



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский  
государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков

## ПОЛОЖЕНИЕ

13.04.2021 № 02/29-02

о студенческом научно-производственном  
бизнес-инкубаторе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность и порядок организации деятельности студенческого научно-производственного бизнес-инкубатора (далее – СНПБИ, Бизнес-инкубатор).

1.2. СНПБИ является структурным подразделением научно-исследовательского института фундаментальных и прикладных исследований (далее - НИИ ФиПИ, Институт) в составе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее - ПГУ, Университет).

1.3. Основными направлениями деятельности Бизнес-инкубатора являются:

– организация и продвижение молодежных наукоемких проектов и команд, заинтересованных в разработке, популяризации и коммерциализации научно-исследовательских и инновационных проектов;

– создание условий для коммерциализации научных разработок обучающихся, молодых ученых ПГУ и их научных руководителей, предоставление дополнительных возможностей для участия в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (НИОКР), направленных на создание продукции и технологий для наукоемкого бизнеса с целью генерации новой волны предпринимателей в области наукоемких технологий;

– привлечение обучающихся и молодых ученых к процессу создания, разработки и реализации наукоемкой продукции или технологий;

– обучение обучающихся и молодых ученых Университета основам научных исследований и инновационной деятельности.

1.4. Руководство деятельностью СНПБИ осуществляет директор СНПБИ, назначаемый ректором ПГУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

1.5. Бизнес-инкубатор подчиняется директору НИИ ФиПИ в части его ответственности.

1.6. Назначение на должность и освобождение от должности директора СНПБИ осуществляется приказом ректора Университета.

1.7. Местонахождение СНПБИ: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40, корпус № 8.

1.8. Деятельность СНПБИ регламентируется следующими документами:

– Конституцией Российской Федерации;  
– нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Уставом Пензенской области;

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Пензенский государственный университет»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета (утвержденными приказом ректора от 23.01.2018 № 28/о);
- локальными актами Университета, касающимися деятельности СНПБИ;
- настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие.

1.10. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в номенклатуре дел НИИ ФиПИ. Электронная версия Положения размещена на веб-странице официального сайта Университета [https://science.pnzgu.ru/nii\\_fipi/snpbi](https://science.pnzgu.ru/nii_fipi/snpbi).

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности СНПБИ является создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сфере путем формирования материально-технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности обучающихся, освоения научных знаний и наукоемких технологий, а также содействие развитию инновационной инфраструктуры Университета и благоприятной экономической среды для трансфера научно-технических разработок обучающихся.

2.2. Основными задачами СНПБИ являются:

- предоставление участникам СНПБИ комплексных консультационных и информационных услуг по вопросам молодежного предпринимательства, инновационной и проектной деятельности, привлечения финансирования и инвестиций, научно-технической экспертизы;

- реализация на базе ПГУ программы «УМНИК» совместно с региональным представительством Фонда содействия развития малых форм предприятий в научно-технической сфере: организация и проведение осеннего и весеннего полуфинальных конкурсов проектов, а также образовательных семинаров, посвященных вопросам подготовки и подачи заявок для участия в конкурсных отборах; проведение консультаций с участниками конкурсных отборов, направленных на подготовку заявки и презентации проектов;

- помощь в подготовке («упаковке») проектов обучающихся и молодых ученых ПГУ для участия в конкурсных отборах по программам: «УМНИК-Сбербанк», «УМНИК-ФОТОНИКА», «УМНИК-ИТМО», «УМНИК-Квантовые технологии», «УМНИК-Почта России», «УМНИК-Цифровой прорыв. Online», «УМНИК-Цифровая Россия», «УМНИК-Электроника», «УМНИК-Цифровой Нефтегаз», «УМНИК-VR/AR», «УМНИК-VR», «УМНИК-Цифровая Россия», «УМНИК-МТС», «УМНИК-Нефтегаз», «УМНИК-Сбербанк», «УМНИК-Цифровая металлургия», «УМНИК-Цифровой прорыв 2.0» и «УМНИК-Электроника».

- помощь в подготовке («упаковке») проектов обучающихся и молодых ученых ПГУ для участия в конкурсных отборах, организованных АНО «Россия - страна возможностей»: «Мой первый бизнес», «Молодой предприниматель», «Цифровой прорыв», «Грантовый конкурс молодежных инициатив» и др.

- помощь в подготовке («упаковке») проектов обучающихся и молодых ученых ПГУ для участия в конкурсных отборах, организованных АНО «Агентство стратегических инициатив» по направлениям: «Новый бизнес», «Молодые профессионалы», «Лучшие практики» и др.

- помощь в подготовке («упаковке») проектов обучающихся и молодых ученых ПГУ для участия в конкурсных отборах по программам и направлениям молодежного предпринимательства.

- проведение конференций, выставок, семинаров по организационным, экономическим и правовым вопросам предпринимательства в научно-технической сфере, в том числе с международным участием;

- помощь в организации прохождения стажировок студентов и аспирантов на предприятиях научно-технической сферы, в том числе за рубежом;



- разработка учебно-методической документации по вопросам инновационного бизнеса;
- подготовка к проведению независимой экспертизы проектов и продукции, созданной студентами, аспирантами и молодыми учеными ПГУ в СНПБИ;
- обучение и переподготовка предпринимателей в научно-технической сфере;
- содействие привлечению инвестиций для исследований и разработок, проектов и программ студентов, аспирантов и молодых ученых, обеспечивающих внедрение инноваций;
- осуществление маркетинговой экспертно-исследовательской деятельности; подготовка экономических обзоров и разработка соответствующих рекомендаций; оказание маркетинговых услуг проектам, размещенным с СНПБИ;
- организация конкурсов на размещение научно-технических проектов в СНПБИ.
- организация и проведение профориентационных мероприятий на базе лабораторий СНПБИ в рамках общеуниверситетской профориентационной деятельности.

### 3. Состав и управление

3.1. СНПБИ самостоятельно и в сотрудничестве с другими научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями и организациями может создавать временные научные и научно-технические коллективы (резиденты), предназначенные для решения конкретных научных и научно-технических задач, а также привлекает для решения отдельных задач на договорной основе соответствующие отраслевые и академические научно-исследовательские и проектные организации, малые предприятия и фирмы.

3.2. СНПБИ в необходимых случаях приглашает в качестве консультантов высококвалифицированных, в том числе зарубежных специалистов.

3.3. Директор СНПБИ:

- формулирует стратегическую концепцию развития СНПБИ;
- планирует развитие СНПБИ;
- организует процессы и подпроцессы управленческой деятельности, обеспечения ресурсами, мониторинга и бизнес планированием научно-исследовательской и инновационной деятельности СНПБИ;
- организует и контролирует научно-исследовательскую и инновационную деятельность СНПБИ;
- организует выполнение мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг СНПБИ;
- оценивает качество предоставляемых услуг СНПБИ;
- оценивает результативность научно-исследовательской и инновационной деятельности СНПБИ;
- проводит подбор кадров на должности персонала отделов СНПБИ;
- представляет на утверждение проректору по НРИИД планы деятельности СНПБИ;
- представляет отчеты о функционировании СНПБИ проректору по НРИИД;
- обеспечивает ресурсами процессы жизненного цикла предоставляемых услуг и изготавливаемой продукции СНПБИ;
- осуществляет контроль выполнения должностных инструкций и выданных заданий.

3.4. Коллегиальным органом управления СНПБИ является заседание Директора СНПБИ, руководителей его отделов и проректора по НРИИД ПГУ. Заседание коллектива:

- принимает решения по стратегическому планированию деятельности СНПБИ по всем направлениям;
- определяет процессы и подпроцессы управленческой деятельности, обеспечения ресурсами, мониторинга и научно-исследовательской и инновационной деятельности отдела;
- рассматривает текущие вопросы состояния, совершенствования и перспективного развития научно-исследовательской и инновационной деятельности СНПБИ;
- определяет мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг;
- обсуждает входные и выходные данные для анализа деятельности СНПБИ;

- рассматривает и принимает организационно-правовые документы деятельности СНПБИ;
- рассматривает предложения Директора СНПБИ о распределении ответственности и полномочий среди работников;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора о результативности деятельности СНПБИ.

#### **4. Функции**

Для решения задач на СНПБИ возлагаются следующие функции.

4.1. Проведение отбора проектов, содействие в поиске идей, разработке проектов. Участие в отборе перспективных научных тем, приоритетных проектов, организация и проведение обучения, консультации с целью подготовки студентов, аспирантов и молодых ученых для участия в конкурсах проектов на региональном, федеральном, международном уровнях.

4.2. Оказание поддержки резидентам в период их стартового развития до выхода на устойчивое самостоятельное функционирование как коммерческого предприятия.

4.3. Оказание льготных платных и бесплатных услуг по бизнес-инкубированию, что может включать в себя предоставление помещений, рабочих мест, мебели, компьютерной и копировальной техники, средств связи, использование службы секретаря, ведение бухгалтерского учета, охрану, уборку помещений, коммунальные, консультационные, информационные, образовательные и другие услуги.

4.4. Оказание помощи обучающимся Университета по проектной деятельности.

#### **5. Права**

Директор СНПБИ имеет право:

5.1. Участвовать в работе коллегиального органа управления СНПБИ, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью СНПБИ.

5.2. Осуществлять контроль за деятельностью резидентов.

5.3. Запрашивать и получать от резидентов сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности СНПБИ.

5.4. Вести переписку с подразделениями по вопросам научно-инновационной деятельности для выявления потенциальных участников команд - резидентов.

5.5. Выходить с инициативой к руководству Университета на заключение договоров в рамках проектной деятельности.

5.6. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности СНПБИ.

5.7. Осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу ПГУ и настоящему Положению.

#### **6. Ответственность**

6.1. Директор СНПБИ несет личную ответственность за деятельность СНПБИ.

6.2. Директор СНПБИ несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

#### **7. Взаимодействие**

7.1. СНПБИ принимает к исполнению все приказы ректора по Университету и распоряжения, касающиеся его деятельности.

7.2. СНПБИ принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета и руководства НИИ ФиПИ.

7.3. СНПБИ взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах

Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, Уставом ПГУ.

7.4. Взаимодействие с научно-инновационным управлением при планировании, разработке, поддержании и постоянном улучшении общеуниверситетского процесса.

7.5. Взаимодействия с научными, диссертационными и другими советами строятся в соответствии с положением о данных советах.

7.6. Взаимодействия с общественными организациями (профсоюзы, академии, студенческие организации и т.п.) осуществляются в соответствии с положениями и данных организациях путем участия персонала отдела в разрабатываемых этими организациями мероприятиях.

7.7. Взаимодействие с управлением инновационной политики Министерства промышленности и инновационной политики Пензенской области, ООО «Центр кластерного развития» Пензенской области, отделом молодёжных инновационных программ Пензенского регионального объединения бизнес-инкубаторов (ГКУ «ПРОБИ»), ГАУ ПО «Многофункциональный молодежный центр Пензенской области», центром поддержки предпринимательства Пензенской области, региональным представительством Фонда содействия развития малых форм предприятий в научно-технической сфере, технопарком высоких технологий, технопарком «Яблочков», АО «Центр коммерциализации технологий» и другими российскими региональными и федеральными фондами и программами;

7.8. Взаимодействие с Центром трансфера технологий и кабинетом интеллектуальной собственности Университета.

## 8. Оценка результативности работы

8.1. Оценка результативности деятельности осуществляется по методикам, приведенным в инструкциях Университета;

8.2. Для оценки результативности деятельности СНПБИ необходимы следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполняемой работы:

- общее количество научных работ, опубликованных резидентами СНПБИ в сборниках трудов, в журналах рекомендованных ВАК и зарубежного издания;

- количество заявок и патентов на изобретения, полезных моделей, программ для ЭВМ и баз данных, поданных резидентами;

- количество проектов резидентов принимавших участие в региональных и федеральных конкурсах;

- количество проектов резидентов, участвовавших в выставках и конкурсах, занявшие призовые места (подтверждены дипломами);

- количество проектов, рекомендованных для финансирования в рамках программы «УМНИК» Фонда содействия развития малых форм предприятий в научно-технической сфере, подготовленных в СНПБИ;

- количество студентов задействованных в НИОКР резидентов СНПБИ;

- количество магистров и аспирантов, принимающих участие в работе СНПБИ;

- количество предоставляемых консультаций;

- количество реализованных образовательных программ регионального и федерального уровней;

- количество организаций - партнеров;

- объем привлеченных (частных) инвестиций в проекты резидентов, тыс. руб.

Директор СНПБИ

  
личная подпись

А.К. Алимуратов

Проректор по ИРИД



С. М. Васин

личная подпись

дата

Начальник Правового управления

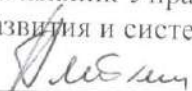


К. Б. Филиппов

личная подпись

дата

Начальник Управления стратегического  
развития и системы качества



В. А. Плоткин

личная подпись

дата