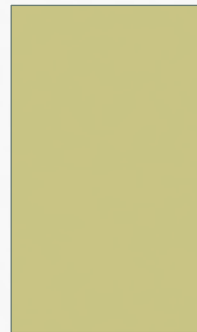


# ПИШЕМ НАУЧНУЮ СТАТЬЮ ДЛЯ ВЫСОКОРЕЙТИНГОВОГО ЖУРНАЛА

РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗ ОПЫТА АВТОРОВ



# ВЫБОР ТИПА ПУБЛИКАЦИИ

## 1. Conference paper / conference proceedings (материалы конференции)

Хороший способ **для начала** научной карьеры

Параметры: обычно 5-10 стр., 3 рисунка, 15 ссылок

Подготовленный материал подается организаторам конференции

*Примеры названий конференций:*

“Global Warming Prevention Technologies in Japan” at 9th Greenhouse Gas Control Technologies International Conference

“Power consumption in slurry systems” at 15th European Conference on Mixing

# ВЫБОР ТИПА ПУБЛИКАЦИИ

## 2. Full Article (оригинальная научная статья):

Хороший способ **для построения** научной карьеры

Стандартный формат для распространения результатов завершенных научных изысканий

Параметры: Обычно 10-20 стр., 5-8 рис., 25-40 ссылок

Подается в редакцию выбранного журнала\*

Примеры названий оригинальных научных статей:

“Hydrodynamic study of a liquid/solid fluidized bed under transverse electromagnetic field”

“The two-step method for determining a piecewise- continuous refractive index of a 2D scatterer by near field measurements”

---

\* Пожалуйста ознакомьтесь с процессом подбора журнала, индексируемого в БД Web of Science ([ссылка](#)) и Scopus ([ссылка](#))

# ВЫБОР ТИПА ПУБЛИКАЦИИ

## 3. Review paper/perspectives (обзорная статья):

Хороший способ **укрепления** научной карьеры

Критическое обобщение какой-то  
исследовательской темы

Параметры: обычно от 10+ стр., от 5+ рис., 80 ссылок  
Обычно готовится по запросу редактора

Примеры названий обзорных статей:

“Advances in the allogeneic transplantation for thalassemia”

“Stress and how bacteria cope with death and survival”

# АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЦЕСС

## Идея

- изучите результаты существующих исследований;
- определите их основные вопросы и проблемы;
- сформулируйте отправную гипотезу этих исследований;
- определите собственную позицию: доказать, опровергнуть, предоставить подтверждающие доводы;
  
- определитесь с методикой;
- организуйте проверки;
- соберите и зафиксируйте данные;
- проанализируйте и проинтерпретируйте их.

**И ВСЕ ВРЕМЯ ДЕРЖИТЕ В ГОЛОВЕ БУДУЩУЮ СТАТЬЮ!**

# АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЦЕСС

Постоянно ведите записи и делайте заметки – это бесценный исходный материал

Ведите список литературы по своей проблеме (процесс формирования ссылок облегчает приложение EndNote на платформе WoS)\*

Опишите методику сразу же

Читайте опубликованные статьи и учитесь на них

---

\* Инструкция по использованию системы EndNote находится по [ссылке](#)

# ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ

Проверьте все исходные данные, в том числе данные для расчета цифр в публикации

Что обсуждалось/было известно/ было сделано перед этой работой?

Как ваши данные меняют представления или, наоборот, поддерживают существующие идеи?

Является ли исследование оригинальным?

# ПЛАН СТАТЬИ

Составьте описание проведенного исследования

Выпишите основные цифры – это хребет вашей статьи

Перечислите идеи, которые вы хотите изложить в статье

Проверьте, получается ли у вас согласованный рассказ, подтвержденный цифрами и ссылками на литературные источники

*Если Да, начинайте писать, если нет, перепроверьте все данные, план статьи, все идеи и, если надо, проведите дополнительные эксперименты*



# НАПИСАНИЕ СТАТЬИ

Последовательность:

1. Рисунки, схемы и таблицы
2. Методы, Результаты и Дискуссия
3. Заключение и Введение
4. Реферат и Заглавие

# ОБЩИЕ ПРАВИЛА

ABC стиля академического письма:

- be Accurate - be Brief - be Clear

(Будьте точны, будьте кратки, будьте ясны)

- пишите для своего читателя и пишите ясно;
- избегайте излишних объяснений и излишних утверждений;
- будьте точны;
  
- используйте простые слова и избегайте жаргона;
- избегайте длинных предложений;
- однозначно используйте временные формы на всем протяжении статьи.

# ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Эффективные абзацы:

Абзац – это организационная единица текста

Одна тема на абзац

Правильный порядок и связь между предложениями обеспечит ясность и связность изложения

Используйте соприжения (переходы) между абзацами

Материал, помещенный в начало или конец абзаца, привлекает основное внимание

# СТРУКТУРА СТАТЬИ

Научная статья должна содержать достаточно информации, чтобы ваши коллеги по научному сообществу могли:

- оценить сведения;
- повторить эксперименты;
- оценить рассуждения (являются ли выводы и интерпретации автора правильными);

## Классическая структура статьи:

Заголовок (Title) – Сведения об авторах (Information about authors) –  
Реферат (Abstract) – Введение (Introduction) – Материалы и Методы  
(Methods and Materials) – Результаты (Results) – Дискуссия (Discussion) –  
Заключение (Conclusions / Outlook) – Список литературы, ссылки  
(References) – Благодарности (Acknowledgments)

# СТРУКТУРА СТАТЬИ

Текст  
статьи

**Abstract** (реферат) - 150-250 слов

**Introduction** (введение) - актуальность темы, обзор источников, проблема, цели и задачи исследования

**Materials/Methods** (материалы и методы) - детально описывают методы и схему экспериментов, позволяющие воспроизвести их, пользуясь только текстом статьи; описание материалов, приборов, оборудования и другие условия проведения экспериментов / наблюдений

**Results** (результаты) – фактические результаты исследования, с комментариями, рисунками, таблицами, уравнениями, фотографиями

**Discussion** (обсуждение) – интерпретация результатов исследования, включая: соответствие полученных результатов гипотезе исследования; ограничения исследования и обобщения его результатов; предложения по практическому применению; предложения по направлению будущих исследований

# СТРУКТУРА СТАТЬИ

**Conclusions / Outlook** (заключение) – ключевые моменты, краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок

**References** (список литературы, ссылки) – включает только источники, использованные при подготовке статьи, оформленные в соответствии со стандартом, принятом в издательстве.

Требования:

- включайте ссылки на работы, на которых действительно основывалось ваше исследование, ваша рукопись
- не раздувайте работу слишком большим списком ссылок
- избегайте излишнего самоцитирования и излишнего цитирования работ из того же региона

**Acknowledgments** (благодарности) – информация об источнике финансирования исследований, результаты которых отражены в статье, благодарности за помощь, поддержку

# СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО К СТАТЬЕ

Должно быть отправлено вместе с рукописью в большинство высокорейтинговых журналов

## **Рекомендуемое содержание письма (0,5-1,5 стр.):**

- заголовок статьи;
- предполагаемый тип статьи (статья, доклад, письмо, обзор и др.);
- данные об авторах и аффилиация;
- контактная информация of the corresponding author (автора, отвечающего за переписку с редакцией журнала; возле его фамилии в статье обычно ставится знак \*);
- очень краткое описание задач и результатов в области исследования (какие есть вопросы и почему они важны?);
- краткое описание основных положений статьи и результатов;
- почему эта работа подходит журналу;
- почему следует публиковать вашу статью.

# ПЛАГИАТ И ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ЭТИКИ

Какие этические проблемы существуют:

- плагиат;
- фабрикация и фальсификация;
- дублирование /само-плагиат;
- неправильное цитирование;
- манипулирование данными или иллюстративным материалами;
- вопросы авторского права;
- конфиденциальность;
- конфликт интересов.



# РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Когда ваша статья поступает в редакцию, она проходит первичный общий анализ и, в случае его успешного прохождения, ее направляют двум-трем сторонним **рецензентам**, которые в своем заключении отмечают:

- важность темы исследования;
- оригинальность работы;
- адекватность подходов/постановки эксперимента/методик;
- значимость заключений и интерпретации;
- релевантность обсуждения;
- подходит ли статья журналу.

## И В ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Начинайте писать рано и пишите часто.
2. Оставайтесь на связи с исследователями в вашей области.
3. Следите за журналами в своей области.
4. Читайте много и учитесь на примерах хорошо написанных статей.
5. Каждый может получить отрицательные рецензии, не отчаивайтесь и не сдавайтесь!

# КОНТАКТЫ:



Кузнецова Марина Владимировна

Начальник  
научно-инновационного управления



ауд. 1-201



36-84-81, 36-82-06



[kmvnio@yandex.ru](mailto:kmvnio@yandex.ru)