

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования



«Пензенский  
государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков

2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ . 2021 № \_\_\_\_\_

о Центре коллективного пользования  
Пензенского государственного университета

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, направления деятельности, права и обязанности Центра коллективного пользования (далее – Центр, ЦКП) Пензенского государственного университета (далее – университет).

1.2. Центр является структурным подразделением Научно-исследовательского института фундаментальных и прикладных исследований университета (далее – НИИ ФиПИ).

1.3. Центр образован в соответствии с Приказом ректора университета от 25.11.2020 № 874/о.

1.4. Сокращенное наименование Центра – ЦКП ПГУ.

1.5. Основными направлениями деятельности ЦКП являются:

– предоставление оборудования и методического обеспечения для выполнения внешними и внутренними пользователями научно-технических, опытно-конструкторских работ и экспериментальных разработок;

– оказание услуг: исследований, испытаний, измерений, образовательных и консалтинговых услуг, иных видов работ и услуг по профилю Центра.

1.6. Центр подчиняется непосредственно директору НИИ ФиПИ.

1.7. Руководство деятельностью осуществляет директор центра, назначаемый приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

1.8. Центр не является самостоятельным юридическим лицом, не обладает обособленным имуществом, не имеет расчетных и иных счетов в банковских учреждениях.

1.9. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора университета в соответствии с установленным в университете порядком.

1.10. Место расположения ЦКП: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40, корп. 8, ауд. 8-219.

1.11. Деятельность ЦКП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429 (ред. от 01.10.2018) «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют, обеспечение которых осуществляется с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования», решениями Ученого совета университета, приказами ректора университета, а также настоящим Положением.

## 2. Цели, задачи и функции Центра

2.1. Главной целью деятельности Центра является обеспечение на современном уровне проведения исследований, а также оказание услуг (измерений, исследований и испытаний) на имеющемся научном оборудовании в форме коллективного пользования заинтересованным пользователям.

2.2. Основные задачи Центра:

- создание благоприятных условий для развития научно-исследовательской деятельности Университета и оказания возмездных научно-технических услуг внешним заказчикам и пользователям путем формирования материально-технической, экономической, информационной базы и организационного сопровождения;

- обеспечение единства и достоверности измерений при проведении научных исследований на оборудовании ЦКП;

- развитие связей с научными центрами, научно-исследовательскими, научно-производственными организациями и иными юридическими лицами для выполнения совместных исследований и научно-технических работ, инициированию новых научных и инновационных проектов, созданию заделов для выполнения «опережающих» научных и технических проектов, в том числе и с зарубежными партнерами;

- реализация мероприятий программы развития ЦКП.

2.3. При решении основных задач Центр выполняет следующие функции:

- проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказание услуг – исследований, испытаний, измерений, различного вида технических экспертиз, образовательных и консалтинговых услуг, иных видов работ и услуг по профилю центра, в том числе совместно с российскими и зарубежными партнерами;

- разработка, совершенствование и развитие методов, методик выполнения научных исследований и разработок, испытаний и иных видов работ и услуг на оборудовании центра;

- участие в подготовке специалистов, научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации, в том числе совместно с российскими и зарубежными партнерами, на базе современного научного оборудования.

## 3. Научные направления деятельности

3.1. Центр в своей научной и практической деятельности руководствуется и ориентируется на приоритетные направления развития науки, технологий и техники РФ, перечень критических технологий РФ, а также приоритетные направления Национальных проектов РФ, приоритетные научные направления университета.

3.2. Направления деятельности Центра ежегодно уточняются и утверждаются проректором по научной работе и инновационной деятельности по представлению директора центра.

3.3. Приоритетными направлениями деятельности являются:

- информационные технологии и компьютерное моделирование по направлениям: фундаментальная и прикладная математика; машиностроение, механика; физика электронных процессов в низкоразмерных системах; системный анализ, обработка информации и управление интеллектуальными системами; микроэлектронные и информационные технологии функциональной электроники; моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий; наноструктурирование поверхностей и технологии их производства; прикладное программное обеспечение для распределенных информационно-вычислительных систем и устройств;

- комплексная безопасность по направлениям: техносферная безопасность; информационная безопасность инфокоммуникационных систем; волоконно-оптическое



приборостроение; криптозащита искусственного интеллекта; информационно-измерительные системы, приборы и средства;

– биомедицинские технологии по направлениям: физиолого-биохимические, генетические и экологические основы организации и эволюции живых систем; исследование процессов макро- и микроморфологии, разработка технологий медицинской и социальной реабилитации населения; комплексные биомедицинские импортозамещающие технологии;

– искусственный интеллект: системы искусственного интеллекта; гомоморфные нейронные сети; системы и средства биометрической идентификация личности, распознавания и синтез речи; системы и средства машинного зрения; рекомендательные системы и интеллектуальные системы поддержки принятия решений, проектирования и управления; интеллектуальная робототехника; системы виртуальной и дополненной реальности; перспективные технологии и системы искусственного интеллекта.

#### **4. Структура Центра**

4.1. Центр является центром коллективного пользования распределенного типа, и к его структуре относятся лаборатории, отделы и др. структурные подразделения университета, за которыми закреплено соответствующее оборудование.

4.2. Структура и штатное расписание ЦКП утверждается ректором университета.

4.3. Должностные инструкции на штатные должности работников Центра составляются директором центра, утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

4.4. Должностные инструкции регламентируют функции, обязанности, права и ответственность работников, порядок взаимодействия с другими должностными лицами.

#### **5. Оборудование Центра**

5.1. Перечень оборудования и услуг Центра утверждается ректором университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

5.2. Перечень оборудования и услуг ежегодно уточняется и публикуется на официальном сайте университета по адресу <https://ckp.pnzgu.ru/>.

#### **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Деятельность Центра осуществляется на базе имущества, находящегося на балансе университета и закрепленного за его структурными подразделениями.

6.2. Финансирование деятельности осуществляется за счет:

- бюджетных средств, выделяемых университету на выполнение государственных заданий;
- целевых субсидий и грантов Минобрнауки РФ;
- грантов Российского научного фонда (РНФ), негосударственных фондов и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством РФ;
- внебюджетных средств, полученных за оказание работ и услуг на возмездной основе.

#### **7. Организация деятельности Центра**

7.1. Деятельность Центра осуществляется на основании Программы работ, формируемой в соответствии с заявками на выполнение работ и услуг на оборудовании Центра от внешних и внутренних пользователей, тематического плана научно-исследовательских работ университета.

7.2. Центр предоставляет оборудование и методическое обеспечение для выполнения внешними и внутренними пользователями научно-технических, опытно-конструкторских работ и экспериментальных разработок, оказания услуг – исследований, испытаний, измерений, образовательных и консалтинговых услуг, иных видов работ и услуг по профилю Центра.

7.3. Внешними пользователями являются сторонние научные и образовательные организации, предприятия реального сектора экономики и иные юридические и физические лица, в том числе и зарубежные.

Внешним пользователям ресурсы Центра предоставляются возмездно — на основании договоров и соглашений на выполнение научно-исследовательских работ и оказания услуг, заключаемых с университетом в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

7.4. Внутренними пользователями являются: научные коллективы, работники структурных подразделений и обучающиеся университета.

Внутренним пользователям ресурсы Центра предоставляются на безвозмездной основе в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также с локальными нормативными актами университета.

7.5. Регламент использования ресурсов Центра и предоставление их внешним и внутренним пользователям, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

## 8. Управление Центром

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Общее руководство деятельностью осуществляет директор НИИ ФИиПИ.

8.3. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет директор центра, назначаемый приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

8.4. Директор центра определяет порядок обеспечения проведения научных исследований и оказания услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением.

8.5. Директор центра:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью в соответствии с утвержденными ректором (проректором по научной работе и инновационной деятельности) университета планами, программами, организационно-распорядительными документами;

– выполняет подготовку и представление необходимой нормативной базы, отчетности, аналитических справок о деятельности Центра;

– формирует программы выполнения работ и услуг Центра;

– утверждает оперативные графики выполнения работ и услуг по заказам пользователей;

– координирует и контролирует выполнение работ и услуг пользователями.

8.6. Организацию, контроль выполнения конкретных видов работ и услуг, принятых к исполнению на договорной и безвозмездной основе, осуществляют руководители структурных подразделений университета, за которыми закреплено оборудование.

8.7. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по научной работе и инновационной деятельности университета.



## 9. Права и обязанности пользователей Центра

9.1. Пользователи имеют право:

– использовать ресурсы Центра на условиях, определяемых регламентом, договором или соглашением;

– использовать результаты работ, полученные в Центре;

– требовать конфиденциальности в части выполненных в Центре работ и услуг.

9.2. Пользователи обязаны:

– соблюдать настоящее Положение и регламент выполнения работ;

– выполнять требования руководства университета и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности;

– делать финансовые и имущественные вклады в Центр, если это предусмотрено договорами и соглашениями;

– предоставлять в Центр предварительные и окончательные отчеты, публикации и программы исследований в сроки и на условиях, определяемых договорами или соглашениями;

– ссылаться в публикациях на использованные ресурсы Центра при выполнении работ и услуг;

– обеспечивать сохранность оборудования Центра при самостоятельной эксплуатации;

– в случае повреждения оборудования Центра по вине работников пользователя обеспечить его восстановление или замену за счет собственных средств.

9.3. Права на результаты научно-технической деятельности и интеллектуальную собственность пользователей ресурсов Центра принадлежат исключительно пользователям, если иное не предусмотрено отдельными соглашениями.

## 10. Прекращение деятельности

10.1. Прекращение деятельности ЦКП ПГУ осуществляется в установленном порядке приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и введения в действие.

11.2. Положение действует до его отмены или замены новым.

11.3. Подлинник Положения хранится в НИИ ФиПИ.

11.4. Электронная версия Положения размещена в общем доступе на веб-странице официального сайта университета по адресу <https://ckp.pnzgu.ru/>.

Директор Центра коллективного пользования  
Пензенского государственного университета



В.С. Князьков

## 9. Права и обязанности пользователей Центра

9.1. Пользователи имеют право:

- использовать ресурсы Центра на условиях, определяемых регламентом, договором или соглашением;
- использовать результаты работ, полученные в Центре;
- требовать конфиденциальности в части выполненных в Центре работ и услуг.

9.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент выполнения работ;
- выполнять требования руководства университета и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности;
- делать финансовые и имущественные вклады в Центр, если это предусмотрено договорами и соглашениями;
- предоставлять в Центр предварительные и окончательные отчеты, публикации и программы исследований в сроки и на условиях, определяемых договорами или соглашениями;
- ссылаться в публикациях на использованные ресурсы Центра при выполнении работ и услуг;
- обеспечивать сохранность оборудования Центра при самостоятельной эксплуатации;
- в случае повреждения оборудования Центра по вине работников пользователя обеспечить его восстановление или замену за счет собственных средств.

9.3. Права на результаты научно-технической деятельности и интеллектуальную собственность пользователей ресурсов Центра принадлежат исключительно пользователям, если иное не предусмотрено отдельными соглашениями.

## 10. Прекращение деятельности

10.1. Прекращение деятельности ЦКП ПГУ осуществляется в установленном порядке приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и введения в действие.

11.2. Положение действует до его отмены или замены новым.

11.3. Подлинник Положения хранится в НИИ ФиПИ.

11.4. Электронная версия Положения размещена в общем доступе на веб-странице официального сайта университета по адресу <https://ckp.pnzgu.ru/>.

Директор Центра коллективного пользования  
Пензенского государственного университета



В.С. Князьков

Проректор по научной работе и  
инновационной деятельности

  
С.М. Васин

личная подпись

дата

Директор Научно-исследовательского  
института фундаментальных  
и прикладных исследований

  
И.И. Артемов

личная подпись

дата

Начальник Правового управления

  
К.Б. Филиппов

личная подпись

дата

Начальник Управления стратегического  
развития и системы качества

  
В.А. Плоткин

личная подпись

дата