенные нарушения, в претензии должны быть указаны действия Стороны, которые должны быть ей произведены для устранения выявленных нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

9.1. Государственный контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

2) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работы или услуги Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

9.5. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

9.6. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения Контракта со стороны Заказчика Исполнителю направляется требование о возврате аванса в полном объеме или уменьшенном на размер исполненных обязательств. В случае, невозврата аванса в сроки, установленные в требовании, аванс подлежит возврату в соответствии с п. 7.2.5. настоящего Контракта, если такое требование установлено в указанном пункте.

10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Для контроля (мониторинга) исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах

(кураторах), ответственных за исполнение контракта, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

10.3. Все приложения к настоящему Государственному контракту являются неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта.

12. Реквизиты и подписи сторон

«Государственный заказчик»

Министерство образования и науки

Российской Федерации

Адрес места нахождения: 125009,
г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Адрес для почтовых отправлений: 125993,
г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11

Телефон (факс)

ИНН/КПП 7710539135/771001001

Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК

л/с 03951000740

р/с 40105810700000001901

в Операционном Департаменте Банка

России, г. Москва 701

БИК 044501002

ОКТМО 45382000

ОКАТО 45286585000

ОКПО 00083380

ОГРН 1047796287440 (дата присвоения
23.04.2004)

ОКВЭД 84.11.11

ОКОГУ 1322500

ОКОПФ 75104

«Исполнитель»

Наименование должности

_____ (Ф.И.О.)

м.п.

Наименование должности

_____ (Ф.И.О.)

м.п.

**Приложение № 1 к Государственному контракту на
выполнение работ (оказание услуг) для
государственных нужд № _____ от _____**

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

1. Цель проекта:

2. Задачи проекта:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (редакция от 17.08.2015) (по формату XX.XX.XX.XXX) _____

Место выполнения работ (оказания услуг) _____

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей:

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	Год	
		20__	...

4. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу) ⁹
1	2	3	4	5	6
20__ год					
I	I.1				xx.xx.xxxx г.
	I.2				
	...				
20__ год					
II	II.1				xx.xx.xxxx г.
	II.2				
	...				
...

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

⁹ По всему столбцу Дата оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами. Словесно-цифровой способ оформления даты не допускается. Ссылка при заполнении КД удаляется.

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5
20_год				
I	I.1			
	I.2			
	...			
20_год				
II	II.1			
	II.2			
	...			
...	...			

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2

7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг):

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации: минобрнауки.рф.

7.2 Отчетная документация представляется в Департамент управления программами и конкурсными процедурами Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в 1(одном) экземпляре.

Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации

Исполнитель:

м.п.

м.п.

**Приложение № 2к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд № _____ от _____**

Цена Государственного контракта

« _____ »

Цена Государственного контракта		
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена, с учетом НДС¹⁰, рублей
1	2	3
20__г.		
I	I.1	
	I.2	
Итого по 20__ году: _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).		

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20__г. составляет: _____ рублей
_____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ %
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).**

...

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) по государственному контракту составляет:
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ %
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).**

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Исполнитель:

М.П.

М.П.

¹⁰ Если Участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации».

В случае заключения Государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

1 Актуальность проекта:

На текущий момент международная наукометрическая база данных WebofScienceCoreCollection (далее - МНБД WoS CC) включает 12,7 тыс. журналов, из них 159 журналов (1,25 %) – российские, в том числе переводные. Международная наукометрическая база данных Scopus (далее - МНБД Scopus) включает 22,2 тыс. журналов, из них 409 журналов (1,8 %) – российские, в том числе переводные. Безусловно, такое количество российских журналов не может дать международной аудитории полного представления о российском исследовательском потенциале, направлениях исследований и разработок, что, в свою очередь снижает «видимость» российской науки, и, как следствие возможности международной кооперации и привлечения инвестиций как в исследования, так и в новые, формирующиеся высокотехнологичные отрасли российской экономики. Более широкой представленности российских изданий в международные наукометрические базы данных (далее – МНБД) препятствует несоответствие их форматов и моделей работы принятым в международном сообществе стандартам и, как следствие несоответствие критериям МНБД.

2 Цель и задачи проекта:

а) цель проекта:

Целью проекта является подготовка и реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- повышение качества российских научных журналов (увеличение уровня цитируемости и переход на более высокий квартиль), включенных на момент реализации проекта в МНБД WoS CC и МНБД Scopus, и расширение состава российских научных журналов в МНБД;
- стимулирование российских исследователей к публикации качественных результатов научных исследований в российских научных журналах, включаемых в МНБД;
- развитие российских научных журналов как национальных каналов информации, позволяющих представить научные достижения российских и зарубежных ученых международному сообществу;
- повышение качественного уровня российских научных изданий за счет привлечения авторитетных российских и зарубежных ученых к реализации редакционно-издательского процесса, использования современных технологий, соблюдения этических принципов поведения всеми участниками публикационного процесса;
- повышение авторитетности и влияния российского научно-информационного и научно-издательского сегмента в мировом сообществе, интеграция в мировое профессиональное редакционно-издательское сообщество российских специалистов.

б) задачи проекта:

1. Разработка критериев и методики оценки научных журналов для участия в отборе с целью реализации их программ развития. Составление предварительного перечня научных журналов для проведения первичной экспертизы по разработанным критериям;
2. Формирование корпуса экспертов и проведение экспертизы предварительного перечня научных журналов на соответствие набору критериев с целью формирования перечня научных журналов, состоящего не менее чем из 500 научных журналов;

3. Подготовка сайта проекта;
4. Разработка документации и условий отбора научных журналов, включенных в перечень научных журналов, состоящий не менее чем из 500 научных журналов;
5. Сбор и проведение экспертизы поступивших заявок от научных журналов. Подведение итогов и выбор 100 научных журналов с целью реализации их программ развития в 2018 году;
6. Обеспечение методической поддержки 100 журналов-победителей. Подготовка и издание методических материалов;
7. Согласование 100 календарных планов программ развития журналов-победителей. Анализ программ развития журналов-победителей с целью составления плана подготовки редакторов, рецензентов, издателей и авторов журналов-победителей;
8. Обеспечение методической помощи, проведение семинаров и (или) вебинаров, индивидуальных консультаций для редакторов, рецензентов, издателей, авторов журналов-победителей с привлечением российских и международных экспертов и (или) менеджеров МНБД. Подготовка методических материалов;
9. Мониторинг выполнения программ развития и продвижение участников проекта в члены международных профессиональных организаций редакционно-издательского сообщества;
10. Организация и проведение международной научно-практической конференции;
11. Проведение отбора не менее 70 успешных научных журналов из 100 журналов-победителей для реализации программ развития этих журналов в 2019 году. Согласование 70 календарных планов программ развития отобранных журналов-победителей. Анализ 70 программ развития отобранных журналов-победителей с целью составления плана подготовки редакторов, рецензентов, издателей и авторов журналов-победителей;
12. Обеспечение методической помощи, проведение семинаров и (или) вебинаров, индивидуальных консультаций для редакторов, рецензентов, издателей, авторов отобранных журналов-победителей с привлечением российских и международных экспертов и (или) менеджеров МНБД. Подготовка методических материалов;
13. Мониторинг выполнения программ развития и продвижение отобранных журналов-победителей в члены международных профессиональных организаций редакционно-издательского сообщества;
14. Организация и проведение итоговой международной научно-практической конференции для редакторов и издателей;
15. Отбор научных журналов, готовых к подаче заявок в МНБД, оказание методической помощи при оформлении заявок, выдача рекомендаций;
16. Подготовка экспертами рекомендаций на основе опыта экспертизы для отобранных журналов, включенных в МНБД;
17. Анализ результатов проекта и подготовка предложений для дальнейшей реализации новых проектов по реализации программ развития научной периодики в России.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (редакция от 17.08.2015) - 63.99.10.130

Место выполнения работ (оказания услуг): Российская Федерация.

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей:

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	Год		
		2017	2018	2019
И 3.3.1.1 Число проектов, направленных на выпуск научных и научно-популярных изданий и книг; создание музейных и выставочных экспозиций; создание и обеспечение функционирования профильных интернет - ресурсов научного и научно-популярного характера; создание и поддержка теле- и радиопрограмм, научно-популярных фильмов с научной и научно-популярной направленностью	единиц	1	1	1
И 3.3.1.2 Число публикаций в российских и иностранных средствах массовой информации о результатах проектов, выполненных в рамках Программы	единиц	-	2	2

4. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ этапу)
1	2	3	4	5	6
2017 год					
I	1.1 Разработка критериев и методики оценки научных журналов для участия в отборе с целью реализации их программ развития. Составление предварительного перечня научных журналов для проведения первичной экспертизы по разработанному критерию	1.1.1 Должен быть разработан набор критериев для оценки научных журналов (далее – набор критериев) на предмет соответствия журнала требованиям международных наукометрических баз данных, состоящий из количественных и качественных показателей. Должна быть разработана методика проведения оценки научных журналов. В методику включаются процедуры оценки, систематизации и распределения формируемого перечня научных журналов по предметным областям, типам публикаций. Кроме того, разработанная методика оценки научных журналов должна учитывать 3 уровня отбора: 1) В рамках I этапа Исполнителем должен быть составлен предварительный перечень научных журналов, состоящий не менее чем из 2,5 тыс. журналов, и проведена экспертиза этих журналов по основному набору критериев для оценки научных журналов. По итогам проведенной экспертизы должно быть отобрано не менее 500 научных журналов.	Набор критериев для оценки научных журналов. Разработанная методика проведения оценки научных журналов Предварительный перечень научных журналов, состоящий не менее чем из 2,5 тыс. журналов.	Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: - Согласованный с Заказчиком набор критериев для оценки научных журналов. - Согласованная с Заказчиком методика проведения оценки научных журналов. - Предварительный перечень журналов, состоящий не менее чем из 2,5 тыс. журналов. (не менее 0,12 п.л.)	16.11.2017

		<p>2) В рамках I этапа Исполнителем должна быть проведена библиометрическая экспертиза и предметная оценка 500 научных журналов. По итогам проведенной экспертизы должно быть отобрано 100 научных журналов для реализации их программ развития в 2018 году.</p> <p>3) В рамках III этапа Исполнителем должна быть проведена экспертиза 100 отчетов по результатам выполнения программ развития и оценка показателей развития 100 научных журналов. По итогам проведенной экспертизы должно быть отобрано 70 научных журналов из 100 для реализации их программ развития в 2019 году.</p> <p>Набор критериев и методика проведения оценки научных журналов должны быть согласованы с Заказчиком.</p> <p>1.1.2 Должен быть составлен предварительный перечень научных журналов, состоящий не менее чем из 2,5 тыс. журналов, для проведения предварительной экспертизы по основному набору критериев для оценки научных журналов.</p> <p>Кроме того, в предварительном перечне журналов экспертами должны быть добавлены сноски к научным журналам, осуществляющим публикацию статей по направлениям исследований и разработок, представленных в международных наукометрических базах данных.</p>			
	<p>1.2 Формирование корпуса экспертов и проведение экспертизы предварительного перечня научных журналов на соответствие набору критериев с целью формирования перечня научных журналов, состоящего не менее чем из 500 научных журналов</p>	<p>1.2.1 Для проведения работ должен быть составлен и согласован с Заказчиком состав экспертов для проведения экспертизы научных журналов в соответствии с разработанными набором критериев и методикой оценки научных журналов (в соответствии с пунктом 1.1.1). Состав экспертов должен быть не менее 10 человек.</p> <p>При формировании состава экспертов должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком основные количественные и качественные индикаторы оценки экспертов по предметным областям науки и технологий в соответствии с кодами международной классификации ОЭСР (Организации Экономического Сотрудничества и Развития), представленными на сайте www.oecd.ru.</p>	<p>Сформированный состав экспертов, осуществляющих экспертизу научных журналов в рамках проведения работ по Государственному контракту.</p> <p>Сформированный и систематизированный по предметным дисциплинам перечень научных журналов, состоящий не менее чем из 500 журналов.</p>	<p>Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету: - Согласованный с Заказчиком состав экспертов, осуществляющих экспертизу научных журналов в рамках проведения работ по Государственному контракту. - Согласованные с</p>	<p>16.11.2017</p>

		<p>Должна быть проведена экспертиза всех научных журналов предварительного перечня научных журналов на соответствие основному набору критериев. По каждому научному журналу должно быть дано экспертное заключение. Должны быть сформулированы обоснования положительного или отрицательного решения, изложенного в экспертном заключении.</p> <p>Должен быть подготовлен аналитический материал, характеризующий отдельно перечень отобранных и исключенных из рассмотрения научных журналов.</p> <p>Для научных журналов, исключенных из рассмотрения, должны быть выданы аналитические материалы, содержащие предложения по дальнейшему развитию издательской деятельности.</p> <p>На основании проведенной экспертизы должен быть произведен отбор и составлен перечень научных журналов, состоящий не менее чем из 500 журналов, в том числе систематизированный по предметным областям науки и технологий в соответствии с кодами международной классификации ОЭСР (Организации Экономического Сотрудничества и Развития). В указанный перечень журналов могут войти научные журналы, в том числе включенные на момент начала реализации проектов международные наукометрические базы данных (Web of Science Core Collection и (или) Scopus).</p>		<p>Заказчиком основные количественные и качественные индикаторы оценки экспертов по предметным областям науки и технологий в соответствии с кодами международной классификации ОЭСР (Организации Экономического Сотрудничества и Развития).</p> <p>- Копии экспертных заключений на все журналы предварительного перечня научных журналов.</p> <p>- Перечень научных журналов, состоящий не менее чем из 500 журналов.</p> <p>(не менее 0,12 п.л.)</p>	
1.3 Подготовка сайта проекта		<p>1.3.1 Должен быть разработан сайт проекта, на котором должна быть представлена информация о проекте. Разработанный контент сайта проекта должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>1.3.2 На сайте, разработанном в соответствии с пунктом 1.3.1, должен быть предусмотрен функционал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подсистема библиометрической экспертизы; - подсистема предметной оценки; - подсистема статистической обработки данных экспертизы; - подсистема мониторинга; - подсистема отчетов. <p>Должна быть разработана и размещена на сайте проекта Инструкция по работе с функционалом.</p>	<p>Сайт проекта.</p> <p>Информационно-экспертная система.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Согласованный с Заказчиком контент сайта. <p>(не менее 0,12 п.л.)</p>	16.11.2017

	<p>1.4 Разработка документации и условий отбора научных журналов, включенных в перечень научных журналов, состоящий не менее чем из 500 научных журналов</p>	<p>1.4.1 Должны быть разработаны условия отбора научных журналов, включенных в перечень научных журналов, состоящий не менее чем из 500 научных журналов, с целью реализации программ развития в 2018 году.</p> <p>В документацию должны входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общие положения; - Анкета научного журнала; - Требования к программе развития научного журнала; - План реализации программы развития научного журнала; - Уведомление научного журнала о направлении заявки. <p>1.4.2 На сайте проекта должна быть размещена информация о начале процедуры отбора научных журналов с целью реализации их программ развития.</p>	<p>Разработанные условия отбора научных журналов с целью реализации их программ развития в 2018 году.</p>	<p>Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Условия отбора научных журналов с целью реализации их программ развития в 2018 году. (не менее 0,12 п.л.) 	<p>16.11.2017</p>
	<p>1.5 Сбор и проведение экспертизы поступивших заявок от научных журналов. Подведение итогов и выбор 100 научных журналов с целью реализации их программ развития в 2018 году</p>	<p>1.5.1 Подача и сбор заявок на отбор научных журналов с целью реализации их программ развития в 2018 году должны быть организованы с использованием сайта.</p> <p>1.5.2 С поступившими заявками от научных журналов должны быть проведены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) библиометрическая экспертиза научных журналов по международным наукометрическим базам данных Web of Science Core Collection и Scopus (далее – WoSCC, Scopus) и Российскому индексу научного цитирования (далее – РИНЦ); <p>Библиометрическая экспертиза должна проводиться специалистами (не менее 5 чел.), работающими с международными наукометрическими базами данных, входящими в состав экспертов (пункт 1.2.1), имеющими опыт и навыки работы с WoSCC, Scopus и РИНЦ (без исключения).</p> <p>Должны быть выявлены число ссылок на журнал в WoS CC, Scopus и РИНЦ и проставлена оценка уровню цитирования по разработанной и согласованной с Заказчиком методике библиометрической экспертизы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) предметная оценка научных журналов; <p>Предметная оценка научных журналов должна проводиться научными сотрудниками научных организаций и образовательных учреждений</p>	<p>Поступившие заявки на отбор научных журналов с целью реализации их программ развития в 2018 году.</p> <p>Проведенная библиометрическая экспертиза и предметная оценка.</p> <p>Разработанная методика библиометрической экспертизы.</p> <p>Перечень 100 научных журналов, отобранных для реализации программ развития в 2018 году.</p>	<p>Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Согласованная с Заказчиком методика библиометрической экспертизы. - Экспертные заключения на все научные журналы, подавшие заявки на отбор. - Перечень исключенных из рассмотрения научных журналов с рекомендациями по их дальнейшей деятельности и целесообразности их издания. - Согласованный с Заказчиком перечень 100 научных журналов, отобранных для реализации программ развития в 2018 году. 	<p>16.11.2017</p>

		<p>высшего образования – специалистами в тематических областях, соответствующих тематике оцениваемых журналов, и входящими в состав экспертов (пункт 1.2.1).</p> <p>Предметная оценка должна проводиться по каждому научному журналу через сайт в онлайн-режиме по категориям (политика, этика, формат, цитируемость, распространенность журнала).</p> <p>Результаты предметной оценки научных журналов должны быть проэкспертированы на предмет полноты и корректности заключений. В случае возникновения необходимости дополнить или скорректировать результаты оценки, такие заключения дорабатываются экспертами.</p> <p>1.5.3 По завершении экспертизы всех поступивших заявок на отбор должна быть произведена обработка полученных результатов. Должен быть осуществлен отбор 100 научных журналов с учетом комплекса следующих данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места научного журнала по суммарному показателю оценок, данных этому журналу; - тематике научного журнала; - заключениям экспертов. <p>Перечень 100 научных журналов, отобранных для реализации программ развития в 2018 году (далее – журналы-победители, участники проекта), должен быть согласован с Заказчиком.</p>		(не менее 0,12 п.л.)	
1.6 Обеспечение методической поддержки 100 журналов-победителей. Подготовка методических материалов	1.6.1 Должны быть проведены индивидуальные консультации с представителями журналов-победителей. В ходе консультирования должен быть проведен анализ текущего состояния научных журналов и даны рекомендации по разработке индивидуального плана их подготовки по международным стандартам научного журнала, выполнение которых необходимо для включения журнала в международные наукометрические базы данных(далее – МНБД) (Web of Science Core Collection и (или) Scopus), и продвижению в МНБД, а также рекомендации по разработке индивидуального плана по повышению качества (увеличению уровня цитируемости и перехода на более высокий квартиль) научных журналов, включенных на момент реализации проекта в МНБД.	<p>Международные стандарты научных журналов</p>	<p>Проведенные индивидуальные консультации с представителями журналов-победителей.</p> <p>Проведенный семинар и (или) вебинар по проблемным темам подготовки и продвижения, выявленным при индивидуальной работе с журналами-победителями с привлечением российских и международных экспертов и (или) менеджеров МНБД.</p>	<p>Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету: - Список проведенных индивидуальных консультаций. - Рекомендации по разработке индивидуального плана подготовки каждого журнала-победителя по международным стандартам и продвижению в МНБД.</p>	16.11.2017

		<p>включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Издательские стандарты (ISO); - Библиографические стандарты и стили (APA, Harvard, NLM, MLA, Chicago и др.); - Стандарты и кодексы по этике публикаций (COPE, WAME, ICMJE); <p>и другие.</p> <p>1.6.2 Должен быть проведен не менее чем один семинар и (или) вебинар для представителей журналов-победителей (для не менее 80% представителей) по проблемным темам подготовки и продвижения, выявленным при индивидуальной работе с журналами-победителями с привлечением не менее чем трех российских и международных экспертов и (или) менеджеров МНБД. Продолжительность данного мероприятия должна быть не менее 1 часа.</p> <p>1.6.3 Должны быть подготовлены методические материалы, включающие информацию о международных стандартах подготовки научных журналов и публикаций.</p> <p>Методические материалы должны быть подготовлены в электронной форме.</p>	<p>Подготовленные методические материалы, включающие информацию о международных стандартах подготовки научных журналов и публикаций.</p>	<p>- Программа семинара и (или) вебинара по проблемным темам подготовки и продвижения журналов-победителей. Список участников.</p> <p>- Методические материалы, включающие информацию о международных стандартах подготовки научных журналов и публикаций.</p> <p>(не менее 0,12 п.л.)</p>	
2018 год					
II	<p>2.1 Согласование 100 календарных планов программ развития журналов-победителей. Анализ программ развития журналов-победителей с целью составления плана подготовки редакторов, рецензентов, издателей и авторов журналов-победителей</p>	<p>2.1.1 Должны быть согласованы с журналами-победителями 100 календарных планов программ развития. При наличии замечаний и вопросов календарные планы программ развития журналов-победителей должны быть скорректированы.</p> <p>2.1.2 Должен быть проведен анализ программ развития журналов-победителей, выявлены основные направления работ, запланированные участниками проекта в 2018 году. На основе полученных результатов должен быть составлен план подготовки редакторов, рецензентов, издателей и авторов журналов-победителей на 2018 год с целью освоения ими международных стандартов для дальнейшего применения в процессе подготовки научных журналов и публикаций к выходу на международный уровень. В план должны быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные темы подготовки участников проекта; - примерный перечень вопросов, освещаемых внутри темы; 	<p>Согласованные Календарные планы программ развития журналов-победителей. Разработанный план подготовки редакторов, рецензентов, издателей и авторов журналов-победителей на 2018 год.</p>	<p>Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План подготовки редакторов, рецензентов, издателей и авторов журналов-победителей на 2018 год. <p>(не менее 0,12 п.л.)</p>	16.11.2018

		<ul style="list-style-type: none"> - основная аудитория слушателей на каждое мероприятие (редакторы, рецензенты, издатели, авторы); - тип мероприятия для проведения подготовки (семинар или вебинар или консультация или тренинг или мастер-класс и т.д.); - требования к квалификации и примерный состав лекторов или консультантов при проведении планируемых мероприятиях. 			
2.2 Обеспечение методической помощи, проведение семинаров и (или) вебинаров, индивидуальных консультаций для редакторов, рецензентов, издателей, авторов журналов-победителей с привлечением российских и международных экспертов и (или) менеджеров МНБД. Подготовка методических материалов	<p>2.2.1 Должна быть обеспечена методическая помощь редакторам и издателям журналов-победителей, в т.ч. должны быть проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 4-х открытых коллективных мероприятий (семинаров или вебинаров или тренингов) с участием не менее 50% участников проекта. Продолжительность одного коллективного мероприятия должна быть не менее 2 часов; - не менее 30 индивидуальных консультаций с участниками проекта по выполнению ими программ развития и планов подготовки журналов по международным стандартам и продвижению журналов в МНБД, а также выполнению ими программ развития и планов по повышению качества (увеличению уровня цитируемости и переходу на более высокий квартиль) научных журналов, включенных на момент реализации проекта в МНБД. Продолжительность одной индивидуальной консультации должна быть не менее 1 часа. <p>2.2.2 Должны быть подготовлены методические материалы, содержащие информацию о международных стандартах подготовки научных журналов и публикаций для включения в МНБД и повышения качества научных журналов. Методические материалы должны быть подготовлены в электронной форме.</p>	<p>Проведенные не менее 4-х открытых коллективных мероприятий (семинаров или вебинаров или тренингов) с участием не менее 50% участников проекта.</p> <p>Проведенные не менее 30 индивидуальных консультаций с участниками проекта по выполнению ими программ развития и планов подготовки журналов по международным стандартам и продвижению журналов в МНБД.</p> <p>Подготовленные методические материалы, включающие информацию о международных стандартах подготовки научных журналов и публикаций.</p>	<p>Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету: - Программы открытых коллективных мероприятий. Списки участников открытых коллективных мероприятий. Фотоотчет о проведении открытых коллективных мероприятий (не менее 5 фотографий по каждому мероприятию). - Список проведенных индивидуальных консультаций. - Методические материалы, включающие информацию о международных стандартах подготовки научных журналов и публикаций.</p> <p>(не менее 0,12п.л.)</p>	16.11.2018	
2.3 Мониторинг выполнения программ развития и продвижение участников проекта в члены международных профессиональных организаций редакционно-издательского сообщества	<p>2.3.1 Должно быть собрано 100 отчетов по результатам выполнения программ развития журналами-победителями.</p> <p>2.3.2 Должен быть разработан, согласован с Заказчиком и утвержден перечень показателей развития журналов-победителей, по которому будет</p>	<p>Собранные 100 отчетов по результатам выполнения программ развития журналами-победителями. Перечень показателей развития журналов-</p>	<p>Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p>	16.11.2018	

		<p>проводиться мониторинг выполнения программ развития журналов.</p> <p>2.3.3 Должен быть проведен мониторинг показателей развития 100 журналов-победителей с использованием сайта.</p> <p>2.3.4 Должна быть проведена экспертиза достижения перечня показателей развития журналов-победителей на основе собранных 100 отчетов по выполнению программ развития журналов-победителей (пункт 2.3.1).</p> <p>По результатам экспертизы должны быть даны 100 экспертных заключений о перспективах развития, стабилизации присутствия и повышения библиометрических показателей журналов-победителей.</p> <p>2.3.5 Для участников проекта должны быть подготовлены материалы о деятельности международных профессиональных организаций редакционно-издательского сообщества, условия вступления и рекомендации по процедуре подачи заявок в такие организации. Материалы должны быть подготовлены в электронной форме.</p>	<p>победителей.</p> <p>Проведенный мониторинг показателей развития 100 журналов-победителей.</p> <p>Проведенная экспертиза 100 отчетов по выполнению программ развития и показателей развития журналов-победителей.</p> <p>Выданные 100 заключений о перспективах развития, стабилизации присутствия и повышения авторитетности участников проекта.</p> <p>Материалы о деятельности международных профессиональных организаций редакционно-издательского сообщества, условия вступления и рекомендации по процедуре подачи заявок в такие организации</p>	<p>- Отчеты по результатам выполнения программы развития журналами-победителями.</p> <p>- Согласованный с Заказчиком перечень показателей развития журналов-победителей.</p> <p>- Результаты оценки показателей развития журналов-победителей.</p> <p>- Копии 100 экспертных заключений на отчеты по результатам выполнения программы развития участниками проекта.</p> <p>- Копии 100 заключений о перспективах развития, стабилизации присутствия и повышения авторитетности участников проекта.</p> <p>(не менее 0,12 п.л.)</p>	
2.4 Организация и проведение международной научно-практической конференции	2.4.1 Должна быть организована одна международная научно-практическая конференция для участников проекта и других представителей редакционно-издательского сообщества. Продолжительность конференции должна быть не менее 1 календарного дня. <p>К участию в конференции должны быть приглашены представители федеральных органов исполнительной власти (не менее чем 2), научных организаций (не менее чем 10) и образовательных организаций высшего образования (не менее чем 10), международные эксперты (не менее чем 2), представители международных журналов (не менее чем 2), издательств и ассоциаций (не менее чем 2), менеджеры МНБД (не менее чем 2) редакторы и издатели России и стран СНГ (не менее чем 5).</p> <p>На конференции должно быть представлено не менее чем 15 докладов, в том числе не менее 3 докладов участников проекта.</p> <p>2.4.2 На сайте проекта должна быть размещена</p>	Проведенная международная научно-практическая конференция для участников проекта и других представителей редакционно-издательского сообщества.	<p>Раздел в составе промежуточного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программа конференции. - Списки участников конференции. - Фотоотчет (не менее 5 фотографий конференции). - Скриншоты интернет-страницы, отражающие информацию о конференции. <p>(не менее 0,12 п.л.)</p>	16.11.2018	

		<p>предварительная информация об организаторах, темах и аудитории конференции, месте и дате проведения, а также должна быть создана система регистрации участников, размещена программа конференции, перечень участников.</p> <p>2.4.3 По результатам конференции на сайте проекта должны быть представлены доклады конференции в виде презентаций и (или) текстов докладов; фотоотчет докладов конференции должен быть размещен на сайте конференции и (или) в РИНЦ сборник трудов конференции, а также представлены дополнительные методические материалы, подготовленные к конференции.</p>			
2019 год					
III	<p>3.1 Проведение отбора не менее 70 успешных научных журналов из 100 журналов-победителей для реализации программ развития этих журналов в 2019 году. Согласование 70 календарных планов программ развития отобранных журналов-победителей. Анализ 70 программ развития отобранных журналов-победителей с целью составления плана подготовки редакторов, рецензентов, издателей и авторов журналов-победителей</p>	<p>3.1.1 По итогам выполнения в 2018 году программ развития 100 журналами-победителями, проведенной экспертизы отчетов и оценки показателей развития журналов-победителей должны быть отобраны 70 успешных научных журналов из 100 журналов-победителей для реализации программ развития этих журналов в 2019 году (далее – отобранные журналы-победители). Перечень 70 отобранных журналов-победителей должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>3.1.2 Должен быть проведен анализ 70 программ развития отобранных журналов-победителей, выявлены основные направления работ, запланированные этими журналами на 2019 год, на основе полученных результатов составлен план подготовки редакторов, рецензентов, издателей и авторов журналов-победителей на 2019 год. Должны быть согласованы с отобранными журналами-победителями 70 календарных планов программ развития. При наличии замечаний и вопросов календарные планы программ развития отобранных журналов-победителей должны быть скорректированы.</p>	<p>Согласованный с Заказчиком перечень 70 отобранных журналов-победителей из 100 журналов-победителей для реализации программ развития этих журналов в 2019 году.</p> <p>Согласованные 70 календарных планов программ развития отобранных журналов-победителей.</p> <p>Разработанный план подготовки редакторов, рецензентов, издателей и авторов отобранных журналов-победителей на 2019 год.</p>	<p>Раздел в составе итогового отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету: - Согласованный с Заказчиком перечень 70 отобранных журналов-победителей из 100 журналов-победителей для реализации программ развития этих журналов в 2019 году. - План подготовки редакторов, рецензентов, издателей и авторов отобранных журналов-победителей на 2019 год. (не менее 0,12 п.л.)</p>	15.11.2019
	<p>3.2 Обеспечение методической помощи, проведение семинаров и (или) вебинаров, индивидуальных консультаций для редакторов, рецензентов, издателей, авторов отобранных журналов-победителей с привлечением российских и</p>	<p>3.2.1 Должна быть обеспечена методическая помощь редакторам и издателям отобранных журналов-победителей, в т.ч. должны быть проведены: - не менее 4-х открытых коллективных мероприятий (семинаров или вебинаров или тренингов) с участием не менее 80% отобранных журналов-победителей. Продолжительность одного коллективного</p>	<p>Проведенные не менее 4-х открытых коллективных мероприятий (семинаров или вебинаров или тренингов) с участием не менее 80% отобранных журналов-победителей.</p>	<p>Раздел в составе итогового отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету: - Программы открытых коллективных</p>	15.11.2019

	<p>международных экспертов и (или) менеджеров МНБД. Подготовка методических материалов</p>	<p>мероприятия должна быть не менее 2 часов; - не менее 25 индивидуальных консультаций отобранных журналов-победителей по выполнению ими программ развития и планов подготовки журналов по международным стандартам и продвижению журналов в МНБД, а также выполнению ими программ развития и планов по повышению качества (увеличению уровня цитируемости и переходу на более высокий квартиль) научных журналов, включенных на момент реализации проекта в МНБД. Продолжительность одной индивидуальной консультации должна быть не менее 1 часа. 3.2.2 Должны быть подготовлены методические материалы, содержащие информацию о международных стандартах подготовки научных журналов и публикаций для включения в МНБД и повышения качества научных журналов. Методические материалы должны быть подготовлены в электронной форме.</p>	<p>Проведенные не менее 25 индивидуальных консультаций отобранных журналов-победителей по выполнению ими программ развития и планов подготовки журналов по международным стандартам и продвижению журналов в МНБД. Подготовленные методические материалы, включающие информацию о международных стандартах подготовки научных журналов и публикаций.</p>	<p>мероприятий. Списки участников открытых коллективных мероприятий. Фотоотчет о проведении открытых коллективных мероприятий (не менее 5 фотографий по каждому мероприятию). - Список проведенных индивидуальных консультаций. - Методические материалы, включающие информацию о международных стандартах подготовки научных журналов и публикаций. (не менее 0,12 п.л.)</p>	
	<p>3.3 Мониторинг выполнения программ развития и продвижение отобранных журналов-победителей в члены международных профессиональных организаций редакционно-издательского сообщества</p>	<p>3.3.1 Должны быть собраны 70 отчетов по результатам выполнения программ развития отобранных журналов-победителей. 3.3.2 Должен быть утвержден и согласован с Заказчиком перечень показателей развития отобранных журналов-победителей. 3.3.3 На основании перечня показателей развития (пункт 3.3.2) должен быть проведен мониторинг показателей развития 70 отобранных журналов-победителей. 3.3.4 Должна быть проведена экспертиза 70 отчетов по выполнению программ развития и показателей развития отобранных журналов-победителей. По результатам экспертизы должно быть дано 70 экспертных заключений о перспективах развития, стабилизации присутствия и повышения рейтинга отобранных журналов-победителей. 3.3.5 Для отобранных журналов-победителей должны быть подготовлены материалы о деятельности международных профессиональных организаций редакционно-издательского сообщества, условия вступления и рекомендации по процедуре подачи заявок в такие организации.</p>	<p>Собранные 70 отчетов по результатам выполнения программ развития отобранными журналами-победителями. Перечень показателей развития отобранного журнала-победителя. Проведенный мониторинг показателей развития 70 отобранных журналов-победителей. Проведенная экспертиза 70 отчетов по выполнению программ развития и показателей развития отобранных журналов-победителей. Выданные 70 заключений о</p>	<p>Раздел в составе итогового отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: - 70 отчетов по результатам выполнения программ развития отобранных журналов-победителей. - Согласованный с Заказчиком перечень показателей развития отобранных журналов-победителей. - Результаты оценки показателей развития 70 отобранных журналов-победителей. - Копии 70 экспертных заключений на отчеты по результатам выполнения программы развития</p>	<p>15.11.2019</p>

		Материалы должны быть подготовлены в электронной форме.	перспективах развития, стабилизации присутствия и повышения авторитетности отобранных журналов-победителей. Материалы о деятельности международных профессиональных организаций редакционно-издательского сообщества, условия вступления и рекомендации по процедуре подачи заявок в такие организации.	отобранных журналов-победителей. - Копии 70 заключений о перспективах развития, стабилизации присутствия и повышения авторитетности отобранных журналов-победителей. (не менее 0,12 п.л.)	
3.4 Организация и проведение итоговой международной научно-практической конференции для редакторов и издателей	3.4.1 Должна быть организована итоговая международная научно-практическая конференция для участников проекта и других представителей редакционно-издательского сообщества, в том числе по итогам реализации проекта. Продолжительность конференции должна быть не менее 1 календарного дня. К участию в конференции должны быть приглашены представители федеральных органов исполнительной власти (не менее чем 2), научных организаций (не менее чем 10) и образовательных организаций высшего образования (не менее чем 10), международные эксперты (не менее чем 2), представители международных журналов (не менее чем 2), издательств и ассоциаций (не менее чем 2), менеджеры МНБД (не менее чем 2) редакторы и издатели России и стран СНГ (не менее чем 5). В конференции должны принять участие не менее 80% отобранных журналов в 2019 году. На конференции должно быть представлено не менее 15 докладов, в том числе не менее 5 докладов участников проекта. 3.4.2 На сайте проекта должна быть размещена предварительная информация об организаторах, темах и аудитории конференции, месте и дате проведения, а также должна быть создана система регистрации участников, размещена программа конференции, перечень участников. 3.4.3 По результатам конференции на сайте проекта	Проведенная итоговая международная научно-практическая конференция для участников проекта и других представителей редакционно-издательского сообщества.	Раздел в составе итогового отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: - Программа конференции. - Списки участников конференции. - Фотоотчет (не менее 5 фотографий конференции). - Скриншоты интернет-страницы, отражающие информацию о конференции. (не менее 0,12 п.л.)	15.11.2019	

		должны быть представлены доклады конференции в виде презентаций и (или) текстов докладов; фотоотчета докладов конференции, размещен на сайте конференций и (или) в РИНЦ сборник трудов конференции, а также представлены дополнительные методические материалы, подготовленные к конференции.			
3.5 Отбор научных журналов, готовых к подаче заявок в МНБД, оказание методической помощи при оформлении заявок, выдача рекомендаций	3.5.1 По результатам выполнения программ развития журналами-победителями и достигнутых значений показателей развития, из 70 журналов-победителей должны быть отобраны все журналы, потенциально готовые к включению в МНБД (не менее 20). 3.5.2 Для отобранных научных журналов должны быть выданы рекомендации по доведению журналов до международного уровня по критериям МНБД, достаточным для подачи заявок в МНБД. 3.5.3 Должна быть оказана методическая помощь при оформлении заявок в МНБД. Методическая помощь включает в себя ответы на вопросы по заполнению заявок, по разъяснению требований к журналам, подающим заявки в МНБД.	Не менее 20 научных журналов, отобранных из 70 журналов-победителей, потенциально готовых к включению в МНБД. Выданные рекомендации для отобранных научных журналов по доведению их до нужного качества для подачи заявки в МНБД. Оказанная методическая помощь при оформлении заявок в МНБД.	Раздел в составе итогового отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: - Список научных журналов, отобранных из 70 журналов-победителей, потенциально готовых к включению в МНБД. - Рекомендации для отобранных научных журналов по доведению их до нужного качества. - Отчет о методической помощи при оформлении заявок в МНБД (не менее 0,12 п.л.)	15.11.2019	
3.6 Подготовка экспертами рекомендаций на основе опыта экспертизы для отобранных журналов, включенных в МНБД	3.6.1 На регулярной основе должна проводиться экспертиза журналов-победителей, подавших заявки в МНБД за период реализации проекта. По результатам экспертизы в течение срока выполнения этапа должен быть сделан анализ и подготовлен аналитический документо порядке прохождения экспертизы с оценкой журналов, должны быть выявлены основные достоинства и недостатки журналов, подавших заявки в МНБД за период реализации проекта. 3.6.2 На основе данных экспертизы должны быть подготовлены рекомендации для отобранных журналов, включенных в МНБД, с целью повышения качества (увеличения уровня цитируемости и перехода на более высокий квартиль).	Проведенная экспертиза журналов-победителей, подавших заявки в МНБД за период реализации проекта. Результаты анализа порядка прохождения экспертизы с оценкой журналов, при этом выявленные основные достоинства и недостатки журналов, подавших заявки в МНБД. Подготовленные рекомендации для отобранных журналов, включенных в МНБД.	Раздел в составе итогового отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: - Результаты экспертизы журналов-победителей, подавших заявки в МНБД за период реализации проекта. - Материал о порядке прохождения экспертизы с оценкой журналов, выявленные основные достоинства и недостатки журналов, подавших заявки в МНБД за период	15.11.2019	

				реализации проекта. - Рекомендации для отобранных журналов, включенных в МНБД. (не менее 0,12 п.л.)	
	3.7 Анализ результатов проекта и подготовка предложений для дальнейшей реализации новых проектов по реализации программ развития научной периодики в России	<p>Должен быть проведен полный анализ результатов проекта за 2017-2019 годы, включающий оценку качества и эффективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения участниками проекта программ развития научных журналов на всех этапах проекта и уровня достижения ими международных стандартов издания, а также повышению качества (увеличение уровня цитируемости и переход на более высокий квартиль) научных журналов, включенных на момент начала реализации проекта в МНБД; - методической поддержки участников проекта, проведенных мероприятий; - информационно-технологической поддержки; - проведения внутренней и международной экспертизы и других направлений проекта. <p>В подготовленных аналитических материалах должен быть дан полный анализ состояния редакционно-издательской сферы на момент завершения проекта, дана качественная и количественная оценка российской научной периодике, распределение ее по российским и международным наукометрическим базам данных. Должен быть дан прогноз и представлены перспективы развития российских научных журналов.</p>	Проведенный анализ результатов проекта за 2017-2019 годы.	<p>Раздел в составе итогового отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов проекта за 2017-2019 годы. - Анализ состояния редакционно-издательской сферы на момент завершения проекта. <p>(не менее 0,12 п.л.)</p>	15.11.2019

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: -лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; -государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5

2017 год

I	1.1 Разработка критериев и методики оценки научных журналов для участия в отборе с целью реализации их программ развития. Составление предварительного перечня научных журналов для проведения первичной экспертизы по разработанным критериям	Заказчик согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов: разработанный набор критериев и методику проведения оценки научных журналов. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	1.2 Формирование корпуса экспертов и проведение экспертизы предварительного перечня научных журналов на соответствие набору критериев с целью формирования перечня научных журналов, состоящего не менее чем из 500 научных журналов	Заказчик согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов: сформированный состав экспертов, осуществляющих экспертизу научных журналов в рамках проведения работ по Государственному контракту; основные количественные и качественные индикаторы оценки экспертов по предметным областям науки и технологий в соответствии с классификатором Организации Экономического Сотрудничества и Развития. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	1.3 Подготовка сайта проекта	Заказчик согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов: разработанный контент сайта проекта. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	1.5 Сбор и проведение экспертизы поступивших заявок от научных журналов. Подведение итогов и выбор 100 научных журналов с целью реализации их программ развития в 2018 году	Заказчик согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов: разработанная методика библиометрической экспертизы и перечень 100 научных журналов, отобранных для реализации их программ развития в 2018 году. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2018 год				
II	2.3 Мониторинг выполнения программ развития и продвижение участников проекта в члены международных профессиональных организаций редакционно-издательского сообщества	Заказчик согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов: перечень показателей развития журналов-победителей. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2019 год				

III	3.1 Проведение отбора не менее 70 успешных научных журналов из 100 журналов-победителей для реализации программ развития этих журналов в 2019 году. Согласование 70 календарных планов программ развития отобранных журналов-победителей. Анализ 70 программ развития отобранных журналов-победителей с целью составления плана подготовки редакторов, рецензентов, издателей и авторов журналов-победителей	Заказчик согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов: перечень 70 отобранных журналов-победителей из 100 журналов-победителей для реализации программ развития этих журналов в 2019 году. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	3.3 Мониторинг выполнения программ развития и продвижение отобранных журналов-победителей в члены международных профессиональных организаций редакционно-издательского сообщества	Заказчик согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после представления соответствующих материалов: перечень показателей развития отобранных журналов-победителей. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков	Не предусмотрено	Не предусмотрено

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2
Не предусмотрено	Не предусмотрено

7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг)

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации минобрнауки.рф.

7.2 Отчетная документация представляется в Департамент управления программами и конкурсными процедурами Министерства образования и

науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Данный проект является уникальным по набору выполняемых работ и аналогов такого проекта в настоящее время в Российской Федерации не существует.

Ввиду этого использование метода сопоставления рыночных цен невозможно. Для расчета обоснования начальной (максимальной) цены контракта используется затратный метод.

Этап 1. Основой (исходными данными) для расчета стоимости работ (услуг) является количество поставленных задач, состав и объем работ и требования к ним, запланированные и сформулированные в разделе 4 «Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации» настоящего Заказа.

1.1. Основой для определения цены работ (услуг) затратным методом оценки является расчет плановой трудоемкости выполнения работ в сроки, заданные заказчиком: в течение 3 месяцев 2017 года.

№ п/п	Наименование статей затрат		Расшифровка затрат	Выплаты за единицу (тыс. руб.)	Кол-во (сотрудников, единиц работ на один журнал)	Кол-во (журналов, месяцев)	Сумма (руб.)	Стоимость (тыс. руб.)	Распределение затрат
1	Поддержка журналов	Средства, направленные на реализацию программ развития журналов	Реализация программ развития журналов (на этапе №1 - 0)	0	0	0	0,00	0,00	
2	Сопровождение проекта	Заработная плата исполнителей исследований и страховые взносы ¹¹	Эксперт библиометрист	2 700,00	1	2500	6 750 000,00	29 116,62	82,92%
			Эксперт предметник	2 700,00	2	2500	13 500 000,00		
			Руководитель проекта	80 000,00	1	3	240 000,00		
			Зам. руководителя проекта.	80 000,00	1	3	240 000,00		

¹¹Примечание 1

		Менеджер проекта	60 000,00	6	3	1 080 000,0 0		
		Административно-управленческий персонал	60 000,00	4	3	720 000,00		
		Налог на Фонд заработной платы 30,2%				6 586 620,0 0		
3	Расходы на приобретение материалов, непосредственно связанные с выполнением исследований (проекта)						0,00	0,00%
4	Расходы на приобретение спецоборудования для выполнения исследований (проекта)						0,00	0,00%
5	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением исследований (проекта) ¹²	Программное обеспечение с поддержкой	1 600 000,00	1	1	1 600 000,0 0	4 324,00	12,31%
		Приглашенные специалисты и лекторы	150 000,00	0	2	0,00		
		Организация мероприятий (договора)	180 000,00	1	3	540 000,00		
		Методические материалы	200 000,00	1	3	600 000,00		
		Прочие расходы (доступ к ISSN, Ulrich's, Scopus)				1 584 000,0 0		

¹² Примечание 2

6	Накладные и общехозяйственные расходы	5%						1 672,03	4,76%
	Итого по сопровождению:							35 112,65	100,00%
	Итого по проекту за 2017							35 112,65	

Этап 2

2.1 Обоснование средней стоимости реализации программы развития одного научного журнала в год приведено в таблице ниже.

№ п/п	Задача	Стоимость (рублей)	Обоснование
1	Получение DOI и присвоение идентификатора статьям в журнале	30 000,00	<p>Договор на оплату ежегодных членских взносов регистрационному агентству Международной организации DOI CrossRef и идентификаторов DOI (для каждой статьи текущего года присваивается индивидуальный DOI; в среднем у научного журнала 100 статей в год; присвоение одного DOI – 100 рублей).</p> <p>Себестоимость работы рассчитывается в соответствии со следующей формулой: $CP = N_B + (N_C \times N_I)$, где: CP – Себестоимость работы; N_B – Стоимость ежегодного взноса, членств <i>Publishers International Linking Association</i> (Crossref); N_C – Количество статей; N_I – Стоимость идентификатора DOI для одной статьи.</p> <p>При условии: $N_B = 20\ 000$ рублей; $N_C = 100$ статей; $N_I = 100$ рублей.</p> <p>$CP = 20000 + (100 \times 100) = 30\ 000,00$ рублей</p>

2	Организация работ по переводу статей с русского на английский язык	320 000,00	<p>Передача на перевод не менее 20 статей (по 40000 знаков) научно-технического текста повышенной степени сложности оригинала в год.</p> <p>Себестоимость работы рассчитывается в соответствии со следующей формулой: $CP = \left(\frac{N_3}{N_e} \times N_{ц}\right) \times N_c$, где:</p> <p>CP – Себестоимость работы; N_3 – Количество знаков в 1 статье; N_e – Емкость одной страницы (знаков); $N_{ц}$ – Стоимость перевода одной страницы; N_c – Количество статей.</p> <p>При условии: $N_3 = 40\ 000$ знаков (авторский лист); $N_e = 1800$ знаков; $N_{ц} = 720$ рублей; $N_c = 20$ статей.</p> <p>Ввиду того, что единицей измерения объема литературного или любого произведения является авторский лист, термин, который принят для учета труда авторов, переводчиков, редакторов, корректоров и др., равная (в Российской Федерации) 40000 печатных знаков, то себестоимость организации работы по переводу 20 статей авторов с русского на английский язык будет равна: $CP = \left(\frac{40000}{1800} \times 720\right) \times 20 = 320\ 000,00$ рублей</p>
3	Редактирование, терминологическая работа, корректура перевода	166 964,00	<p>Передача на корректуру перевода, редактирование и терминологическую обработку не менее 20 статей (по 40000 знаков) в год.</p> <p>Себестоимость работы рассчитывается в соответствии со следующей формулой: $CP = \frac{N_c \times N_ч}{N_n \times N_3}$, где:</p> <p>CP – Себестоимость работы; N_c – Количество статей; $N_ч$ – Норма времени на редактирование, терминологическую обработку и</p>

			<p>корректуру перевода научно-технического текста повышенной степени сложности (человеко-часов на перевод авторского листа); N_n – Количество рабочих часов в месяц; N_z – Средняя зарплата переводчика высокой квалификации, обладающего знанием терминологии тематики оригинала.</p> <p>При условии: $N_c = 20$ статей; $N_q = 16,5$ чел/часов; $N_n = 168$ часов; $N_z = 85\,000$ рублей. $CP = \frac{20 \times 16,5}{168 \times 85\,000} = 166\,964,00$ рублей</p>
4	Создание двуязычного сайта журнала и системы электронной редакции. Сопровождение и поддержка редакционной коллегии и авторов журнала	110 000,00	<p>Технические работы из расчета не менее 44 часов в месяц (2 часа в день).</p> <p>Себестоимость работы рассчитывается в соответствии со следующей формулой:</p> <p>$CP = \frac{N_z}{N_n} \times 44 \times 12$, где: CP – Себестоимость работы; N_z – Средняя зарплата специалиста технической поддержки квалификации выше среднего; N_n – Количество рабочих часов в месяц.</p> <p>При условии: $N_z = 35\,000$ рублей; $N_n = 168$ часов.</p> <p>$CP = \left(\frac{35\,000}{168}\right) \times 44 \times 12 = 110\,000,00$ рублей</p>

5	Участие одного представителя журнала в международной конференции "Научное издание международного уровня - 2018"	19 024,00	<p>Участие в конференции, не менее 4-х дней, желаемое количество участников не менее 250 человек.</p> <p>Себестоимость работы рассчитывается в соответствии со следующей формулой:</p> $CP = \frac{C_{оз}}{K_y} + C_{ио}, \text{ где:}$ <p>CP – Себестоимость работы; C_{оз} – Стоимость общих затрат (аренды зала, оборудования, услуг переводчиков, технического сопровождения); K_y – Количество участников; C_{ио} – стоимость индивидуального обеспечения (обеда, кофе-брейки, раздаточный материал).</p> <p>При условии проведения 4-х дневной конференции: C_{оз} = 2 006 000 рублей, из которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аренда залов 760 000рублей; - аренда оборудования для синхронного перевода и оплата услуг переводчиков-синхронистов 400 000рублей; - участие зарубежных докладчиков и участие экспертов 400 000рублей; - техническое сопровождение 100 000рублей; - видеосъемка мероприятия 3 000/1 час/8 = 96 000рублей; - раздаточные материалы 250 000рублей. <p>K_y = 250 участников; C_{ио} = 11 000 рублей, из которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кофе-брейк 300*2 раза*4 дня = 4 800рублей; - обед 800*4 дня = 3 200рублей; - фуршет= 3 000рублей. $CP = \frac{2006000}{250} + 11000 = 19\ 024,00 \text{ рублей}$
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6	Проведение конкурса на лучшую публикацию года	58 320,00	Премирование победителей конкурса из расчета – средняя заработная плата научных сотрудников в организациях государственной и муниципальной форм собственности по субъектам Российской Федерации за январь-декабрь 2016 года по данным Федеральной службы государственной статистики – 58 320,00 рублей.
7	Проведение семинаров и вебинаров для авторов, рецензентов и читателей	51 200,00	<p>Из расчета на 4 семинара в год на 20 человек. Себестоимость работы рассчитывается в соответствии со следующей формулой:</p> $CP = \frac{C_{оз}}{K_y} + C_{ио}, \text{ где:}$ <p>CP – Себестоимость работы; C_{оз} – Стоимость общих затрат (аренды зала, оборудования, оплата услуг преподавателей, технического сопровождения); K_y – Количество участников; C_{ио} – Стоимость индивидуального обеспечения (питание, раздаточный материал).</p> <p>При условии проведения 4-х семинаров: C_{оз} = 864 000 рублей, из которых: - аренда зала 320 000 рублей; - оплата технического сопровождения 400 000 рублей; - оплата лекторам 6 чел. * 6 600 * 4 = 144 000 рублей.</p> <p>K_y = 20 человек; C_{ио} = 8 000 рублей, из которых: - кофе-брейк 300 * 2 раза * 4 дня = 4 800 рублей; - обед 800 * 4 дня = 3 200 рублей.</p> $CP = \frac{864000}{20} + 8000 = 51\,200,00 \text{ рублей}$
8	Участие журнала в работе крупных международных и отечественных научных мероприятиях в своей предметной области	70 000,00	<p>Выделенная сумма может быть израсходована на дистанционное участие в одном из вебинаров профильных издательских ассоциаций и организаций (ALPSP, EASE, CSE, WAME, COPE). Рекомендуемое количество посещаемых мероприятий: в год - 2. Предпочтительно выбирать мероприятия, направленные на информирование о</p>

			<p>международных издательских стандартах и публикационной этике, способствующие повышению качества научных исследований и их представления в научных журналах.</p> <p>Себестоимость участия рассчитывается в соответствии со следующей формулой:</p> <p>$CU = C_B + C_K$, где:</p> <p>CU – Себестоимость участия; C_B – Организационный взнос за участие в одном вебинаре «NEW Introduction to Journals Publishing»; C_K – организационный взнос за участие в конференции 5th World Conference on Research Integrity.</p> <p>При условии: $C_B = 20\ 000$ рублей; $C_K = 50\ 000$ рублей. $CU = 20\ 000 + 50\ 000 = 70\ 000,00$ рублей</p>
9	Увеличение сети рассылки журнала	60 000,00	<p>Работа технического специалиста по составлению реестра рассылки журнала на 10 организаций. Заключение договора на осуществление рассылки.</p> <p>Себестоимость работы рассчитывается в соответствии со следующей формулой:</p> <p>$CP = (C_1 \times N_1) + (C_2 \times N_2) + (C_3 \times N_{3д} \times N_{3ч})$, где:</p> <p>CP – Себестоимость работы; C_1 – Стоимость человеко-часа при отборе организаций-кандидатов для составления реестра (из расчета 100 организаций); N_1 – Количество часов, затраченных на отбор организаций-кандидатов для составления реестра; C_2 – Стоимость человеко-часа при отборе организаций, готовых заключить договор (составление реестра) - 10 организаций; N_2 – Количество часов, затраченных на составление реестра; C_3 – Стоимость человеко-часа на заключение договора;</p>

			<p>$N_{3д}$– Количество договоров; $N_{3ч}$– Количество часов, затраченных на составление одного договора.</p> <p>При условии: $C_1 = 400$ рублей; $N_1 = 50$ часов; $C_2 = 500$ рублей; $N_2 = 40$ часов; $C_3 = 800$ рублей; $N_{3д} = 10$ договоров; $N_{3ч} = 2,5$ часа.</p> <p>$СР = (400 \times 50) + (500 \times 40) + (800 \times 10 \times 2,5) = 60\,000,00$ рублей</p>
10	Обеспечение участия иногородних членов редколлегии в её работе	54 000,00	<p>Участие иногородних членов (РФ, ближнее, дальнее зарубежье):</p> <p>Себестоимость участия рассчитывается в соответствии со следующей формулой: $СУ = N_ч \times N_д \times C_н$, где:</p> <p>$СУ$– Себестоимость участия; $N_ч$ – Количество иногородних членов редколлегии (человек); $N_д$– Количество дней проживания в отеле; $C_н$ – Стоимость проживания в течение одного дня в отеле эконом-класса в городе Москве.</p> <p>При условии: $N_ч = 3$ человека; $N_д = 3$ дня; $C_н = 6\,000$ рублей.</p> <p>$СУ = 3 \times 3 \times 6000 = 54\,000,00$ рублей</p>

11	Привлечение в журнал статей иностранных авторов	70 535,00	<p>Перевод с английского на русский пяти планируемых к публикации статей англоязычных авторов общим объемом около 200 тысяч знаков.</p> <p>Себестоимость работы рассчитывается в соответствии со следующей формулой: $CP = \frac{N_c \times N_q}{N_n \times N_z}$, где: CP – Себестоимость работы; N_с – Количество статей; N_q – Норма времени на редактирование, терминологическую обработку и корректуру перевода научно-технического текста повышенной степени сложности (человеко-часов на перевод авторского листа); N_н – Количество рабочих часов в месяц; N_з – Средняя зарплата переводчика высокой квалификации, обладающего знанием терминологии тематики оригинала.</p> <p>При условии: N_с = 5 статей; N_q = 30 чел/часов; N_н = 168 часов; N_з = 79 000 рублей.</p> $CP = \frac{5 \times 30}{168 \times 79000} = 70\,535,00$ рублей
	Итого	1 010 043,00	

2.2. Основой для определения цены работ (услуг) затратным методом оценки является расчет плановой трудоемкости выполнения работ в сроки, заданные заказчиком: в течение 12 месяцев 2018 года. Затратным методом определяются 15% от суммы средств, выделенных для реализации программ развития журналов. В 2018 году для реализации программ развития журналов выделяется 100 млн. рублей.

№ п/п	Наименование статей затрат	Расшифровка затрат	Выплаты за единицу	Кол-во сотрудников	кол-во (журналов, месяцев)	Сумма (руб.)	Стоимость (тыс. руб.)	Распределение затрат
-------	----------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	----------------------------	--------------	-----------------------	----------------------

1	Реализация программ развития	Средства, направленные на реализацию программ развития журналов	Реализация программ развития журналов (на этапе № 2 - 100)	1 000 000,00	1	100	100 000 000,00	100 000,00	
2	Сопровождение проекта	Зарботная плата исполнителей исследований и страховые взносы ¹³	Эксперт библиометрист	2 700,00	1	100	270 000,00	8 214,30	54,28%
			Эксперт предметник	2 700,00	2	100	540 000,00		
			Руководитель проекта	80 000,00	1	12	960 000,00		
			Менеджер проекта	60 000,00	4	12	2 880 000,00		
			Административно-управленческий персонал	60 000,00	3	12	2 160 000,00		
			Налог на Фонд заработной платы 30,2%				1 404 300,00		
3		Расходы на приобретение материалов, непосредственно связанные с выполнением исследований (проекта)					0,00	0,00%	
4		Расходы на приобретение спецоборудования для выполнения исследований (проекта)					0,00	0,00%	
5	Сопровождение проекта	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением исследований (проекта)	Программное обеспечение с поддержкой	1 200 000,00	1	1	1 200 000,00	6 197,33	40,95%
			Проведение конференции ¹⁴	833 333,33	1	1	833 333,33		
			Приглашенные специалисты и лекторы ¹⁵	150 000,00	3	2	900 000,00		

¹³Примечание 3

¹⁴Примечание 4

		Организация мероприятий (договора)	180 000,00	1	6	1 080 000,00		
		Методические материалы	200 000,00	1	3	600 000,00		
		Прочие расходы (доступ к ISSN, Ulrich's, Scopus)				1 584 000,00		
6		Накладные и общехозяйственные расходы	5%				720,58	4,76%
		Итого по сопровождению:					15 132,22	100,00%
		Итого по проекту за 2018					115 132,22	

Этап № 3

3.1. Основой для определения цены работ (услуг) затратным методом оценки является расчет плановой трудоемкости выполнения работ в сроки, заданные заказчиком: в течение 12 месяцев 2019 года. Затратным методом определяются 15% от суммы средств, выделенных для реализации программ развития журналов. В 2019 году для реализации программ развития журналов выделяется 70 млн. рублей.

№ п/п	Наименование статей затрат		Расшифровка затрат	Выплаты за единицу	Кол-во сотрудников	кол-во (журналов, месяцев)	Сумма (руб.)	Стоимость (тыс. руб.)	Распределение затрат
1	Реализация программ развития	Средства, направленные на реализацию программ развития журналов	Реализация программ развития журналов (на этапе №3 - 50)	1 000 000,00	1	70	70 000 000,00	70 000,00	
	Сопровождение проекта	Заработная плата исполнителей исследований и страховые взносы ¹⁶	Эксперт библиометрист	2 700,00	1	70	189 000,00	4 365,59	54,43%
			Эксперт предметник	2 700,00	2	70	378 000,00		
			Руководитель проекта	80 000,00	1	12	960 000,00		
			Менеджер проекта	60 000,00	1	12	720 000,00		
			Административно-управленческий персонал	60 000,00	2	12	1 440 000,00		

¹⁵Примечание 5

¹⁶Примечание 5

			Налог на Фонд заработной платы 30,2%				678 594,00		
3		Расходы на приобретение материалов, непосредственно связанные с выполнением исследований (проекта)						0,00	0,00%
4		Расходы на приобретение спецоборудования для выполнения исследований (проекта)						0,00	0,00%
5		Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением исследований (проекта)	Программное обеспечение с поддержкой	1 200 000,00	1	1	1 200 000,00	3 273,33	40,81%
			Проведение конференции	833 333,33	1	1	833 333,33		
			Приглашенные специалисты и лекторы	150 000,00	1	2	300 000,00		
			Организация мероприятий (договора)	180 000,00	1	3	540 000,00		
			Методические материалы	200 000,00	1	2	400 000,00		
			Прочие расходы (доступ к ISSN, Ulrich's, Scopus)	1 584 000,00	1	0	0,00		
6		Накладные и общехозяйственные расходы	5%					381,95	4,76%
		Итого:						8 020,87	100,00%
		Итого по проекту за 2019						78 020,87	

Общая сумма НМЦК составляет:

№ этапа	Статья расхода	Сумма (тысяч рублей)
1	Подготовка	35 112,65
2	Средства, направленные на реализацию программ развития журналов Стоимость сопровождения	100 000,00 15 132,22
3	Средства, направленные на реализацию программ развития журналов Стоимость сопровождения	70 000,00 8 020,87
	Итого	228 265,74

Начальная максимальная цена контракта, установленная заказчиком:**228 000 000 (Двести двадцать восемь миллионов) рублей 00 коп., в том числе:****в 2017 году – 35 000 000 (Тридцать пять миллионов) рублей 00 коп.****в 2018 году – 115 000 000 (Сто пятнадцать миллионов) рублей 00 коп.****в 2019 году – 78 000 000 (Семьдесят восемь миллионов) рублей 00 коп.**

Примечание 1

Расходы по оплате труда экспертов в объеме 20 250 000 рублей связаны с выплатой заработной платы непосредственным исполнителям-экспертам. Трудоемкости исследовательских работ рассчитаны (оценены) исходя из затрат на экспертную оценку каждого журнала.

Для специалиста-библиометриста средняя стоимость экспертизы одного журнала составляет 2 700 рублей. Экспертиза занимает в среднем один рабочий день, соответственно месячный оклад эксперта-библиометриста составляет в среднем 60 000 рублей при 22 рабочих днях в месяц. Точное количество экспертов библиометристов планировать невозможно, поскольку каждый из них будет выполнять разное количество экспертиз. Поэтому расчет идет из общего количество экспертиз на все журналы.

При необходимости экспертизы 2500 журналов общая сумма фонда заработной платы специалистов библиометристов составляет 6 750 000 рублей (2500 журн. x 2700 рублей). (Экспертиза проверяет библиометрические характеристики журнала по трем индексам (Scopus, WebofScienceCoreCollection, РИНЦ), показатели главного редактора, членов редколлегии ит.д.).

Для специалиста-предметника средняя стоимость экспертизы одного журнала составляет 2 700 рублей, причем для каждого журнала необходимо провести две независимые экспертизы разными экспертами, чтобы избежать субъективности и лоббирования.

Экспертиза занимает в среднем один рабочий день, соответственно месячный оклад эксперта-предметника составляет в среднем 60 000 рублей (Средняя заработная плата научных сотрудников в организациях государственной и муниципальной форм собственности по субъектам Российской Федерации за январь-декабрь 2016 года по данным Росстата составляет 58 320 рублей http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/wages/labour_costs).

При необходимости экспертизы 2500 журналов общая сумма фонда заработной платы специалистов предметника составляет 13 500 000 рублей (2500 журн. x 2700 рублей x 2).

Помимо этого для организации проекта необходима зарплата Руководителя проекта и его заместителя за 3 месяца в объеме 80 000 рублей каждому (берутся среднестатистические данные), шести менеджеров для работы с экспертами и руководством журналов, а также зарплата административно управленческого персонала (2 человека).

В расчете затрат по оплате труда использовали среднемесячный уровень заработной платы исполнителей по Центральному федеральному округу с квалификацией «научный сотрудник» в размере 58 320 рублей в месяц (с учетом статистических сведений Федеральной Службы Государственной Статистики о средней заработной плате по отрасли в России в 2016 году).

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст.58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 20.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2 % от расходов на оплату труда и составляют 6 586 620 рублей.

Примечание 2

Расходы по статье «Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением исследований (проекта)», связанные с выполнением исследований, составляют 4 324 000 рублей, и могут включать в себя:

- расходы на создание и поддержку необходимого программного обеспечения для подачи заявок и работы экспертов – 1 600 000 рублей (см. таблицу 2.1);
- написание и издание трех методических рекомендаций из расчета 200 000 рублей за одну рекомендацию – 600 000 рублей;
- организация трех семинаров из расчета 180 000 рублей за семинар – 540 000 рублей;
- плата за пользование платными патентными и другими информационными ресурсами – 1 584 000 рублей:

Доступ к базе Международных стандартных серийных номеров (англ. InternationalStandardSerialNumber — ISSN) — уникальный номер, позволяющий идентифицировать любое периодическое издание независимо от того, где оно издано, на каком языке, на каком носителе (ISSN.org) – стоимость 1 447 евро – 92 000 рублей;

Доступ к базе Ulrichperiodicalcollection – 5 530 долларов США – 332 000 рублей;

Доступ к международной базе научного цитирования Scopus (scopus.com) – 1 160 000 рублей (см. таблицу 2.2).

Таблица 2.1 Расчет затрат на создание программного обеспечения для экспертной системы.

Наименование работ (услуг)	Наименование организации заказчика.	Стоимость подписки руб.	Номер закупки	Дата объявления
Оказание услуг по созданию региональной информационной системы Владимирской области Надзор и контроль в сфере образования (подсистема Реестр экспертов и экспертных организаций) для нужд департамента образования администрации Владимирской области	Департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области	868 100,00	№ 0128200000115009875	20.11.2015
Сопровождение автоматизированной информационной системы по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранных государствах	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Главный государственный экспертный центр оценки образования»	2 153 700,00	№ 0373100070717000001	10.03.2017
Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2017 году	Комитет государственных закупок Мурманской области	1 774 782,47	№ 0149200002317000442	02.03.2017
Итого среднее		1 598 860,80		

Таблица 2.2. Расчет затрат подписки на базу данных Scopus.

Наименование работ (услуг)	Наименование организации заказчика.	Стоимость подписки руб.	Номер закупки	Дата объявления
Услуги по годовой подписке на электронный информационный интернет-ресурс – база данных «Scopus»	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	764 000,00	№ 0372100041315000220	23.06.2015
Оказание услуг по организации лицензионного доступа к базе данных «Scopus» для Саратовского государственного медицинского университета	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации	1 185 000,00	№ 0360100030515000466	19.05.2015
Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным ресурсам Scopus и ScienceDirect	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет»	1 531 250,00	№ 31401644021	28.10.2014
Итого среднее		1 160 083,33		

Примечание 3

Расходы по оплате труда экспертов в объеме 810 000 рублей связаны с выплатой заработной платы непосредственным исполнителям-экспертам. Трудоемкости исследовательских работ рассчитаны (оценены) исходя из затрат на экспертную оценку каждого журнала.

При необходимости экспертизы 100 журналов общая сумма фонда заработной платы специалистов библиометристов составляет 270 000 рублей (100 журн. x 2700 рублей). (Экспертиза проверяет библиометрические характеристики журнала по трем индексам (Scopus, WebofScienceCoreCollection, РИНЦ), показатели главного редактора, членов редколлегии ит.д.).

При необходимости экспертизы 100 журналов общая сумма фонда заработной платы специалистов предметника составляет 540 000 рублей (100 журн. x 2700 рублей x 2).

Помимо этого для организации проекта необходима зарплата Руководителя проекта за 12 месяцев, четырех менеджеров для работы с экспертами и руководством журналов, а также зарплата административно управленческого аппарата (3 человека).

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст.58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 20.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2 % от расходов на оплату труда и составляют 1 404 300 рублей.

Примечание 4

Расходы на проведение конференции составляют 833 333,33 рублей (см. таблицу 4.1).

Таблица 4.1. Стоимость проведения конференции.

Наименование работ (услуг)	Наименование организации заказчика.	Стоимость подписки руб.	Номер закупки	Дата объявления
Организация и проведение отраслевой конференции «Состояние и проблемы российского книгоиздания и книгораспространения. Прогноз на будущее»	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям	1 000 000,00	№ 0173100000317000012	03.03.2017
Организация и проведение конференции «Книжная отрасль России: антикризисные стратегии»	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям	700 000,00	№ 0173100000317000003	20.02.2017
Организация и проведение всероссийской конференции «Состояние и перспективы развития региональных рынков распространения печатных СМИ»	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям	800 000,00	№ 0173100000317000004	20.02.2017
Итого среднее		833 333,33		

Примечание 5

Проезд и проживание приглашенных специалистов и лекторов для участия в семинарах и конференции из расчета 150 000 рублей на человека – 6 человек – 900 000 рублей (см. таблицу 5.1).

Таблица 5.1. Пример командировочных расходов иностранного специалиста

Город	Средняя продолжительность (дней)	Перелет Нью Йорк-Москва-Нью Йорк (рублей)	Суточные (рублей)	Проживание в день (рублей)	Итого расходы на 1 человека (рублей)
Нью Йорк (США)	4	70 000,00	6 000,00	15 000,00	154 000,00

Примечание 6

Расходы по оплате труда экспертов в объеме 567 000 рублей связаны с выплатой заработной платы непосредственным исполнителям-экспертам. Трудоемкости исследовательских работ рассчитаны (оценены) исходя из затрат на экспертную оценку каждого журнала.

При необходимости экспертизы 70 журналов общая сумма фонда заработной платы специалистов библиометристов составляет 189 000 рублей (70 журн. x 2700 рублей). (Экспертиза проверяет библиометрические характеристики журнала по трем индексам (Scopus, WebofScienceCoreCollection, РИНЦ), показатели главного редактора, членов редколлегии ит.д.).

При необходимости экспертизы 70 журналов общая сумма фонда заработной платы специалистов предметника составляет 378 000 рублей (70 журн. x 2700 рублей x 2).

Помимо этого для организации проекта необходима зарплата Руководителя проекта за 12 месяцев, менеджера для работы с экспертами и руководством журналов, а также зарплата административно управленческого аппарата (2 человека).

В расчете затрат по оплате труда использовали среднемесячный уровень заработной платы исполнителей с квалификацией «научный сотрудник» в размере 58 320 рублей в месяц (с учетом статистических сведений Федеральной Службы Государственной Статистики о средней заработной плате по отрасли в России в 2016 году).

Страховые взносы рассчитаны в соответствии со ст.58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и ст. 22 Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 20.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в размере 30,2 % от расходов на оплату труда и составляют 678 594 рублей.

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ

Здесь и далее в Разделе V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ все данные, указанные курсивом, приведены в качестве пояснения Участникам закупки. При заполнении Заявки весь текст, выделенный курсивом, удаляется Участником. Невыполнение Участником данного требования не влечет признание Заявки не соответствующей требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 1 ЗАЯВКИ, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с ___ по ___	Количество страниц
1.	Общие сведения об участнике закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 2)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц) либо Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурсавыписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) либо Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Разделе IX Конкурсной документации «Примерная форма доверенности».		
5.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него).		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).		
7.	Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Конкурсной документации.		
8.	Документы и сведения, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, представленные по Форме 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника (Раздел V Форма 5).		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям пункта 12 Раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Конкурсной документации		
10.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, или копии таких документов		
11.	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ)		
12.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов.		
13.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	закупки)» (Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки)» ¹⁷		
	ВСЕГО листов:		

Участник закупки

¹⁷Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 2 ЗАЯВКИ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

№№	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Предложение участника в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)		
2.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанному товару, работе или услуге, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		

Участник закупки

**ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту

«_____»,

Номер открытого Конкурса: _____

Каждый Участник закупки, подающий Заявку на участие в Конкурсе, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Наименование	
2.	Фирменное наименование (при наличии) Участника закупки	
3.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
4.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса	
6.	Банковские реквизиты (для возврата денежных средств, перечисленных Участником закупки в качестве обеспечения Заявки) ¹⁸	
7.	Контактный телефон Участника (с указанием кода города). Рекомендуется указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участнику закупки рекомендуется указать адрес электронной почты.	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	

¹⁸ Отсутствие данных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
3	Сведения о месте жительства	
4	<p>Контактный телефон Участника закупки (с указанием кода города).</p> <p>Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.</p>	

Участник закупки

Инструкция по заполнению

(удаляется Участником при подготовке Заявки):

В соответствии с данной Formой Участник закупки должен указать сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона.

**ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

Форма 3 «ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» Раздела V Конкурсной документации, подаваемая в составе заявки на участие в Конкурсе - это основной документ, которым Участник изъявляет свое желание принять участие в Конкурсе на условиях, установленных Заказчиком. В соответствии с частью 12 статьи 53 и частью 1 статьи 54 Федерального закона Государственный контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, и на условиях, указанных в конкурсной документации. Предложение участника не должно содержать сведений (данных, информации), допускающих двусмысленного толкования.

1. Мы, _____
(наименование Участника закупки)

в лице, _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя Участника закупки – юридического лица)

(далее – Участник закупки) изучив конкурсную документацию на право заключить Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) по проекту _____ (далее – Контракт), сообщаем о согласии принять участие в указанном открытом конкурсе (далее – Конкурс) в соответствии с требованиями конкурсной документации и направляем настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы ознакомлены с условиями Государственного контракта и требованиями, предъявляемыми к работам (услугам), установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)», влияющими на цену Контракта. Цена Контракта включает в себя все расходы по выполняемым работам, а также налоги, другие обязательные платежи и официальные сборы, взимаемые на территории Российской Федерации.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету Конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам (услугам), установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)», в пределах предлагаемой нами цены Контракта.

4. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные РАЗДЕЛОМ IV «ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)» в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, содержащихся в нашем предложении об объекте закупки в соответствии с нижеприведенной формой и по цене Контракта:

_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____%¹⁹
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), включая
- стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____%²⁰ _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).

¹⁹Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»
²⁰Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

- стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____%²¹ _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).

²¹Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от __№__ или в соответствии с ч. __Налогового Кодекса Российской Федерации»

5. Предложение в отношении объекта закупки²²

Предложение в отношении объекта закупки				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам): функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат работ (услуг)	Состав отчетной документации
1	2	3	4	5
I	I.1			
	I.2			
	...			
II	II.1			

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке на участие в Конкурсе сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство заключить Контракт с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в части цены и предложений в отношении объекта закупки, которые мы просим включить в Контракт, в сроки, установленные конкурсной документацией.

9. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____
(наименование Участника закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Контракта.

²²В соответствии с настоящей формой Участник закупки представляет предложение, включающее идентичное содержание по качественным, функциональным и техническим характеристикам подлежащим выполнению работ (услуг), включая требования к результатам работ и к составу отчетной документации в соответствии с пунктом 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации для составления Приложения №1 к Контракту «Задание на выполнение работ (оказания услуг)». При заполнении формы указываются конкретные количественные значения по каждому из показателей, по которым Заказчиком установлены минимальные и/или максимальные значения в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации (без префикса «не менее», «не более»).

10. С целью выявления лучших условий исполнения контракта при проведении оценки нашего предложения по нестоимостным критериям нами представляются

23/24.

Руководитель организации –
участника закупки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Инструкция по заполнению Заявки (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Цена Контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать.

Заявка на участие в Конкурсе признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклоняется по следующим основаниям:

а. расхождение между обозначением цены прописью и цифрами в связи с невозможностью определить конкретное Предложение Участника в отношении цены Контракта.

б. цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в пункте 4 Информационной карты закупки.

в. указание Участником в пункте 5 «Предложение в отношении объекта закупки» Formы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» предложений по количественным показателям меньше предельного минимального или больше предельного максимального значения, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации или не указание их конкретных значений.

г. указание содержания предложения в пункте 5 «Предложение в отношении объекта закупки» Formы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» отличного от содержания, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации, включая требования, предъявляемые к работам (услугам), к результатам работ и составу отчетной документации.

²³ В случае представления в составе заявки предложений по нестоимостным критериям, участник закупки указывает номера соответствующих приложений, например: Приложения №1 и/или №2 и/или №3 к Formе 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Formа 4 «Сведения о квалификации участника закупки», отражающие нашу квалификацию, в том числе наличие у нас финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих нам на праве собственности или на ином законном основании, опыт работы, связанный с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

²⁴ Настоящий пункт может быть исключен Участником из заявки в случае непредоставления информации и данных по формам, подлежащим оценке по нестоимостным критериям. Непредоставление таких данных (форм) не является основанием для ее отклонения. В случае непредоставления таких данных (форм) заявке Участника по нестоимостным критериям присваивается 0 баллов.

Приложение №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю 2.1. Качество работ, качество услуг (детализация порядка (хода) выполнения работ (оказания услуг))

1. Детализированное описание порядка (хода) выполнения работ (оказания услуг) по каждому наименованию работ, включающее календарный план выполнения работ (оказания услуг) по каждому наименованию работ (услуг).

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Детализированное описание порядка (хода) выполнения работ (оказания услуг)	Календарный план выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4
I	I.1	1.	
		2.	
		3.	
		
II	II.1	1.	

Инструкция по заполнению Приложения №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю 2.1. (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Учитывая, что Заказчиком установлен критерий оценки заявок на участие в конкурсе «Качественные, функциональные и экологические характеристики работ», участник закупки **вправе представить в составе заявки на участие в конкурсе предложения по показателю 2.1, необходимые для оценки заявок на участие в конкурсе согласно установленному в конкурсной документации критерию оценки заявок на участие в конкурсе «Качественные, функциональные и экологические характеристики работ».**

Терминология, используемая для составления инструкции, является общепринятой и не подлежит двусмысленному толкованию. Для целей заполнения Приложения №1 к Форме 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю 2.1. Раздела V Конкурсной документации **использованы следующие значения терминов:**

► **детализировать - Т.Ф. Ефремова Новый словарь русского языка. Толково-словообразовательный**

Детализировать (несов. и сов.перех.) - Разрабатывать что-л. в деталях, в подробностях; уточнять, конкретизировать.

► **детализировать - С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова Толковый словарь русского языка**

ДЕТАЛИЗИРОВАТЬ, -рую, -руешь; -анный; сов. и несов., что. Разработать (-батывать) в деталях, в подробностях. Детализированный план.

В соответствии с пунктом 1 Приложения №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» Участник закупки представляет детализированное описание порядка (хода) выполнения работ (оказания услуг) соответствующее и не противоречащее требованиям раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» по каждому наименованию работ (столбец 3), включающее календарный план выполнения работ (оказания услуг) по каждому наименованию работ (столбец 4). Под календарным планом выполнения работ (оказания услуг) понимается любой временной отрезок (дата, период времени), в течение которого Участник предполагает выполнить данную работу (оказать данную услугу).

Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе копии документов), подтверждающую качественные, функциональные и экологические характеристики подлежащих выполнению работ.

Непредставление приложения к заявке не является основанием для ее отклонения, при этом Участник получает 0 баллов по данному показателю. Представленные Участником закупки сведения в таблице «Детализированное описание порядка (хода) выполнения работ (оказания услуг) по каждому

наименованию работ, включающее календарный план выполнения работ (оказания услуг) по каждому наименованию работ», а именно степень детализации предложения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Приложение №2 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю 2.2. Качество работ, качество услуг (методология выполнения работ (оказания услуг) и применяемые инструменты (инструментарии))

1. Предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг) по каждому наименованию работ (услуг).

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Перечень методов	Описание методов при выполнении работ (оказания услуг) и способы их применения
1	2	3	4
I	I.1	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
	
II	II.1	1.	1.

2. Предлагаемые инструменты (инструментарии), по каждому наименованию работ (услуг).

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Перечень инструментов (инструментариев)	Описание применяемых инструментов (инструментариев) для выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4
I	I.1	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
	
II	II.1	1.	1.

Инструкция по заполнению Приложения №2 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю 2.2. (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Учитывая, что Заказчиком установлен критерий оценки заявок на участие в конкурсе «Качественные, функциональные и экологические характеристики работ», участник закупки **вправе представить в составе заявки на участие в конкурсе предложения по показателю 2.2, необходимые для оценки заявок на участие в конкурсе согласно установленному в конкурсной документации критерию оценки заявок на участие в конкурсе «Качественные, функциональные и экологические характеристики работ».**

Терминология, используемая для составления инструкции, является общепринятой и не подлежит двусмысленному толкованию. Для целей заполнения Приложения №2 к Форме 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю 2.2. Раздела V Конкурсной документации использованы следующие значения терминов:

► методология - Современный толковый словарь изд. «Большая Советская Энциклопедия»

МЕТОДОЛОГИЯ (от метод и ...логия) - учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности; методология науки - учение о принципах построения, формах и способах научного познания.

► метод - Большой Энциклопедический словарь

МЕТОД (от греч. methodos - путь исследования, теория, учение), способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения (познания) действительности.

► инструмент - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструмент (-а, мужской род) - Средство, способ, применяемый для достижения чего-нибудь (книжное).

► инструментарий - Толковый словарь русского языка Ожегова С. И.

Инструментарий (-я, мужской род) (специальное) - Совокупность инструментов (в 1 знач.), употребляется в какой-нибудь специальной области.

В соответствии с пунктом 1 Приложения №2 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» Участник закупки представляет описания предлагаемой методологии выполнения работ (оказания услуг), включающей в себя перечисление, описание методов и способов применения таких методов при выполнении работ (оказания услуг), установленных разделом IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)».

В соответствии с пунктом 2 Приложения №1 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» Участник закупки представляет перечень, описание инструментов (инструментариев) и способов применения таких инструментов (инструментариев) применительно к каждому наименованию работ, использование которых позволит Участнику получить требуемые разделом IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» результаты.

Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе копии документов), подтверждающую качественные, функциональные и экологические характеристики подлежащих выполнению работ (оказанию услуг).

Непредставление приложения к заявке не является основанием для ее отклонения, при этом Участник получает 0 баллов по данному показателю. Представленные Участником закупки сведения в таблицах «Предлагаемая методология выполнения работ (оказания услуг) по каждому наименованию работ» и «Предлагаемые инструменты (инструментарии), по каждому наименованию работ» оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Приложение №3 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю 2.3. Качество работ, качество услуг (дополнительные предложения Участника закупки к перечню требований, установленных в разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)», обеспечивающих наилучшие условия выполнения работ (оказание услуг))

1. Дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки к минимально установленным требованиям в разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)», обеспечивающие наилучшие условия выполнения работ (оказание услуг).

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Дополнительные предложения Участника закупки в отношении объекта закупки к минимально установленным требованиям в разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)»
1	2	3
I	I.1	[...]
		[...]
		[...]
II	II.1	[...]

Инструкция по заполнению Приложения №3 к Форме 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю 2.3. (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Терминология, используемая для составления инструкции, является общепринятой и не подлежит двусмысленному толкованию. Для целей заполнения Приложения №3 к Форме 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» по показателю 2.3. Раздела V Конкурсной документации использованы следующие значения терминов:

Дополнительные предложения – это предложения по повышению качественного уровня выполнения работы, в том числе по превышению требований к качественным, функциональным и техническим характеристикам выполнения работы (Раздел IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации) и вводу новых пунктов задания, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ.

Участник закупки в данной форме вправе представить конкретное предложение (конкретные предложения), дополняющее (-щие) положения Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)», не противоречащее (-щие) ему и связанные с содержанием и результатами наименований работ, содержащее (-щие) предложения по порядку выполнения работ, методологии выполнения работ, инструментам (инструментариям) выполнения работ.

Отсутствие дополнительных предложений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе, при этом Участник получает 0 баллов по данному показателю. Представленные Участником закупки дополнительные предложения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Руководитель организации –
участника закупки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Сведения о квалификации Участника закупки включают в себя следующие части:

1. Сводные данные о квалификации участника закупки для оценки заявки участника по нестоимостному критерию.
2. Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования.
 - 3.1. Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).
 - 3.2. Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки.
5. Деловая репутация участника закупки.

Часть 1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ

Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Значение
Количество специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки (чел.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 10% начальной (максимальной) цены Государственного контракта (шт.)	
Количество положительных отзывов заказчиков или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ (шт.)	

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сводные данные (количественные значения) о квалификации Участника закупки для оценки заявки Участника по нестоимостному критерию предоставляются в виде итоговых значений из частей 2-3 Формы 4 по всем пунктам таблицы.

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2014 - 2016 г.г.							
№ п/п	Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Наименование работ (услуг) (в соответствии с контрактом (договором), указанным в столбце 2)	Параметры, выполненных работ, количественные и качественные характеристики (заполнить по каждому наименованию работ (услуг), указанному в столбце 3)	Стоимость работ (услуг), руб.	Сроки выполнения работ (оказания услуг) по контракту, мес.	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на реквизиты и реестровый номер контракта (договора) (при наличии реестрового номера)²⁵, реквизиты акта (-ов) сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе)	% от начальной (максимальной) цены государственного контракта
1	2	3	4	5	6	7	8

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме указываются сведения об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу работ (услуг)) без ограничения по объему финансирования.

Сведения об опыте приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Государственным заказчиком в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». Столбцы 4, 5, 6 заполняются по каждому наименованию работы (услуги), указанному в столбце 3. Сведения, представленные в указанной форме, учитываются только в случае, если они подтверждены копией контракта/договора (включая приложения к контракту/договору, содержащие техническое задание) с приложением акта (ов) приемки работы. При оценке учитываются только полностью исполненные контракты (гражданско-правовые договора) в периоде, установленном в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». При оценке используются контракты/договоры по которым не была взыскана неустойка. При оценке не учитываются сведения об исполненных контрактах/договорах/соглашениях на выполнение, финансирование по которым осуществляется в рамках грантов/субсидий, не имеющих акта выполненных работ с описанием состава (содержания) работ, а имеющих в качестве подтверждения выполнения иные документы (отчет об использовании средств, дорожная карта НИР и др.).

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

²⁵Реестровый номер указывается в случае, если в качестве подтверждения указываются реквизиты контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Часть 3.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)							
№№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Научная степень, звание	Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли исполнителя в проекте)	Опыт выполнения аналогичных работ (услуг) (указать название аналогичных работ (услуг), период выполнения)	Подтверждение наличия Специалистов и их квалификации (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/ заключенного договора/письма-согласия, копию диплома (-ов))
1	2	3	4	5	6	7	8

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сведения о квалификации ключевых специалистов приводятся отдельно по каждому Специалисту, привлекаемому к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту.

В состав Заявки, должны быть включены копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате юридического лица – Участника закупки (приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки) или наличие договорных отношений с привлекаемыми к исполнению контракта Специалистами или подтверждение согласия Специалиста принять участие в реализации проекта в составе Участника (в случае привлечения физического лица - копия договора гражданско-правового характера, или предварительный договор, или письмо-согласие от Специалиста с указанием конкретной роли Специалиста и его контактных данных, подписанное лично привлекаемым Специалистом; в случае привлечения иного юридического лица, не являющегося Участником закупки, и его штатных сотрудников – копия договора или предварительный договор с юридическим лицом с указанием конкретной роли Специалистов и их контактных данных, а также копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате такого юридического лица: приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки).

Соответствие Специалиста требуемым научным степеням и званиям должно подтверждаться копиями соответствующих дипломов.

Описание опыта Специалиста по выполнению аналогичных работ (услуг) должно однозначно демонстрировать соответствие имеющегося опыта требованиям к опыту Специалистов, установленным в пункте а) показателя 2.1. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» нестоимостного критерия 2. «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» Приложения №1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 3.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ

Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Действия Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного наименования работ (услуг)	Ф.И.О. Специалиста	Роль Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки
1	2	3	4	5
20__г.				
I	I.1.			
	I.2.			

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Участник закупки должен описать Роль основных Специалистов в рамках исполнения проекта. Под ролью Специалиста понимаются конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения отдельного Действия Исполнителя. Столбцы 2 и 3 Части 4.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» должны соответствовать п. 5 Раздела IV Заказа на выполнение работ (оказание услуг) и столбцу 2 части 1 Формы 3 Предложения участника закупки в отношении объекта закупки «Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)». В форме должны быть учтены все Специалисты, заявленные в Части 4.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 4. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Деловая репутация Участника закупки				
№ п/п	Наименование документа (отзыва или публикации)	Краткое содержание документа	Заказчик, контактное лицо со стороны Заказчика (место публикации и реквизиты СМИ)	Дата отзыва (дата публикации)
1	2	3	4	5

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме Участник закупки приводит полный перечень документов и сведений (с приложением копий соответствующих документов), включенных в состав Заявки, подтверждающих наличие положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ. При этом необходимо учесть, что публикации (анонсы, интервью) самого Участника (сотрудников Участника) или отчеты Участника о проделанной работе, размещаемые в СМИ при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям не учитываются.

Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям.

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА²⁶

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _ (Ф.И.О.) , действующего на основании (Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа) подтверждает добросовестность (указывается наименование Участника закупки) в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

Сведения, подтверждающие добросовестность Участника							
№ п/п	Реестровый номер записи контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Предмет контракта	Дата заключения	Срок исполнения (количество мес.)	Цена контракта	Применение штрафов, пеней, неустоек
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки

²⁶Обращаем внимание, что Форма 5 носит рекомендательный характер
110

РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Департамент управления программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____
«__» _____ 20__ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

(фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) просит(-шу) Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

<i>Раздел Конкурсной документации</i>	<i>Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить</i>	<i>Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации</i>	<i>Ответ на запрос</i>
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------

РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Департамент управления программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____

« ___ » _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе ____).

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть по вышеуказанным реквизитам.

ИЛИ

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть нашему уполномоченному* представителю (фамилия, имя, отчество).

С уважением,

Руководитель
МП

(подпись, расшифровка подписи)

** Документы подтверждающие полномочия в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Информационной карты закупки, должны прилагаться к Уведомлению об отзыве Заявки на участие в Конкурсе.*

РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

Уважаемые господа!

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон) (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*), являясь Участником закупки по открытому Конкурсу №____, декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

не привлечение в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки - юридического лица²⁷;

отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Закона;

обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма*).

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

«__»_____201__ г.

²⁷ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 71 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.

РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

(Наименование участника закупки)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

осуществлять действия от имени участника закупки _____
(наименование Участника закупки)

на конкурсе _____,

(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Примечание:

Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Приложение №1 к Конкурсной документации

Порядок оценки Заявок Участников закупки

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
Стоимостные критерии оценки:				
1.	Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги), КЗ_ц	60	0,6	–
Нестоимостные критерии оценки:				
2.	Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, КЗ_{кв} Показателями данного критерия оценки являются:	40	0,4	–
2.1.	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, КЗ _{КТР}	20	0,2	100
2.3.	Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования, КЗ _{ОБ}	60	0,6	
2.4.	Деловая репутация Участника закупки, КЗ _д	20	0,2	
Сумма значимостей критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе		100		

1. Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги):

Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы»):

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») ($ЦБ_i$), определяется по следующей формуле:

$$\text{ - в случае если } Ц_{\min} > 0, \quad ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, Заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$$\text{ - в случае если } Ц_{\min} \leq 0, \quad ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

б) При оценке заявок по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») лучшим условием исполнения Государственного контракта признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой Государственного контракта (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).

Рейтинг Заявки по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») ($ЦР_i$) определяется по формуле:

$$ЦР_i = ЦБ_i \times КЗ_{ц},$$

где:

$КЗ_{ц}$ - коэффициент значимости критерия «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги»).

2. Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

2.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг).

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные сведения о специалистах, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения осуществляемой закупки, имеющих опыт в области проведения аналогичных предмету Конкурса работ (услуг): в области продвижения результатов научных исследований российских ученых на международный уровень, повышения качества и расширения представительства российских научных журналов в международных наукометрических базах данных и имеющих ученую степень кандидата наук.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

$$\text{НЦБ}_{\text{ктр}} = \text{КЗ}_{\text{ктр}} \times 100 \times (\text{K}_{\text{ктр_i}} / \text{K}_{\text{ктр_max}}),$$

где:

$\text{НЦБ}_{\text{ктр}}$ - рейтинг (количество баллов) *i*-й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (услуг)» с учетом коэффициента значимости показателя;

$\text{K}_{\text{ктр_i}}$ – число подтвержденных специалистов в Заявке *i*-го Участника;

$\text{КЗ}_{\text{ктр}}$ - коэффициент значимости показателя;

$\text{K}_{\text{ктр_max}}$ – число подтвержденных специалистов, предложенное в Заявке, получившей максимальное значение показателя.

Неподтвержденное наличие Специалистов, а именно отсутствие копий документов или отсутствие описания опыта, или роли Специалистов:

$$\text{НЦБ}_{(\text{ктр})} = 0.$$

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 4.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации, подтвержденных документами, указанными в инструкции, установленной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ». При этом оцениваются только те специалисты, роль которых описана в части 4.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. Под ролью специалиста понимается конкретный функционал и задачи, решаемые специалистом в рамках выполнения отдельного действия Исполнителя.

2.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования за каждый год не менее 10% начальной (максимальной) цены Государственного контракта, за период 2014 – 2016 г.г. в области продвижения результатов научных исследований российских ученых на международный уровень, повышения качества и расширения представительства российских научных журналов в международных наукометрических базах данных.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется следующим образом:

$$\text{НЦБ}_{(Об)} = \text{КЗ}_{Об} \times 100 \times (\text{К}_{Об_i} / \text{К}_{Об_max}),$$

где:

$\text{НЦБ}_{(Об)}$ – рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования» с учетом коэффициента значимости показателя,

$\text{К}_{Об_i}$ – число контрактов в Заявке i-го Участника, соответствующие требованиям, установленным в п. а) показателя 2.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования критерия 2,

$\text{К}_{Об_max}$ – максимальное число контрактов, соответствующих требованиям, установленным в п. а) показателя 2.2. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования критерия 2, предложенное в Заявках Участников,

$\text{КЗ}_{Об}$ – коэффициент значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования за каждый год в объеме, указанном в пункте а):

$$\text{НЦБ}_{(Об)} = 0$$

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 3 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2014 – 2016 г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов, по которым документально подтверждено их успешное исполнение.

2.3. Деловая репутация Участника закупки:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные копиями документов, включенными в состав Заявки Участника, положительные отзывы заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивная информация в открытых федеральных или региональных СМИ о деятельности Участника по выполнению проектов сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) за период 2014 - 2016 г.г. в области продвижения результатов научных исследований российских ученых на международный уровень, повышения качества и расширения представительства российских научных журналов в международных наукометрических базах данных.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

$$\text{НЦБ}_{(Д)} = \text{КЗ}_д \times 100 \times (\text{К}_{д_i} / \text{К}_{д_{\max}}),$$

где:

$\text{НЦБ}_{(Д)}$ - рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя,

$\text{К}_{д_i}$ - число положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ в Заявке i -го Участника,

$\text{К}_{д_{\max}}$ - максимальное число отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ, предложенное в Заявках Участников,

$\text{КЗ}_д$ - коэффициент значимости показателя,

$\text{НЦБ}_{(Д)_{\max}}$ - максимальный рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки положительные отзывы заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивная информация в открытых федеральных или региональных СМИ о деятельности Участника, сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг), указанном в пункте а):

$$\text{НЦБ}_{(Об)} = 0$$

в) Оценка проводится на основе документально подтвержденных сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 5 «Деловая репутация Участника закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. При этом необходимо учесть, что публикации (анонсы, интервью) самого Участника (сотрудников Участника) или отчеты Участника о проделанной работе, размещаемые в СМИ не учитываются.

Рейтинг i -й Заявки по критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦР(Кв)) определяется по формуле:

$$\text{НЦР}_{(КВ)} = (\text{НЦБ}_{(Ктр)} + \text{НЦБ}_{(Об)} + \text{НЦБ}_{(Д)}) \times \text{КЗ}_{КВ}$$

где:

КЗКВ– коэффициент значимости критерия «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Итоговый рейтинг Заявки (ИР_i) определяется по формуле:

$$\text{ИР}_i = \text{ЦР}_i + \text{НЦР}_{(КВ)}$$