

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков



ПОЛОЖЕНИЕ

25.12.2017 № 76-16

о порядке проведения НИР (ОКР)

Содержание

1. Общие положения	1
2. Планирование и организация выполнения НИР(ОКР).....	5
3. Порядок образования, распределения и расходования средств НИР(ОКР).....	7
4. Учет научно-исследовательской деятельности и отчетность	10
5. Условия использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции).....	12
Приложение 1 Тематический план кафедральных (инициативных) научно-исследовательских работ (ТПИНИР)	13
Приложение 2 Техническое задание на проведение НИР по ТПИНИР	14
Приложение 3 Аннотированный отчет о НИР по ТПИНИР.....	15
Приложение 4 Акт приемки/закрытия годового этапа НИР по ТПИНИР	16
Приложение 5 Пример заполнения ТЗ на НИР по ТПИНИР	17
Приложение 6 Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с приложениями (примерная форма).....	20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок взаимоотношений научных руководителей научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР), творческих коллективов, структурных подразделений и сотрудников ПГУ при выполнении НИР(ОКР), а также порядок заключения и оформления договоров и заказов на НИР(ОКР), планирования и исполнения сметы расходов при их выполнении.

1.2. Основным звеном в системе организации выполнения НИР (ОКР) является научный/временный творческий коллектив, возглавляемый научным руководителем.

1.3. Университет принимает на себя обслуживание выполняемой на его базе НИР (ОКР) в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, патентных, юридических и коммерческих услуг, а также координации работы научного коллектива НИР(ОКР) с внешними организациями в соответствии с настоящим

Положением. Университет обеспечивает хранение отчетной документации и передачу ее в архив в установленном порядке (за исключением отчетной документации по тематическому плану кафедральных госбюджетных (инициативных) научно-исследовательских работ).

1.4. Планирование, регистрация и организационно-техническое сопровождение НИР (ОКР) в Университете осуществляется в установленном порядке.

1.5. Свою деятельность Университет осуществляет в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017), другими нормативными документами Российской Федерации по организации проведения научно-исследовательских работ и в соответствии с действующим Уставом ПГУ.

1.6. Научная (научно-исследовательская) деятельность (НИД) – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний.

1.7. Особенности задач научной деятельности Университета являются:

- эффективное привлечение научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию наук, техники и технологий;
- использование полученных результатов научной деятельности в образовательном процессе;
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышение научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- практическое ознакомление обучающихся с постановкой и разрешением научных и технических проблем и привлечение наиболее способных из них к выполнению научных исследований.

1.8. Основные термины научно-исследовательской деятельности:

Научно-исследовательская работа (НИР) – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция).

Фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды.

Прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Поисковые научные исследования – исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

Научно-техническая деятельность – деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

Экспериментальные разработки – деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

Государственная научно-техническая политика – составная часть социально-экономической политики, которая выражает отношение государства к научной и научно-технической деятельности, определяет цели, направления, формы деятельности органов государственной власти Российской Федерации в области науки, техники и реализации достижений науки и техники.

Научный и (или) научно-технический результат – продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

Научная и (или) научно-техническая продукция – научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

Гранты – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.

Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов – деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов.

Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар,

услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Инновационная инфраструктура – совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг.

Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

Научный проект и (или) научно-технический проект – комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов и осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами.

Центр коллективного пользования научным оборудованием – структурное подразделение (совокупность структурных подразделений), которое создано научной организацией и (или) образовательной организацией, располагает научным и (или) технологическим оборудованием, квалифицированным персоналом и обеспечивает в интересах третьих лиц выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок.

Уникальная научная установка – комплекс научного оборудования, не имеющий аналогов в Российской Федерации, функционирующий как единое целое и созданный научной организацией и (или) образовательной организацией в целях получения научных результатов, достижение которых невозможно при использовании другого оборудования.

По договору на выполнение научно-исследовательских работ исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а по договору на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ - разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

Научно-техническая программа – форма организации научных исследований, представляющая собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок и иных программных мероприятий (проектов), обеспечивающий достижение установленных

для нее целей и решения, необходимых для этого задач. Программы являются средством централизованного управления и объектом целевого финансирования научных исследований и разработок вузов. Программы могут состоять из подпрограмм, разделов или направлений.

Федеральные и региональные целевые научные и научно-технические программы – программы, направленные на достижение заданных конечных результатов и на решение конкретных наиболее важных в данный период научных проблем в общефедеральных и (или) региональных интересах.

Инновационная научно-техническая программа – программа, основной целью которой является создание образцов готовой товарной продукции нового качества и их реализация.

Инновационная инфраструктура – совокупность структурных подразделений вуза и организаций, предоставляющих услуги по созданию, внедрению в производство, практическому применению и распространению инноваций, включая их выведение на рынок и реализацию.

Интеллектуальная собственность – исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров) юридического лица, индивидуализации продукции выполняемых работ и услуг.

Объекты интеллектуальной собственности__– изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров, селекционные достижения, программы для ЭВМ и базы данных, топологии интегральных микросхем, произведения науки, литературы и искусства, другие объекты, охраняемые лицензионными, авторскими и (или) иными договорами на приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности, заключенными в порядке, установленном законодательством.

1.9. Планирование и финансирование, учет и отчетность осуществляются по каждой НИР в отдельности.

2. Планирование и организация выполнения НИР (ОКР)

2.1 Планирование научных исследований в Университете осуществляется в соответствии с основными научными направлениями ПГУ.

Тематический план кафедральных госбюджетных (инициативных) научно-исследовательских работ (ТПИНИР) является одной из форм организации научной деятельности кафедр Университета. ТПИНИР формируется и выполняется в подразделениях Университета и включает в себя инициативные работы, не имеющие источников финансирования. ТПИНИР (приложение 1) утверждается ректором Университета. Неотъемлемой частью ТПИНИР является техническое задание (далее ТЗ) на проведение НИР (приложение 2). В рамках ТПИНИР предусматривается выполнение годовых этапов НИР (для НИР продолжительностью более одного года, но не свыше пяти лет).

2.2 НИР(ОКР) выполняется в Университете в соответствии с заключенным договором (контрактом) на выполнение НИР(ОКР) (приложение 6), Заданием министерства (ведомства), действующими государственными стандартами и инструкциями по их организации и выполнению и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3 Университет вправе финансировать из собственных внебюджетных средств инициативные НИР, направленные на решение актуальных проблем Университета. Основанием для проведения НИР, финансируемых из собственных внебюджетных средств Университета, является решение ученого совета и приказ ректора Университета.

2.4 Научный руководитель и ответственный исполнитель НИР(ОКР), если это не указано в документации на проведение НИР(ОКР), назначаются приказом ректора.

2.5 Научный руководитель НИР(ОКР) несет персональную ответственность за надлежащий уровень научных исследований, упущения в работе, недобросовестное и неточное выполнение своих обязанностей, повлекшие материальный ущерб, за достоверность предоставляемой информации по результатам НИР(ОКР), своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИР(ОКР) финансовых средств. Научный руководитель имеет право самостоятельно:

- формировать научную группу/временный творческий коллектив на время выполнения работы;
- выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме НИР или выполнять его обязанности;
- организовывать работу научной группы/временного творческого коллектива, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;
- устанавливать уровень оплаты труда научной группы/временного творческого коллектива и определять расходы по работе в пределах средств, образующихся после установленных отчислений;
- представлять Университет при обсуждении с Заказчиками научной, технической, экономической и планово-финансовой документации на всех этапах проведения работ по договору на НИР (ОКР).

2.6 Ответственный исполнитель НИР(ОКР) назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов по подразделениям Университета, обеспечивающих обслуживание выполняемой на его базе НИР(ОКР). Ответственный исполнитель непосредственно участвует в проведении НИР (ОКР), обеспечивая ее выполнение на высоком научном уровне в соответствии с требованиями технического задания и календарным планом работ. Во время нахождения научного руководителя НИР (ОКР) в отпуске, командировке и т.п. исполняет его обязанности.

2.7 Научный руководитель НИР (ОКР) обеспечивает:

- своевременную подготовку технического задания, календарного плана, сопровождающих и отчетных документов по НИР (ОКР);
- формирование научной группы/временного творческого коллектива и приемку выполненных работ у исполнителей НИР (ОКР);
- ведение и своевременную сдачу в бухгалтерию табеля учета рабочего времени (для штатных научных сотрудников и совместителей);
- выполнение НИР в соответствии с техническим заданием (ТЗ) и календарным планом;
- контакты с Заказчиком, сдачу Заказчику результатов НИР (ОКР) и отчетной документации, в том числе и по инициативным НИР;
- соблюдение законодательства, Устава ПГУ, правил внутреннего трудового распорядка, нормативов по охране труда и правил противопожарной безопасности, условий договора на создание (передачу) научно-технической продукции.

2.8 Расходование средств НИР (ОКР) в части прямых расходов без согласия научного руководителя не допускается.

2.9 Университет имеет право приостановить выплаты по НИР(ОКР), отстранить от руководства работой научного руководителя и назначить нового, в случае нарушения им условий Договора (Задания) на выполнение НИР(ОКР) и настоящего Положения.

2.10 Руководители подразделений Университета, обеспечивающие обслуживание выполняемой на его базе НИР (ОКР) в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, патентных, юридических и коммерческих услуг, координации работы с внешними организациями, несут ответственность перед научным руководителем НИР(ОКР) за нарушение сроков, качества, ненадлежащего выполнения своих обязанностей в части выполнения работ по сопровождению НИР(ОКР).

3. Порядок образования, распределения и расходования средств НИР (ОКР)

3.1 Финансирование научно-исследовательской деятельности Университета может осуществляться за счет бюджетных источников, внебюджетных источников (собственных или привлеченных средств хозяйствующих субъектов и их объединений – заказчиков работ) и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Финансирование НИР(ОКР) может осуществляться за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и разработок, и внебюджетных средств, поступающих из различных источников.

3.3 Внебюджетными средствами финансирования научной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений по хозяйственным договорам;

- средства российского научного фонда, российского фонда фундаментальных исследований, российского фонда технологического развития, фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других федеральных фондов;
- средства фондов органов исполнительной власти и коммерческих организаций для финансирования научных исследований и экспериментальных разработок;
- специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;
- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц; средства из других источников.

3.4 Нормативы накладных расходов на проведение НИР(ОКР) за счет средств хозяйствующих субъектов ежегодно утверждаются решением ученого совета и приказом ректора университета.

3.5 Университет заключает хозяйственные договоры с Заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции.

К научно-технической продукции относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы или их этапы;
- научно-технические проекты в области создания наукоемких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ;
- мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция, изготовленная на экспериментальной базе вузов и поставляемая на отечественный и зарубежный рынки;
- компьютерное программное обеспечение;
- научно-технические и научно-производственные услуги с использованием с использованием уникальной научно аппаратуры и технологического оборудования, информационные технологические услуги, патентно-лицензионные работы, услуги в области метрологии сертификации, дизайна, информатики, использования автоматизированных баз данных, банков технологий и конструктивов, уникальных методик и другой наукоёмкой продукции;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, маркетинг, лицензии, патенты, «ноу-хау» и другие объекты интеллектуальной собственности;
- другие виды работ и услуг.

3.6 Договор с Заказчиком является основным правовым и финансовым документов, регулирующим отношения Исполнителя и Заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

Финансирование фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок из средств Заказчика осуществляется на основе договоров на создание (передачу) научно-технической продукции установленной формы.

Договорная цена на научно-техническую продукцию определяется по соглашению сторон.

В особых условиях договора по соглашению сторон должны отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, поставки специального оборудования и его использования после завершения работ, право исполнителя на получение части валютных средств при постановке научно-технической продукции заказчиком на зарубежный рынок или достижении экономии валютных средств за счет сокращения импортных закупок и другие условия, необходимые для выполнения работ в соответствии с техническим заданием.

В случае создания в процессе научно-исследовательской работы изобретения или конкурентоспособного объекта техники или технологии Университет в особых условиях договора может оставить за собой право их коммерческой проработки в роли генерального поставщика. Заказчик обязан сохранять конфиденциальность в отношении таких работ и не передавать сведения о них третьим лицам без согласования с разработчиком.

3.7 В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (пп.16, п. 3, статья 149) договор на выполнение научно-исследовательских работ освобождается от налога на добавленную стоимость (НДС).

3.8 В соответствии с Договором (Заданием) на выполнение НИР (ОКР) научный руководитель формирует на время выполнения НИР научную группу/временный творческий коллектив, в которую могут включаться:

- штатные сотрудники ПГУ;
- совместители, принимаемые в штат ПГУ на время выполнения НИР (ОКР) (в т.ч. аспиранты и студенты);
- лица, принимаемые как исполнители на время выполнения НИР (ОКР) по гражданско-правовым договорам.

3.9 Формы оплаты труда сотрудников научной группы/временного творческого коллектива определяются действующим законодательством РФ и Положением об оплате труда в ПГУ.

3.10 Документы на оплату труда исполнителей НИР (ОКР) (трудовые и гражданско-правовые договора, приказы по составу научного коллектива) оформляются по решению

проректора по НР и ИД в соответствии с представляемой руководителем НИР(ОКР) служебной запиской, содержащей сведения о персональном распределении средств на оплату труда между исполнителями НИР(ОКР).

3.11 Проректор по НР и ИД обеспечивает контроль за своевременным оформлением документов на оплату труда исполнителей НИР(ОКР) и соответствием производимых расходов требованиям технического задания.

3.12 Начальник финансово-экономического управления, главный бухгалтер обеспечивает контроль за оформлением прочих расходов по НИР(ОКР) (подписание различных счетов, договоров с соисполнителями, актов сдачи-приемки и т.п.), организацией общего учета и контроля поступления и расходования средств по НИР(ОКР) и консультации по вопросам обоснования сметной стоимости договоров.

3.13 Финансовые документы на оплату расходов в рамках утвержденной структуры договорной цены (сметы расходов) представляются по служебной записке (поясняющей их необходимость) руководителя НИР(ОКР) на имя ректора университета по согласованию с проректором по НРиИД.

3.14 Финансово-экономическое управление обеспечивает оплату выполненных работ (оказанных услуг) в части оплаты труда исполнителей – в сроки, установленные для получения заработной платы в университете, а по прочим расходам НИР – в сроки, установленные нормативными документами по бухгалтерской деятельности.

3.15 Порядок распределения валютных средств, получаемых от выполнения контрактов (грантов) с зарубежными партнерами, оговаривается особо в зависимости от условий их выполнения и действующих в ПГУ нормативов и утверждается ректором.

3.16 Планирование и учет расходов, включаемых в себестоимость научно-технической продукции, осуществляется в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов РФ.

4. Учет научно-исследовательской деятельности и отчетность

4.1 НИР (ОКР), выполняемые в Университете, подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативной документации («Положение о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327).

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с выполнением хозяйственных договоров по обслуживанию научных исследований и предоставлению научно-производственных и научно-методических услуг.

4.2 Регистрация НИР в единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) ФГАНУ ЦИТиС организуется подразделением проректора по НРИД. Регистрация НИР в ЕГИСУ НИОКТР производится в месячный срок со дня начала проведения работ в соответствии с документацией на НИР.

4.3 Основанием для регистрации НИР (ОКР) в ЕГИСУ НИОКТР является выделение финансирования по следующим источникам: средства федерального бюджета, средства бюджетов субъектов российской Федерации, средства местных бюджетов, средства сторонних организаций, средства фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности, собственные средства организации.

4.4 Руководители зарегистрированных НИР (ОКР) в срок, не превышающий 30 дней с момента окончания работ и приемки их заказчиками, представляют информационные карты (ИК) установленного образца и научно-технические отчеты (1 экз.) по зарегистрированным НИР(ОКР).

4.5 Представление заключительных отчетов зарегистрированных работ является обязательным при финансировании работ из средств федерального бюджета. В этом случае обязательно и представление отчетов по годовым этапам работ, если их подготовка была предусмотрена техническим заданием проведения НИР.

4.6 Порядок учета и хранения документации по ТПИНИР определяется структурным подразделением университета (месте работы руководителя НИР) самостоятельно. Рассмотрение и приемка результатов НИР, выполняемых по ТПИНИР, осуществляются комиссиями по завершении НИР, а также завершении годовых этапов НИР. Порядок формирования комиссий и утверждения их составов, порядок проведения приемки результатов НИР по ТПИНИР, проведения экспертизы полученных результатов и их дальнейшего использования определяется приказом ректора.

По каждой завершенной НИР по ТПИНИР научный руководитель представляет комиссии:

- отчет о НИР, оформленный в соответствии с установленным порядком;
- аннотированный отчет о НИР (приложение 3).

По каждой продолжающейся НИР по ТПИНИР по завершении годового этапа исполнитель представляет комиссии:

- аннотированный отчет о НИР.

Решение комиссии по приемке завершенной НИР по ТПИНИР оформляется актом приемки НИР (приложение № 4).

Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом закрытия годового этапа НИР (приложение 4). Акты приемки НИР и акты закрытия годового этапа НИР по ТПИНИР утверждаются проректором по НРИД.

4.7 Отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.8 Полученные результаты по годовым и заключительным этапам научно-исследовательских работ, выполняемым за счет средств федерального бюджета и за счет собственных средств Университета, подлежат обязательному обсуждению на научно-техническом совете не реже одного раза в год.

4.9 Рассмотрение и приемка результатов НИР, выполняемых по заданию Министерства образования и науки Российской Федерации, осуществляется специально созданной приказом ректора комиссией.

4.10 Приемка хоздоговорных НИР(ОКР) осуществляется в соответствии с ГОСТ 15.101 – 98 «Порядок выполнения научно-исследовательских работ» на условиях, указанных в договорах на выполнение НИР(ОКР).

4.11 Договора (соглашения, контракты) на выполнение НИР (НИОКР) в интересах иностранных заказчиков (в партнерстве с иностранными заказчиками), отчеты по ним и порядок их учета подлежат процедуре идентификации в соответствии с Положением об экспортном контроле в Пензенском государственном университете.

4.12 Проректор по НР и ИД обеспечивает контроль за подготовкой и предоставлением в Министерство образования и науки Российской Федерации годового отчета о научной деятельности по установленной форме и в установленные сроки, обеспечивая достоверность предоставляемой информации.

5. Условия использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции)

5.1 Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

Начальник НИУ



М.В. Кузнецова

Тематический план кафедральных (инициативных) НИР на 2016-2020 годы

№ п/п	Наименование кафедральной НИР	Код ГРНТИ	УГСН ОП	Сро ки испо лнен ия	Научное направление	Приори тетное направл ение разви тия науки, техноло гий и техники РФ	Научный руководитель	Кафедра
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Институт</i>								
<i>Факультет</i>								
1								

УТВЕРЖДАЮ

Директор института/Декан факультета

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение научно-исследовательской работы

1. Тема НИР:
2. Характер НИР:
3. Исполнители НИР:
4. Наименование структурного подразделения, в котором проводится НИР:
5. Научное направление, по которому проводится НИР:
6. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР:
7. Коды темы по ГРНТИ:
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию):
9. Сроки проведения:
10. Цель и задачи НИР:
11. Ожидаемые результаты НИР:
12. Предполагаемое использование результатов работы в образовательном процессе:
13. Этапы НИР:

№ эт	Наименование этапа	Сроки проведения	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа

14. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР:

Научный руководитель НИР:

И.О. Фамилия

Согласовано:
Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ**о научно-исследовательской работе за 201_ год**

1. Тема НИР:
2. Характер НИР:
3. Исполнители НИР:
4. Наименование структурного подразделения, в котором проводится НИР:
5. Сроки проведения: начало - , окончание -
6. Наименование годового отчетного/ завершающего этапа НИР:
7. Коды темы по ГРНТИ:
8. Полученные научные и (или) научно-технические результаты:
 - монографии –
 - учебники –
 - учебные пособия –
 - другое (указать) -*
 - публикации в ведущих научных журналах –
 - статьи в других изданиях -
 - доклады -
 - другие публикации –
 - заявки на объекты промышленной собственности –
 - патенты -
 - диссертации -
 - экспонаты выставок -
 - прочее (указать)-*
9. Использование результатов в образовательном процессе:
10. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР:
11. Предполагаемое развитие исследований:

Научный руководитель НИР

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НРи ИД
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.
М.П.

А К Т

приемки /закрытия годового этапа научно-исследовательской работы
(выбрать нужное)
за 201__ год

Комиссия, действующая на основании приказа ректора от _____ № _____,
рассмотрела результаты годового этапа научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Основание для проведения НИР: тематический план инициативных научно-исследовательских работ на 201__ год

Тема НИР:

Характер НИР:

Исполнитель (руководитель) НИР:

Наименование структурного подразделения:

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дополнительные замечания и предложения

Председатель комиссии

Члены комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Директор института/Декан факультета

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение научно-исследовательской работы

1. Тема НИР: *Методология, моделирование и технологии управления качеством высшего образования*

2. Характер НИР: *экспериментальная разработка*

3. Исполнители (руководитель) НИР: *В.В. Иванов, д.т.н., профессор, А.А. Сидоров, к.т.н., доцент*

4. Наименование структурного подразделения, в котором проводится НИР: *кафедра САПР*

5. Научное направление, по которому проводится НИР: *Информационные технологии, образование*

6. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР: *информационно-телекоммуникационные системы*

7. Коды темы по ГРНТИ: *28.23.29, 14.35.07*

8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): *рынок образовательных услуг, маршрутизация образования, мониторинг, модель управления качеством в вузе, архитектура «клиент-сервер», CALS-технологии*

9. Сроки проведения: *начало - 01.01.2016, окончание - 31.12.2020*

10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР:

цель исследования – создание структурно-параметрических и информационно-логических моделей, программных и информационных средств, обеспечивающих информационную поддержку «жизненных циклов» образовательных программ с учетом международных стандартов качества и решением оптимизационных задач в области распределения ресурсов обучаемых и вуза, возможности оперативной комплексной оценки систематичности и разносторонности работы каждого обучаемого и вуза в целом.

Предметом исследования является организация деятельности вуза и разработка модели управления качеством в вузе в виде специализированной информационной базы данных, структура которой интегрировано совместит традиционные требования к информационным ресурсам вуза, как со стороны учредителей, так и со стороны заказчиков специалистов.

Основные характеристики модели управления качеством в вузе:

- адекватность параметров модели региональным условиям на рынке образовательных услуг и труда,

- оперативность и достоверность оценки изменений качества образования в вузе в сравнении с федеральными требованиями и требованиями заказчиков специалистов,

- эффективность мониторинга показателей учебного процесса по образовательным программам в сравнении с такими же программами, реализуемых в других вузах.

Реализация программы предполагается в сетевом варианте для вуза с выходом в Интернет, на основе промышленной информационной оболочки типа TeamTrack.

Для реализации проекта планируется использовать методы математической статистики, системного анализа сложных систем, теории оценивания, теории баз данных.

Технические решения проекта базируются на архитектуре "клиент-сервер" и CASE-средствах.

Конкретными показателями, параметрами и характеристиками объекта разработки являются:

- принципы построения модели управления качеством в вузе;
- параметры модели;
- показатели качества образования в вузе;
- принципы мониторинга показателей учебного процесса;
- характеристики модели управления качеством в вузе;
- техническое задание на программную реализацию модели управления качеством в вузе;
- программная реализация модели управления качеством в вузе.

11. Ожидаемые результаты НИР: Внедрение в деятельность вузов программной реализации модели управления качеством в вузе, систематизирующей условия повышения качества образования

12. Предполагаемое использование результатов работы в образовательном процессе: Предполагается использование разработанной теории и методов создания системы управления качеством в ВУЗе для обучения студентов УГСН ОП 02.00.00; 09.00.00 при чтении дисциплин по курсам: "Вычислительные системы, сети и телекоммуникации", "Интеллектуальные информационные системы", "Экономика информатики", "Проектирование информационных систем"

13. Этапы НИР:

№ эт	Наименование этапа	Сроки проведения	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.	Разработка структурно-параметрических и информационно-логических моделей управления качеством в вузе.	с 01.01.16 по 31.12.16	Принципы построения структурно-параметрических моделей управления качеством в вузе и мониторинга показателей образовательного процесса и деятельности вуза. Модели применения CALS-технологий в вузе и информационно-логические модели предметной области, разработанные с помощью CASE-средств. Наборы параметров моделей, показателей качества образовательной деятельности вуза; результаты исследования моделей.
2.	Разработка моделей функционально-стоимостного анализа (ФСА) CALS-систем образования; формулировка оптимизационных задач и критериев целесообразности	с 01.01.17 по 31.12.17	Модели ФСА CALS-систем; постановка задач в области CALS-систем и управления качеством в вузе; критерии применения CALS-технологий. Методические рекомендации по выполнению ФСА и оценке CALS-технологий.

	<i>применения CALS-технологий.</i>		
3.	<i>Разработка информационного обеспечения и программной реализации модели управления качеством в вузе.</i>	<i>с 01.01.18 по 31.12.18</i>	<i>Обоснование выбора средств реализации информационного и программного обеспечения; структуры баз данных; версия программного и информационного обеспечения CALS-системы вуза.</i>
4.	<i>Организация экспериментальной клиент-серверной локальной сети ЭВМ для реализации CALS-технологий в вузе. Подготовка CALS-системы к опытной эксплуатации.</i>	<i>с 01.01.19 по 31.12.19</i>	<i>Проектная документация и методическое обеспечение экспериментальной клиент-серверной локальной сети ЭВМ для реализации CALS-технологий в вузе. Рекомендации по выполнению подготовки CALS-системы к опытной эксплуатации.</i>
5.	<i>Апробация модели и средств управления качеством в вузе; отработка технологии внедрения и применения CALS-системы в вузе.</i>	<i>с 01.01.20 по 31.12.20</i>	<i>Программное и информационное обеспечение CALS-системы, эксплуатационная документация. Статистические данные о результатах применения разработанных моделей и средств управления качеством в вузе.</i>

14. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР: *Отчет по НИР, аннотированный отчет (по годовому этапу), тезисы докладов, статьи, учебные пособия, учебно-методические пособия, методические указания, монографии, участие в семинарах, конференциях, факультативах.*

Исполнитель (руководитель) НИР:

В.В. Иванов

ДОГОВОР №
на выполнение научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ

г. Пенза

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице ректора университета Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемом в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется выполнить в соответствии с требованиями и условиями Договора и своевременно сдать **ЗАКАЗЧИКУ**, а последний обязуется принять и оплатить (научно-исследовательскую или опытно-конструкторскую) работу:

наименование НИР(ОКР)

1.2 Научно-технические требования к работе, уровню и способам технических решений, являющиеся предметом Договора, определяются согласованным Сторонами техническим заданием, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Содержание и сроки выполнения отдельных этапов работы определяются календарным планом, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4 Код ГРНТИ:

1.5 Характер НИР (прикладная, фундаментальная, разработка):

1.6 Приоритетное направление науки и техники:

1.7 Критические технологии:

1.8 Область науки: (*естеств., технич., медиц., с/х, обществ., гуманитар.*)

1.9 Отрасль науки: (*по номенклатуре ВАК*)

1.10 Код по ЛКСЭЦ:

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1 За выполненную работу, указанную в п.1.1 данного Договора, **ЗАКАЗЧИК** уплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** _____ рублей.

2.2 Оплата работ производится следующим образом: аванс в размере ___% от общей стоимости работ, установленной п.2.1 Договора, перечисляемого до начала работ (этапа), и окончательный расчет в течение 3-х банковских дней, предусмотренных календарным планом.

2.3 Выполнение научно – исследовательской работы по данному договору освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (пп.16, п. 3, статья 149).

2.4 Датой перечисления аванса или окончательной оплаты выполненных работ (этапа) считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ

3.1 Порядок выполнения работ по данному Договору определяется техническим заданием и календарным планом.

3.2 Приемка работы по этапам и в целом производится в установленном Договором порядке в соответствии с техническим заданием.

3.3 Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ по окончании Договора, определен техническим заданием.

3.4 Вся научная, техническая, другая документация и право собственности на результаты работ переходит ЗАКАЗЧИКУ после полной оплаты им выполненных по данному Договору работ.

3.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет Заказчика о готовности к рассмотрению результатов законченной научно-исследовательской работы.

3.6 По окончании работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки работ и отчетные документы по Договору.

3.7 Заказчик в 20-дневный срок со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов по Договору обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

3.8 В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.9 В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить их по цене, установленной Договором.

3.10 Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее, поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА в 5-дневный срок после приостановления работ. При принятии Заказчиком решения о нецелесообразности дальнейшего проведения работы Исполнитель обязан прекратить работу.

В указанных случаях Стороны обязаны в 10-дневный срок принять совместное решение об изменении условий или расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Права и обязанности Сторон в отношении использования охраняемых объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, в ходе выполнения работ по Договору определяются действующим законодательством и условиями заключаемых с правообладателями договоров.

4.2 Стороны обязаны не позднее 20 дней после сдачи-приемки работ согласовать порядок освоения (использования) созданных объектов интеллектуальной собственности.

4.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.3.1 Выполнить работы в соответствии с техническим заданием и передать ЗАКАЗЧИКУ их результаты в предусмотренный Договором срок по акту сдачи-приемки.

4.3.2 Согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ необходимость использования охраняемых объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, и приобретения прав на их использование.

4.3.3 Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в Договоре.

4.4 Исполнитель имеет право:

4.4.1 При выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ привлекать к их исполнению третьих лиц, если иное не предусмотрено Договором. К отношениям ИСПОЛНИТЕЛЯ с третьими лицами применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике.

4.4.2 Под свою ответственность вносить изменения в частные научно-технические вопросы, в методику и содержание исследований, испытаний, экспериментов, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным техническим заданием, и не нарушают целевую ориентацию исследования.

4.4.3 Использовать полученные результаты работ для собственных нужд.

4.5 ЗАКАЗЧИК обязан:

4.5.1 Передавать ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимую для выполнения работы информацию.

4.5.2 Принять результаты выполненных в соответствии с Договором работ и оплатить их.

4.5.3 Указывать данные об авторах во всех публикациях или иных способах распространения сведений о результатах работ по Договору.

4.6 ЗАКАЗЧИК имеет право:

4.6.1 Контролировать ход выполнения работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.6.2 Отказаться от оплаты результатов работ (этапа) в случае их несоответствия требованиям, установленным техническим заданием, и требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ исправления недостатков за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае полного или частичного невыполнения Договора одной из Сторон виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные в результате убытки.

5.2 Стороны не несут ответственности за нарушение Договора, если докажут, что такое нарушение произошло не по их вине.

5.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан возместить убытки, причиненные им ЗАКАЗЧИКУ, в пределах стоимости работ, если не докажет, что такое нарушение произошло не по его вине.

5.4 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

6. Действие Договора

6.1 Договор заключен на срок с _____ 201_ г. по _____ 201_ г. Действие Договора продлевается по соглашению Сторон. Условия продления срока действия Договора будут определены Сторонами не менее чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

6.2 Изменение условий и дополнения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые подписываются уполномоченными лицами Сторон и считаются неотъемлемыми частями Договора.

7. Другие условия

7.1 Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых находится у ИСПОЛНИТЕЛЯ, другой - у ЗАКАЗЧИКА.

7.2 В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным Договором, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров спор будет рассматриваться в арбитражном суде согласно действующего законодательства РФ.

7.3 Все приложения к договору являются его неотъемлемыми частями.

7.4 Приложения к данному Договору:

7.4 Приложения к данному Договору:

- приложение №1 «Техническое задание» на _____ страниц _____;

- приложение №2 «Календарный план» на _____ страниц _____;

- приложение № 3 «Протокол согласования цены» на _____ страниц _____;

- приложение № 4 «Смета расходов» на _____ страниц _____.

8. Юридические адреса Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

440026, Россия, г. Пенза, ул. Красная, 40

ИНН 5837003736

УФК по Пензенской области

(ПГУ л/с 20556Х40180)

Отделение Пенза г. Пензы

БИК 045655001 КПП 583701001

р/с 40501810056552000002

КБК 00000000000000000130

Ректор ПГУ

А.Д. Гуляков

Визы согласования

Проректор по НРиИД

_____ И.О. Фамилия

_____ дата

Начальник Правового управления

_____ И.О. Фамилия

_____ дата

Главный бухгалтер

_____ И.О. Фамилия

_____ дата

Научный руководитель

_____ И.О. Фамилия

_____ дата

Руководитель структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия

_____ дата

Приложение № 1
к договору № ___ от _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Ректор
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный
университет»
_____._____.20__ А.Д. Гуляков
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение НИР (НИОКР)**

(Наименование научно-технической продукции)

1. ЗАКАЗЧИК

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ

3. Сроки выполнения :

Начало:

Окончание:

4. Цель работы

5. Основные технические и иные требования к научно-технической продукции

6. Научно-технический результат, форма представления отчетных документов

Научный руководитель

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к договору № ___ от _____ 201__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
на выполнение НИР (НИОКР)**

(Наименование НИР (НИОКР))

Наименование этапов работ	Сроки выполнения		Стоимость работ, руб
	начало	окончание	
1	2	3	4

от ИСПОЛНИТЕЛЯ

от ЗАКАЗЧИКА

Научный руководитель

подпись *И.О. Фамилия*

подпись *И.О. Фамилия*

Приложение № 3
к договору № ____ от _____ 201__ г.

**ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене на НИР (НИОКР)**

(Наименование НИР и НИОКР)

по договору № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ЗАКАЗЧИКА _____
(наименование Заказчика)

и от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ ректора ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»
Гуляков А.Д., удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены
на выполнение НИР (НИОКР) в сумме _____ рублей
(прописью)

НДС не предусмотрен согласно подпункту 16 пункта 3 статьи 149 главы 21 «Налог на
добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации.

С представлением аванса в размере _____

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между
ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

от ИСПОЛНИТЕЛЯ

от ЗАКАЗЧИКА

Ректор

А.Д. Гуляков

М.П.

Приложение № 4
к договору № ___ от _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ

_____ А.Д. Гуляков
« ____ » _____ 201__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

По договору № ___ от _____ 201__ г.
наименование предмета договора

Наименование показателя	Всего по договору (руб.)	По этапу 1 (руб.)
Оплата труда исполнителей		
Начисления на выплаты по оплате труда		
Расходы на командировки		
Оборудование для научных целей		
Материалы и комплектующие изделия		
Прочие расходы		
Накладные расходы университета		
ИТОГО РАСХОДОВ		

Главный бухгалтер

М.П. Кони́нин

Научный руководитель

И.О. Фа́милия

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ
**ФГБОУ ВО «Пензенский
 государственный университет»**
 440026, Россия, г. Пенза, ул. Красная, 40
 ИНН 5837003736
 УФК по Пензенской области
 (Пензенский государственный
 университет или ПГУ)
 л/с 20556Х40180 в ГРКЦ ГУ Банка России
 по Пензенской обл. г. Пенза
 БИК 045655001 КПП 583701001
 р/с 40501810056552000002
 КБК 000000000000000000130

АКТ

сдачи-приемки НИР (НИОКР)
 по договору № _____ от _____
 составлен « ____ » _____ 201__ г.

(наименование научно-технической продукции и этапа работ)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ, ректор ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» Гуляков Александр Дмитриевич с одной стороны и представитель ЗАКАЗЧИКА

(должность, фамилия, инициалы)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что научно-техническая продукция удовлетворяет условиям договора и технического задания и в надлежащем порядке оформлена.

Краткое описание научно-технической продукции:

Договорная цена составляет по договору _____ рублей.
(прописью)

По этапу № _____ рублей.
(прописью)

Сумма аванса составляет _____ рублей.
(прописью)

Удерживается аванс _____ рублей.
(прописью)

Следует к перечислению _____ рублей.
(прописью)

Работу сдал:
 от ИСПОЛНИТЕЛЯ

Работу принял:
 от ЗАКАЗЧИКА

Ректор
 М.П.

А.Д. Гуляков

Визы согласования

Проректор по НРиИД

_____ И.О. Фамилия

_____ дата

Экономист НИО

_____ И.О. Фамилия

_____ дата

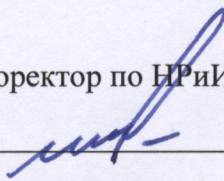
Научный руководитель

_____ И.О. Фамилия

_____ дата

ЗАКАЗЧИК

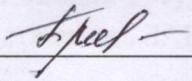
Проректор по НРиИД


И.И. Артемов

25.12.2014

дата

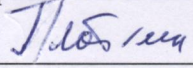
Начальник Правового управления


К.Б. Филиппов

21.12.2017

дата

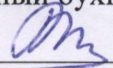
Начальник Управления стратегического
развития и системы качества


В.А. Плоткин

20.12.17

дата

Главный бухгалтер


М.П. Конинин

20.12.2017

дата

Работу принял
М.П.

А.Д. Гусев

Работу принял
от ЗАКАЗЧИКА