

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский  
государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



## ПОЛОЖЕНИЕ

16 . 01 2017 № 05/29-02

о Центре трансфера технологий

### 1. Общие положения

1.1. Центр трансфера технологий (далее ЦТТ) является структурным подразделением Управления научных исследований Научно-исследовательского института фундаментальных и прикладных исследований ФГБОУ ВО «Пензенский государственный ПГУ» (далее ПГУ).

1.2. ЦТТ осуществляет научную, образовательную и коммерческую деятельность с целью продвижения проектов в области развития междисциплинарных направлений науки ПГУ: информационные технологии, биомедицинские технологии, комплексная безопасность и междисциплинарные аспекты формирования Российской нации; проведения консультативной и организационно-методической работы; пропаганды научных достижений науки и техники; создания инновационной стратегии и инфраструктуры научно - исследовательской деятельности на основе единства учебной и научной работы ПГУ.

1.3. ЦТТ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи со структурными подразделениями ПГУ.

1.4. ЦТТ подчиняется Проректору по научной и инновационной деятельности и директору научно-исследовательского института фундаментальных и прикладных исследований ПГУ.

1.5. Общее руководство деятельностью ЦТТ осуществляет Проректор по научной и инновационной деятельности ПГУ.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью ЦТТ осуществляет Директор ЦТТ и в случае его отсутствия зам.директора ЦТТ.

1.7. Директор ЦТТ назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора ПГУ в установленном законодательством порядке. Права и обязанности Директора ЦТТ иПИ определяются Ректором ПГУ.

1.8. Директор ЦТТ, в пределах своей компетенции, имеет право издавать распоряжения, обязательные для всех работников, касающиеся обеспечения научной, образовательной и коммерческой деятельности и реализации основных задач ЦТТ.

1.9. ЦТТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и инструкциями Минобрнауки РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ПГУ, приказами Ректора и распоряжениями Проректора по научной и инновационной деятельности ПГУ, настоящим Положением и иными нормативными актами, принятыми в ПГУ в установленном порядке.

1.10. Делопроизводство в ЦТТ иПИ осуществляется сотрудником ЦТТ, назначенного приказом Ректора. Формирование дел производится в соответствии с утвержденной в ПГУ номенклатурой дел.

## 2. Основные задачи

2.1 Продвижение фундаментальных и прикладных исследований, направленных на коммерциализацию новых знаний об основных закономерностях функционирования и развития науки и техники в РФ.

2.2. Разработка научных основ организации и поиск новых принципов решения прикладных социально-экономических задач.

2.3. Научно-методическое, экспертно-аналитическое и консультативное сопровождение инновационных процессов в научно-технической и социальной сфере.

2.4. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с предпринимательским процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ (далее НИР) в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практики. Реализация результатов НИР, в том числе разработка учебных и методических пособий, проектов нормативных и методических документов по изучаемым проблемам.

2.5. Организация и участие в проведении научно-практических мероприятий по актуальным проблемам в профильных для ЦТТ областях науки и практики с целью обмена достижениями, накопленным опытом, а также специалистами с ведущими зарубежными школами, проведение совместных научных исследований на основе договоров (соглашений).

2.6. Обеспечение условий для повышения квалификации работников ЦТТ, студентов и специалистов ПГУ путем подготовки кадров в форме аспирантуры, докторантуры, соискательства, а также проведения соответствующих курсов и циклов обучения специалистов по профилю предпринимательской деятельности ЦТТ в формате дополнительных образовательных услуг.

2.101. Оказание консультативной помощи органам и учреждениям по профилю научной деятельности ЦТТ в пределах своей компетенции.

## 3. Компетенция

К компетенции ЦТТ относятся:

3.1. Коммерциализация фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на привлечение прибыли и решение актуальных проблем в области развития междисциплинарных направлений науки ПГУ.

3.2. Организация научного и научно-технического сотрудничества с зарубежными учебными заведениями, научными учреждениями и производственными организациями. Организация и проведение внутривузовских, российских, международных съездов, конференций, симпозиумов по актуальным проблемам ЦТТ.

3.3. Содействие росту престижа ПГУ как предпринимательского университета, становлению его позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе.

3.14. Установление продуктивных контактов и связей с российскими, зарубежными и международными организациями и фондами; разработка и реализация программ сотрудничества ПГУ с другими структурами в области научно-исследовательской деятельности; расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями, учреждениями и другими организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научной продукции.

3.15. Обеспечение защиты приоритета изобретений ЦТТ.

3.16. Переписка с другими подразделениями ПГУ.



#### 4. Структура и штатное расписание

4.1. Структура и штаты ЦТТ определяются с учетом основных задач, специфики и объема научно-исследовательских работ, исходя из финансовых и материально-технических возможностей обеспечения научных исследований в ПГУ.

4.2. Структура и штаты ЦТТ утверждаются Ректором ПГУ по представлению Проректора по научной и инновационной деятельности и директора ЦТТ в установленном порядке. Подчиненность подразделений ЦТТ регулируется Директором ЦТТ.

4.3. Функции структурных подразделений ЦТТ определяются Положениями о них, утвержденными в установленном в ПГУ порядке.

4.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, действующий на основании Положения о соответствующем подразделении и должностной инструкции, утвержденной в установленном в ПГУ порядке.

4.5. Права и обязанности работников ЦТТ определяются действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Минобразования РФ, уставом ПГУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами Ректора, распоряжениями Проректора по научной и инновационной деятельности, Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, утвержденными в установленном в ПГУ порядке.

4.6. Прием на работу и увольнение работников ПГУ осуществляется приказом Ректора ПГУ по представлению Директора ЦТТ при согласовании с Проректором по научной и инновационной деятельности в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным в ПГУ.

4.7. Основными источниками финансирования ЦТТ являются ассигнования из Федерального бюджета, поступления от выполняемых возмездных договоров НИР, благотворительные взносы, иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Организация деятельности

5.1. План продвижения и коммерциализации научных исследований и разработок осуществляется научным и научно-вспомогательным персоналом ЦТТ, а также аспирантами, докторантами и соискателями на базе подразделений ЦТТ.

5.2. План коммерциализации НИР ЦТТ разрабатывается на основании планов структурных подразделений ЦТТ, исходя из государственных заданий, профиля ЦТТ, его научных и экономических интересов.

5.3. По результатам деятельности ЦТТ предоставляются отчеты по установленным формам.

5.4. Работа работников ЦТТ организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПГУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами Ректора, распоряжениями Проректора по научной и инновационной деятельности, настоящим Положением, Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и иными локальными актами ПГУ, утвержденными в установленном порядке. Режим работы работников ЦТТ устанавливается с 8:00 до 17:00 по пятидневной рабочей неделе, обеденный перерыв с 12:00 до 12:45.

5.5. В период отсутствия Директора ЦТТ его обязанности выполняет зам. директора.

5.6. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Вопрос о совместительстве работников, совмещении профессий (должностей), увеличении объема выполняемых работ и связанных с этим доплатах решается в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В целях организации работы ЦТТ использует в качестве материального обеспечения имущество ПГУ, закрепленное за ЦТТ для выполнения поставленных задач или полученное в безвозмездное временное пользование оборудование российских и/или иностранных производителей.

5.9. Коммерциализация НИР ЦТТ осуществляется в соответствии с научным направлением ЦТТ и тематикой научно-исследовательских работ, соответствующих профилю и научным проблемам ЦТТ.

5.10. Деятельность ЦТТ в области коммерциализации научно-исследовательской работы должна быть сосредоточена в следующих направлениях:

- коммерциализация НИР, включенных в программы федеральных органов исполнительной власти, направленных на решение актуальных проблем фундаментального и прикладного характера, соответствующих профилю ЦТТ;
- участие работников ЦТТ в проведении научных исследований в рамках государственных, отраслевых, федеральных целевых, региональных программах научных исследований, в грантах на научные исследования;
- подготовка публикаций по результатам НИР работников ЦТТ;
- издание с участием ЦТТ сборников научных трудов, получение патентов, защита диссертаций на соискание учёных степеней;
- обсуждения законченных научно-исследовательские работ и предоставление рекомендаций к их защите, участия во внедрении результатов научных исследований в практику организаций и(или) высшего (послевузовского) профессионального образования;
- участие в работе научно-технического совета;
- проведение на базе ЦТТ научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов, съездов, конгрессов;
- участие работников ЦТТ в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях в России и за рубежом;
- достижение экономической эффективности НИР;
- достижение соответствия материальной базы НИР современным научным достижениям.

5.11. Деятельность ЦТТ в области научно-исследовательской работы должна обеспечивать аттестацию ЦТТ без замечаний по разделу «научно-исследовательская работа».

## **6. Организация и ликвидация**

8.1. ЦТТ организуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета ПГУ.

## **7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

9.1. Взаимоотношения ЦТТ с другими подразделениями ПГУ строятся как отношения "исполнитель-потребитель (заказчик)" в цепи процессов либо как партнерские отношения по взаимному обмену информацией и совместному выполнению отдельных видов работ (проектов, программ).

9.2. Взаимоотношения ЦТТ с ПГУ для отчетности и предоставления информации о состоянии научно-исследовательского процесса ЦТТ готовит данные по формам и в сроки, устанавливаемые нормативной документацией ПГУ, решениями Ученого совета, распоряжениями по ПГУ.

9.4. Взаимоотношения с другими службами и структурными подразделениями осуществляются ЦТТ на основе положений о соответствующих службах и структурных подразделениях.



## 8. Заключительные положения

10.1. ЦТТ в установленном порядке несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение научно-исследовательских и иных работ, выполняемых в соответствии с возложенными на него задачами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом ПГУ, действующими инструкциями и другими нормативными актами.

10.2. Работники ЦТТ несут ответственность в установленном порядке за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, а также в иных случаях, предусмотренных, законодательством Российской Федерации, Уставом ПГУ, действующими инструкциями, Положениями о структурных подразделениях, приказами и иными нормативными актами.

10.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом ПГУ.


Зам. директора НИИ ФиПИ



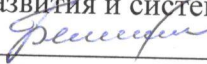
А.Ю. Тычков

Проректор по НРиИД  
 И.И. Артемов  
личная подпись

дата

Начальник Правового управления  
 К.Б. Филиппов  
личная подпись

дата

Начальник Управления стратегического  
развития и системы качества  
 О.И. Беляков  
личная подпись

личная подпись

16.01.2014  
дата