



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пензенский**  
**государственный**  
**университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»  
А.Д. Гуляков  
2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

51.06.2018 № 3/29-05

о комиссии экспортного контроля

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность комиссии экспортного контроля (далее – Комиссия) Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ).

1.2. Комиссия создается с целью содействия более эффективному управлению внешнеэкономической деятельностью в отношении товаров, информации, работ, услуг, в т.ч. образовательных услуг, результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом и подчиняется непосредственно ректору.

1.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет проректор по научной работе и инновационной деятельности.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
- Федеральным законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Указом Президента РФ от 14.01.2003 № 36 «Список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ от 14.02.1996 № 202 «Список ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ от 17.12.2011 г. № 1661 «Список товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ от 08.08.2001 № 1005 «Список оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль»;
- Указом Президента РФ от 28.08.2001 № 1082 «Список химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль»;
- Указом Президента РФ от 20.08.2007 № 1083 «Список микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий подлежащих экспортному контролю».

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Приказом ректора ПГУ от 12.10.2017 № 1059/О «О составе комиссии экспортного контроля» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом ректора ПГУ от 23.01.2018 №28/О «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»;
- локальными актами университета, касающимися деятельности комиссии экспортного контроля;
- настоящим Положением.

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие.

1.2. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в научно-инновационном управлении. Электронная версия Положения хранится в управлении стратегического развития и системы качества, а также размещена на веб-странице официального сайта университета по адресу <http://science.pnzgu.ru/eksport>.

## **2. Компетенция Комиссии**

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- подготовка заключения о возможности открытого опубликования представленных сотрудниками ПГУ материалов (научные труды, результаты интеллектуальной деятельности и др.) с указанием, что в материалах не содержатся, либо содержатся сведения о товарах и технологиях, в отношении которых установлен экспортный контроль;

- выдача подразделениям ПГУ разрешений (мотивированного отказа) на заключение с организациями-заказчиками зарубежных стран договоров (соглашений, контрактов) по результатам экспертизы, представленных экспортных заключений, материалов классификационной оценки экспортируемой продукции (услуг);

- подготовка заключений о возможности создания совместных предприятий по оказанию услуг в области науки и образования, деятельность которых подлежит экспортному контролю, и осуществления совместных проектов разработки, производства и продажи наукоемких товаров и технологий;

- подготовка заключений о возможности оказания образовательных услуг иностранным гражданам, реализация образовательных программ высшего образования, дополнительного профессионального образования и иных образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки), в рамках обучения по которым имеется возможность передачи информации, подпадающей под действие законодательства в области экспортного контроля;

- участие в переговорах и консультациях с представителями соответствующих органов иностранных государств и международных организаций по вопросам контроля за экспортом наукоемких товаров и технологий, а также услуг в области образования;

- организация информационного и методического обеспечения работы структурных подразделений.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- формирование и осуществление единой политики университета в области контроля за экспортом (импортом) продукции;

- внутривузовский контроль легитимности внешнеэкономической деятельности и конкретных договоров, соглашений, контрактов и иных документов по международной деятельности университета;

- идентификационная оценка экспортируемой (импортируемой) продукции и договоров, проверка их конечного использования на предмет наличия либо отсутствия сведений о товарах и технологиях, в отношении которых установлен экспортный контроль.

2.3. В Компетенцию Комиссии входят:

- недопущение внешнеэкономических операций без получения соответствующих разрешительных документов или документов, подтверждающих несоответствие экспортируемой (импортируемой) продукции, которая в силу своих особенностей и свойств

может быть использована при создании вооружений и военной техники и в отношении которой установлен экспортный контроль, параметрам, приведенным в контролируемых списках, утвержденных соответствующими указами Президента РФ.

- руководство экспортным контролем в университете.

### **3. Состав и порядок формирования Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят:

- председатель – проректор по научной работе и инновационной деятельности;
- заместитель председателя – директора институтов, факультетов, не входящих в состав институтов;
- секретарь – заведующий кабинетом интеллектуальной собственности;
- члены Комиссии – заведующие кафедрами, начальник 1 отдела, специалисты в области экспортного контроля.

Количество членов Комиссии - не менее 45 человек.

3.2 Для оперативного решения вопросов идентификации и контроля соответствия конкретных товаров, технологий, услуг, являющихся объектами внешнеэкономических операций университета, контролируемым Спискам, создаются экспертные группы (далее - ЭГ) из членов Комиссии с привлечением ведущих ученых и специалистов университета с правом совещательного голоса. Ведение делопроизводства осуществляет секретарь ЭГ.

3.3. Формирование, расформирование Комиссии, изменение персонального состава Комиссии осуществляются приказом ректора университета.

### **4. Регламент работы**

4.1. Работа Комиссии проходит в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости получения разрешений и экспортных заключений о возможности открытого опубликования материалов, заключение договоров с организациями зарубежных стран конкретного направления научно-технического сотрудничества; предложений о создании совместных предприятий по оказанию услуг в области образования по тематике, связанной с технологиями «двойного назначения», и осуществлении совместных проектов по разработке и производству наукоемких товаров и технологий; предложения по разработке наукоемких товаров и технологий при участии или по заказам иностранных фирм и организаций.

4.2. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя либо один из членов по поручению председателя.

4.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.4. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседания Комиссии могут приглашаться ученые и специалисты.

4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.7. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами (Приложение 1).

4.8. Протоколы заседаний подписываются председателем Комиссии.

4.9. Секретарь ведет учет всех экспортных заключений о возможности опубликования материалов.

4.10. Протоколы, документация, связанные с деятельностью Комиссии, подлежат хранению у секретаря Комиссии в течение 5 лет.

## **5. Обязанности членов Комиссии**

5.1. Основной функцией председателя Комиссии является организация работы Комиссии для достижения целей ее деятельности.

5.2. Председатель Комиссии:

- утверждает план-график проведения заседаний Комиссии в соответствии с п. 4.1;
- утверждает повестку дня заседаний;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- принимает решение об участии в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии (п. 3.2);
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- отчитывается перед ректором о деятельности Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

- руководит Комиссией в отсутствие председателя Комиссии.
- Совместно с членами Комиссии организует в составе экспертных групп работу по проведению экспертизы представляемых на экспорт наукоемких товаров и технологий, а также услуг в области образования.
- Готовит предложения по привлечению к экспертизе ведущих ученых и специалистов.
- Отвечает за своевременную и качественную подготовку экспортных заключений по рассматриваемым на заседаниях экспертных групп вопросам (документам).
- Отвечает за разработку проектов и их решений.

5.4. Секретарь Комиссии:

- уведомляет в установленные сроки членов Комиссии о сроках заседаний Комиссии;
- подготавливает и в установленном порядке и рассылает председателю, членам Комиссии и иным лицам, по указанию председателя Комиссии, документы, необходимые для работы Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения деятельности Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- участвовать в выработке решений Комиссии;
- проводить профессиональную экспертизу предлагаемых решений;
- формировать мотивационное суждение о предпочтительности того или иного решения;
- выполнять решения Комиссии и поручения председателя Комиссии;
- проводить экспертизу в составе экспертных групп представляемых на экспорт наукоемких товаров и технологий, а также услуг в области образования.

–

## **6. Права и ответственность Комиссии**

6.1. Комиссия имеет право:

- выдавать разрешения подразделениям на заключение договоров (соглашений, контрактов) с организациями-заказчиками зарубежных стран на конкретные направления научно-технического сотрудничества, относящиеся к компетенции ПГУ;
- привлекать при необходимости ведущих ученых и специалистов ПГУ к участию в работе Комиссии в части проведения экспертизы представляемых в Комиссию документов, необходимых для получения разрешения на научно-техническое сотрудничество или услуг в области образования; осуществлять установленным порядком взаимодействие с экспортной Комиссией Учредителя.

6.2 Председатель Комиссии имеет право давать обязательные для исполнения поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Председатель Комиссии несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за несоответствие организации работы Комиссии порядку, установленному настоящим Положением, и разделяет с ректором ответственность за нарушение федерального законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность, связанную с публикацией работ в открытой печати.

6.3 Секретарь Комиссии имеет право получать в установленном порядке от председателя, членов Комиссии, структурных подразделений университета, других коллегиальных органов документы, необходимые для работы Комиссии.

Секретарь Комиссии несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

6.4 Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Комиссии;
- предоставлять документы на заседания Комиссии, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Комиссией;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений университета, других комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- подписывать акты Комиссии.

Член Комиссии несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

## **7 Взаимодействие Комиссии**

7.2 Взаимодействие комиссии со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами строится как партнерские отношения по взаимному обмену информацией: «предоставляющий информацию – принимающий решения».

7.3 Комиссия принимает к исполнению все приказы и распоряжения ректора.

7.4 Комиссия взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

Председатель Комиссии по  
экспортному контролю



И.И. Артемов

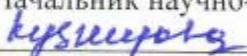
Проректор по международной деятельности

  
личная подпись

С.М. Васин

20.06.18  
дата

Начальник научно-инновационного управления

  
личная подпись

М.В. Кузнецова

1.06.18  
дата

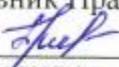
Начальник Первого отдела

  
личная подпись

Т.М. Филина

20.06.18  
дата

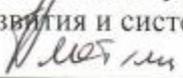
Начальник Правового управления

  
личная подпись

К.Б. Филиппов

13.06.18  
дата

Начальник Управления стратегического  
развития и системы качества

  
личная подпись

В.А. Плоткин

13.06.18  
дата

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Пенза, ул. Красная, 40

---

Протокол № \_\_  
заседания Комиссии экспортного контроля  
от \_\_ \_\_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- .....
3. Разное

1. **СЛУШАЛИ:**
2. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**
3. **ПОСТАНОВИЛИ:**

Председатель Комиссии  
д.т.н., профессор

И.И. Артёмов

Секретарь,  
к.т.н., доцент

А.Ю. Старикова