

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
к Положению о программе
«Студенческий стартап»
(в рамках федерального проекта «Платформа университетского
технологического предпринимательства»)

г. Москва
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Приложение 1 – Требования к структуре и содержанию бизнес-плана проекта, предоставляемого грантополучателем по итогам выполнения 2 (второго) этапа работ по договору	3
Приложение 2 – Требования к структуре и содержанию отчета о развитии стартапа, предоставляемого грантополучателем по итогам выполнения 2 (второго) этапа работ по договору.....	5
Приложение 3 – Правила учета материалов и информации о взаимодействии заявителя с АНО «Платформа национальной технологической инициативы» при оценке проектов.....	7
Приложение 4 – Проект договора и формы отчетности	8

Приложение 1 – Требования к структуре и содержанию бизнес-плана проекта, предоставляемого грантополучателем по итогам выполнения 2 (второго) этапа работ по договору

- 1) Титульный лист:
 - включает в себя ФИО грантополучателя, адрес, контактные данные, номер договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее – Договор), название проекта.
- 2) Содержание.
- 3) Резюме бизнес-плана:
 - основная цель и сущность стартап-проекта;
 - стадия развития стартап-проекта на момент составления бизнес-плана;
 - состав конкретных мероприятий, которые планирует реализовать грантополучатель по завершении Договора;
 - средства, необходимые для развития стартап-проекта;
 - ключевые факторы успеха.
- 4) Краткое описание инновационной идеи/задела, положенной в основу стартап-проекта:
 - характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения;
 - основные цели и задачи;
 - описание инновационной идеи/задела;
 - требования к ресурсному обеспечению инновационной идеи/задела;
 - оценка экономической эффективности инновационной идеи/задела.
- 5) Описание планируемой к реализации нового товара/изделия/технологии/услуги (далее – продукции):
 - наименование продукции;
 - назначение и область применения;
 - перспективы выпуска продукции на конкретном рынке;
 - краткое описание и основные технико-экономические и потребительские характеристики;
 - конкурентоспособность продукции;
 - возможности повышения конкурентоспособности;
 - степень готовности¹.
- 6) Анализ рынка:
 - размер рынка;
 - темпы роста рынка, фаза развития спроса;
 - прогнозы развития отрасли (из независимых источников);
 - основные и потенциальные конкуренты (наименования, сильные и слабые стороны).
- 7) Маркетинговый план:
 - конечные потребители (существующие и потенциальные);

¹ включая информацию о создании MVP и (или) доведению продукции до уровня TRL 3.

- конкурентные преимущества продукции конкурентов и предприятия, реализующего проект;
- планируемая доля рынка;
- обоснование цены на продукцию;
- план продвижения разработанного продукта/услуги/технологии;
- организация сбыта.

8) Финансовый план.

Раздел включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и финансовые результаты реализации проекта. Показатели финансового плана приводятся для 1-го и 2-го года развития стартап-проекта поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки. Основными разделами финансового плана являются план доходов и расходов, и план денежных поступлений и выплат.

Обязательно указание источников финансирования дальнейшего развития стартап-проекта (гранты Фонда содействия инновациям или других институтов развития, кредитные средства, венчурные инвестиции и др.) с обоснованием возможности их привлечения.

9) Приложения.

В приложении приводятся обоснования отдельных положений бизнес-плана, статистические данные, копии документов, расчеты показателей и другие справочные данные.

Указанная структура бизнес-плана проекта является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера планируемого бизнеса, текущей стадии готовности, перспектив роста. Объем бизнес-плана составляет не менее 20 страниц.

Приложение 2 – Требования к структуре и содержанию отчета о развитии стартапа, предоставляемого грантополучателем по итогам выполнения 2 (второго) этапа работ по договору

№ п/п	Наименование мероприятия	Да/Нет	Комментарий
1	Зарегистрировано юридическое лицо *		Наименование юридического лица: _____ ИНН: _____ Юридический адрес организации: _____ Генеральный директор: _____ (ФИО)
2	Создан сайт стартап-проекта *		Указывается ссылка на сайт
3	<i>Разработанный в рамках проекта товар/изделие/технология доведен до уровня MVP и (или) TRL 3</i>		<i>Описание достигнутого уровня</i>
4	<i>Создана команда стартап-проекта</i>		<i>Команда состоит из:</i> 1) <i>ФИО – роль в стартап-проекте;</i> 2) <i>ФИО – роль в стартап-проекте...</i>
...	<i>Организован бухгалтерский учет</i>		Указывается способ организации бухгалтерского учета (аутсорсинг, услуги банка, привлечение специалиста в штат)
...	Средства гранта внесены на счет организации путем внесения вклада в уставной капитал *		
...	Средства гранта внесены на счет организации путем внесения безвозмездной помощи *		
...	<i>Получена печать организации</i>		...
...	<i>Подана заявка на регистрацию прав грантополучателя на результат интеллектуальной деятельности</i>		...
...	<i>Пройдена акселерационная программа</i>		...
...	<i>Пройдена образовательная программа для развития предпринимательских или иных компетенций команды</i>
...	<i>Осуществлены первые продажи</i>		
...	<i>Получена выручка предприятия</i>		
...	<i>Проведен customer development</i>		
...	<i>Осуществлена проверка гипотез</i>		

...	<i>Внесены изменения в бизнес-модель / продукт после проверки гипотез</i>		
...	<i>Планирую претендовать на получение гранта</i>		
...	<i>Планирую взять кредит</i>		
...	<i>Планирую найти частного инвестора (венчурный фонд или бизнес-ангел)</i>		
...	<i>Планирую стать резидентом Сколково</i>		
...	<i>Планирую закрыть созданное предприятие в ближайшее время</i>		

Поля, отмеченные знаком «*» должны быть обязательно включены в структуру чек-листа стартапа

Указанная структура отчета о развитии стартапа является рекомендуемой. При реализации конкретного проекта состав мероприятий может меняться и (или) дополняться. Основная цель документа – детализировать и показать мероприятия, реализованные в рамках Договора с целью развития стартапа.

Приложение 3 – Правила учета материалов и информации о взаимодействии заявителя с АНО «Платформа национальной технологической инициативы» при оценке проектов

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
<p>Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 20.35)</p>	<p>Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.</p> <p>Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.</p> <p>Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).</p> <p>Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек.</p> <p>Мнение экспертов о проекте.</p> <p>Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге. Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).</p>	<p>Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.</p> <p>На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл, если факт участия в Островах / Архипелаге наступил не ранее чем за 1 год до подачи заявки.</p>
<p>Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data</p>	<p>Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя.</p> <p>Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).</p>	<p>Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.</p>
<p>Диагностика и формирование компетентностног о профиля человека /команды</p>	<p>Профиль компетенций заявителя /руководителя организации / научного руководителя;</p> <p>Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.</p>	

Приложение 4 – Проект договора и формы отчетности

1. В соответствии с разделом 5 Положения о программе «Студенческий стартап» (далее – Положение) заключение договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее – Договор) на выполнение работ по разработке новых товаров, изделий, технологий или услуг с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, имеющих потенциал коммерциализации и находящихся на самой ранней стадии развития (далее – Работы), осуществляется с физическими лицами – победителями конкурсного отбора, проводящегося в целях реализации результата 1.6 федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (далее – грантополучатели и конкурс соответственно).

2. Подготовка грантополучателями документов для заключения Договора производится в сети Интернет в АС «Фонд-М» по адресу: <http://online.fasie.ru> (далее – Система) путем заполнения всех форм и вложения требуемых документов в электронном виде в формате pdf.

3. Победитель конкурса в течение 20 календарных дней с момента публикации на сайте Фонда результатов конкурса должен заполнить форму Договора и разместить документы в Системе, отправить Договор на согласование и получить статус «Подан» в Системе. Образец Договора с приложениями и отчетной документацией представлены ниже.

4. Победитель конкурса должен получить согласование Фондом проекта Договора и статус «Ожидание ЭП (Фонд)» не позднее 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

5. После согласования Договора и приложений к нему документы направляются на утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководству Фонда.

6. В течение 7 дней с даты подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Договора Фондом победитель обязан со своей стороны подписать Договор усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Договор считается исполненным после утверждения Фондом заключительного отчета о выполнении Работ и подписания акта о выполнении 2 (второго) этапа Работ.

8. Грантополучатель несет ответственность за своевременное предоставление и достоверность отчетной документации, а также за целевое использование средств.

9. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

10. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа Работ, а также при отсутствии утвержденных отчетных документов, предусмотренных п. 5.4 и п. 5.5 Положения, за этап предусмотренного Договором календарного плана в установленные этим планом сроки Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме стоимости данного этапа или фактически перечисленных средств по Договору.

11. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования гранта.

12. Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения Работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

13. Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к Работам по Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

14. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения Работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить отчет о выполненных Работах.

15. Договор может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

16. Фонд вправе прекратить действие Договора в одностороннем порядке в случае существенного нарушения грантополучателем условий Договора: отсутствия отчетов о выполненных Работах; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных Договором и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения Работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств. При этом грантополучатель обязан осуществить возврат неиспользованных средств гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления таких обстоятельств.

17. Грантополучатель в процессе выполнения Договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД): подавать заявки на государственную регистрацию РИД и принимать иные меры по защите прав на РИД.

18. В случае выполнения Работ с использованием материально-технической базы образовательной, научной или инновационной организации грантополучатель имеет право заключить договор с данной организацией о порядке взаимодействия или распределения прав на создаваемую интеллектуальную собственность. В таком договоре стороны самостоятельно определяют порядок и условия взаимодействия или распределение прав на создаваемую интеллектуальную собственность. Фонд не является стороной такого договора.

19. Грантополучатель обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в том числе в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по товару/изделию/технологии/услуге, созданной с использованием средств гранта Фонда, с указанием на получение поддержки в рамках Федерального проекта.

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) № _____**о предоставлении гранта**

на выполнение работ по разработке новых товаров, изделий, технологий или услуг с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, имеющих потенциал коммерциализации и находящихся на самой ранней стадии развития

г. Москва

“ ____ ” _____ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», _____ с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ далее именуемый «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Фонд выделяет денежные средства (далее – «Грант») на условиях, указанных в настоящем Договоре, для финансирования выполнения работ по разработке новых товаров, изделий, технологий или услуг с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, имеющих потенциал коммерциализации и находящихся на самой ранней стадии развития (далее – «Работы») по теме _____ победителя конкурса в рамках программы «Студенческий стартап» (далее – Конкурс).

1.2. Грантополучатель принимает Грант от Фонда на реализацию Договора и выполняет Работы.

1.3. Основанием для заключения Договора на выполнение данной Работы является: Протокол заседания дирекции Фонда №___ от _____ г.

1.4. Исполнение Договора осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Итогом сотрудничества Сторон по Договору должны стать результаты, заявленные Грантополучателем в заявке при подаче документов на участие в Конкурсе, проводимом Фондом.

1.6. Предусмотренные Договором Работы выполняются Грантополучателем в соответствии с календарным планом (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

2. Сроки исполнения Работ

2.1. Грантополучатель обязуется в течение 12 месяцев со дня подписания Договора выполнить Работы и представить в Фонд документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных Работ.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов Работ определяются календарным планом (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

2.3 В случае выполнения Грантополучателем Работ ранее срока, предусмотренного календарным планом (Приложение № 1), Грантополучатель вправе предоставить в Фонд

отчет о выполнении Работ, включающий информацию о расходовании средств, и акт о выполнении Работ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны, а также другие документы, подтверждающие выполнение Работ, предусмотренных календарным планом (Приложение № 1).

3. Стоимость Работ и порядок финансирования

3.1. Объем гранта установлен в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей.

3.2. Первый платеж по Договору составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей и перечисляется после заключения Договора.

Второй платеж по Договору составляет 700 000 (Семьсот тысяч) рублей и предоставляется после выполнения Грантополучателем 1 (первого) этапа Работ в соответствии с календарным планом (Приложение № 1) и подписания сторонами акта о выполнении Работ по 1 (первому) этапу.

Денежные средства перечисляются на счет Грантополучателя, открытый в российском банке.

3.3. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение Работ по проекту по следующим направлениям:

- расходы, связанные с регистрацией юридического лица, в том числе взносы в уставный капитал;
- выплата заработной платы и начислений на заработную плату¹;
- приобретение/аренда оборудования, материалов, сырья, комплектующих, программного обеспечения, регистрация прав на созданную интеллектуальную собственность;
- оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и плательщиками налога на профессиональный доход;
- прочие экономически обоснованные затраты, связанные с реализацией стартап-проекта.

При этом взносы в уставный капитал и/или на расчетный счет созданного в рамках проекта юридического лица в любой удобной форме (и затраты, осуществленные с расчетного счета юридического лица) должны составлять от 50% до 100% от размера гранта.

3.4. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по Договору обязательств по выполнению Работ, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения Работ и подписания сторонами соглашения о расторжении Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Грантополучатель обязан:

- выполнить Работы в соответствии с календарным планом (Приложение № 1);
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах Работ в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (Приложение № 1);
- обеспечить целевое использование полученных средств;

¹ Выплата заработной платы, вознаграждений по договорам гражданско-правового характера и начислений на такие выплаты членам команды проекта (сотрудникам стартапа) может осуществляться только из средств гранта, переданных грантополучателем на счет юридического лица, созданного по итогам 1 (первого) этапа.

– обеспечить достижение плановых результатов выполнения Работ, предусмотренных Положением и настоящим договором.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

4.3 В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

4.4. Грантополучатель обязуется, в случае нарушения по его вине сроков завершения Работ, незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

4.5. Грантополучатель обязуется, в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения Работ, незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполнении Работ.

4.6. Договор может быть расторгнут по согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4.7. Фонд может прекратить действие Договора в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Договора: отсутствия отчетов о выполненных Работах; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных Договором и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств Гранта, а также нарушения Грантополучателем иных условий, предусмотренных содержанием Договора. При этом Грантополучатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления таких обстоятельств осуществить возврат неиспользованных средств.

4.8. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки и, если необходимо, другие условия выполнения Работ.

4.9. Фонд и/или иная организация, отобранная Фондом по конкурсу и заключившая с Фондом контракт на мониторинг (далее – «Организация»), вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования денежных средств по Договору.

4.10. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду и/или Организации необходимую документацию, относящуюся к Работам и затратам по Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

4.11. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменном форме извещать Фонд об изменении фамилии, адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов и факсов, а также о других изменениях.

4.12 Грантополучатель в течение 5 лет после выполнения работ по Договору ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию о показателях реализации проекта в электронном виде в АС «Фонд-М».

5. Права сторон на результаты Работ

5.1. Права на результаты Работ, полученные при выполнении Договора, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.2. Права на результаты Работ, полученные при выполнении Договора, принадлежат Грантополучателю, если иное не установлено.

5.3. Права на получение патентов и исключительные права на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, селекционные достижения, топологии

интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства («ноу-хау»), созданные при выполнении Работ, принадлежат Грантополучателю, если иное не установлено.

6. Порядок сдачи отчетности за выполненные Работы

6.1. Отчетность по результатам выполнения Работ осуществляется в соответствии с требованиями календарного плана (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью Договора.

6.2. После окончания выполнения 1 (первого) этапа Работ Грантополучатель представляет Фонду промежуточный отчет о выполнении Работ, включая информацию о расходовании средств 1 (первого) этапа Работ, документы, подтверждающие создание юридического лица, доля Грантополучателя в уставном капитале которого составляет более 50%, Грантополучатель должен являться генеральным директором, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России; учредительные документы юридического лица, акт о выполнении 1 (первого) этапа Работ, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны.

После окончания выполнения 2 (второго) этапа Работ Грантополучатель представляет Фонду заключительный отчет о выполнении Работ, включая информацию о расходовании средств 2 (второго) этапа Работ, акт о выполнении 2 (второго) этапа Работ, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны, и иные документы, согласно календарному плану (Приложение № 1).

Отчетная документация представляется Фонду в электронном виде в сети Интернет а АС «Фонд-М» по адресу: <http://online.fasie.ru> (далее – Система).

6.3. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки этапа Работ, Фонд размещает в электронном виде в Системе перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их устранения.

6.4. Фонд вправе привлекать специализированную организацию-монитора или иных специалистов для проведения экспертизы отчета о выполнении Работ.

6.5. На основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний акт о выполнении этапа Работ. Датой выполнения этапа Работ по Договору считается дата подписания Фондом акта о выполнении этапа Работ.

7. Особые условия

7.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются Дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

7.2. Грантополучатель обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в том числе в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по товару/изделию/технологии/услуге, созданной с использованием средств гранта Фонда, с указанием на получение поддержки в рамках Федерального проекта. Грантополучатель вправе использовать логотип Фонда при предоставлении указанной информации.

7.3. Все условия Договора являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения Договора.

7.4. В случае приостановки выполнения Работ или расторжения Договора Стороны согласовывают фактические затраты и выполненные работы.

7.5. Грантополучатель дает согласие на обработку Фондом персональных данных Грантополучателя, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание и уничтожение, а также на передачу такой информации

третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, решениями наблюдательного совета Фонда, решениями бюро наблюдательного совета Фонда, дирекцией Фонда.

7.6. Фонд обязуется осуществлять обработку персональных данных Грантополучателя исключительно в целях уставной деятельности Фонда.

8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Фонд вправе потребовать от Грантополучателя уплатить неустойку в размере одной трехсотой, действующей на день подписания акта о выполнении работ, ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Договору за каждый день просрочки.

Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

8.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по настоящему Договору.

8.4. Споры, связанные с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются истцом по его выбору в суд общей юрисдикции по месту нахождения/регистрации истца, либо по месту нахождения/регистрации ответчика.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Договору, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Договора приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств на основании специального взаимного оповещения Сторон в письменной форме с указанием предполагаемых сроков прекращения обстоятельств.

10. Срок действия Договора

10.1. Срок действия Договора устанавливается с " ____ " _____ 2022 г. до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящий Договор составлен и заключен в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к Договору:

1. Календарный план выполнения Работ.
2. Согласие на обработку персональных данных.

Календарный план выполнения Работ по теме:

« _____ »

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Работ	Сроки выполнения работ	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		3 месяца	300 000,00	<ul style="list-style-type: none"> • отчет о выполнении Работ (промежуточный), включая информацию о расходовании средств 2 (второго) этапа Работ; • акт о выполнении 1 (первого) этапа Работ; • документы, подтверждающие создание юридического лица, доля Грантополучателя в уставном капитале которого составляет более 50%, Грантополучатель должен являться генеральным директором, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России; учредительные документы юридического лица.
2		9 месяцев	700 000,00	<ul style="list-style-type: none"> • отчет о выполнении Работ (заключительный), включая информацию о расходовании средств 2 (второго) этапа Работ; • акт о выполнении 2 (второго) этапа Работ; • бизнес-план проекта; • ссылка на созданный сайт стартапа; • отчет о развитии стартапа; • материалы о созданном товаре/изделии/технологии/услуге¹
ИТОГО		12 месяцев	1 000 000,00	

¹ Включающие информацию о результатах доведения товара/изделия/технологии до уровня технологической готовности не ниже TRL 3 или созданном MVP (при наличии такой цели в заявке)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

" ____ " _____ 20 ____ г.

Я, _____, паспорт номер _____, выдан _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____, в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, даю свое согласие на обработку своих персональных данных федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» («Фонд содействия инновациям»), далее именуемый «Фонд».

Персональные данные – разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных».

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- адреса электронной почты;
- номера телефонов;
- данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- ИНН;
- фотографические изображения;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о мерах поддержки со стороны федеральных институтов инновационного развития;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Целью обработки моих персональных данных является:

- участие в проводимом Фондом конкурсе на возможность получения целевой субсидии в виде гранта;
- заключение договора (соглашения) о предоставлении гранта (в случае прохождения конкурсного отбора) на условиях, определяемых Положением о программе, утвержденном Фондом, а также условиях договора (соглашения) о предоставлении гранта;
- исполнение всех условий, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении гранта (в случае заключения);
- анализ эффективности мер поддержки для:

- финансового обеспечения научной, научно-технической, инновационной деятельности;
- содействия реализации государственной научно-технической политики и научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов в сфере технологий гражданского назначения;
- эффективного использования научно-технического потенциала и вовлечения достижений науки и техники в производство.

В рамках:

- участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития;

- проведения Фондом на основании заключенных договоров с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, российскими и иностранными организациями экспертиз и конкурсов по отбору проектов;

- проведения Фондом на основании заключенных договоров по оказанию услуг, по экспертизе проектов и их маркетинговой проработке анализа перспектив внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также развития инновационной деятельности,

Фонд вправе запрашивать, получать и передавать мои персональные данные:

- некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»);

- автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы»;

- унитарной некоммерческой организации Фонд инфраструктурных и образовательных программ;

- акционерному обществу «Российская венчурная компания»;

- акционерному обществу «Управляющая компания Российского Фонда Прямых Инвестиций»;

- иным организациям, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности;

- организациям, осуществляющим по заданию Фонда деятельность с использованием инструментария Европейской сети поддержки предпринимательства по стандартам Enterprise Europe Network (EEN),

- лицам, осуществляющим по заданию Фонда деятельность, направленную на содействие по установлению делового, технологического и научно-технического сотрудничества между получателями поддержки от Фонда и потенциальными партнерами в России и за рубежом.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Фондом или любым иным лицом в личных целях.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных в форме их хранения, распространения, использования осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов.

Персональные данные обрабатываются до достижения целей обработки.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

ИНН/КПП: 7736004350/770401001

Адрес:

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок,
д. 1, стр. 5

Тел: +7 (495) 231-19-01,

Факс: +7 (495) 231-19-02

Банковские реквизиты:

л/с 21956002260 в Межрегиональном
операционном УФК

Операционный департамент Банка России
г.Москва

БИК 024501901

Единый казначейский счет

40102810045370000002

Казначейский счет 03214643000000019500

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Дата рождения:

Паспорт:

ИНН:

Адрес регистрации:

Банковские реквизиты:

Лицевой счет Грантополучателя:

Фонд

Грантополучатель

АКТ
о выполнении Работ
по Договору (Соглашению) № _____ от _____ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Работа «_____».

Этап №__ «_____».

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемый «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, далее именуемый «Грантополучатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап №__ Работ по теме «_____».

Краткое описание выполненной работы:

Стоимость выполненных Работ по этапу № _ составляет: _____ (____ тысяч) рублей 00 копеек.

Сумма гранта, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению), составила *для акта по этапу 1 - 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.*

для акта по этапу 2 – 700 000 (Семьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Общая сумма гранта по Договору (Соглашению) составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек

Титульный лист отчета

ВЫПОЛНЕНО

Исполнитель Работы
ФИО

_____ 2022 г.
«___» _____

ОТЧЕТ

о выполнении Работ по теме:

«___»

к Договору (Соглашению) № _____
от __.__.2022

(промежуточный/итоговый)