|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель экспертного совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Алдошин«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  | УТВЕРЖДАЮГенеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «УМНИК Россия-Беларусь»**

**в рамках программы**

**«Участник молодежного научно-инновационного конкурса»**

**(«УМНИК»)**

г. Москва

2021 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общие положения 3](#_Toc72330856)

[2. Участники конкурса и требования к представляемой информации 4](#_Toc72330857)

[3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования 5](#_Toc72330858)

[4. Порядок рассмотрения заявок 6](#_Toc72330859)

[5. Порядок и условия финансирования проектов 8](#_Toc72330860)

[6. Порядок заключения договора с победителем конкурса 10](#_Toc72330861)

[ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 12](#_Toc72330862)

[РЕКОМЕНДАЦИИ к структуре и содержанию бизнес-плана
проекта …………………………………………………………………………………... 30](#_Toc72330863)

[РЕКОМЕНДАЦИИ к структуре и содержанию дорожной карты развития проекта 32](#_Toc72330864)

[КРИТЕРИИ оценки заявок на участие в конкурсе и их
значимость 34](#_Toc72330865)

[ПРАВИЛА учета материалов и информации о взаимодействии заявителя с институтом инновационного развития, принимаемые к учету Фондом при оценке проектов 36](#_Toc72330866)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов физическим лицам (далее – грантополучатель) на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.3. Настоящий конкурс проводится в рамках соглашения о сотрудничестве между государственной некоммерческой организацией «Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований» (далее – БРФФИ) и федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 24.02.2021 г.

1.4. Целью конкурсного отбора «УМНИК Россия-Беларусь» является поддержка проектов молодых учёных, создание условий и механизмов для научно-технического сотрудничества молодых ученых из Российской Федерации и Республики Беларусь, а также стимулирование молодых ученых и специалистов к созданию малых инновационных предприятий, необходимых для коммерциализации результатов данных научных разработок.

1.5. Фонд осуществляет конкурсный отбор, финансирование проектов, взаимодействие с грантополучателями и иные действия, предусмотренные настоящим Положением, в отношении проектов, заявителями в которых являются граждане Российской Федерации.

БРФФИ осуществляет конкурсный отбор, финансирование проектов, взаимодействие с грантополучателями и иные действия, предусмотренные условиями конкурса «БРФФИ–ФСРП М-2022»[[1]](#footnote-1), в отношении проектов, заявителями в которых являются граждане Республики Беларусь.

1.6. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной субсидии в денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение НИР, заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

1.7. Финансирование проектов реализуется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении гранта на выполнение НИР и оценку перспектив коммерческого использования результатов НИР (далее – Работы) в рамках реализации проекта (далее – договор) в соответствии с [Приложением № 1](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА) настоящего Положения.

1.8. В рамках конкурса отбираются проекты по следующим тематическим направлениям:

• Н1. Цифровые технологии;

• Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;

• Н3. Новые материалы и химические технологии;

• Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;

• Н5. Биотехнологии;

• Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

#  2. Участники конкурса и требования к представляемой на конкурс информации

2.1. В конкурсе могут принимать участие проектные команды от 1 до 3 человек, являющихся гражданами Российской Федерации, на момент подачи заявки в возрасте от 18 до 35 лет включительно, реализующих один проект, ранее не побеждавшие в Программе «УМНИК» Фонда.

Обязательным условием для участия в конкурсе является наличие заявителя по тематике проекта в Республике Беларусь, подавшего заявку в рамках совместного конкурса в БРФФИ на конкурс «БРФФИ–ФСРП М-2022» (далее – Партнер по теме проекта в Республике Беларусь).

Каждый проект подается и представляется одним физическим лицом, являющимся руководителем проектной команды (далее – заявитель), с которым Фондом заключается договор в случае победы в конкурсе. Ответственность за предоставленные сведения и взаимодействие с Фондом является обязанностью заявителя. Смена заявителя на иное лицо после подачи заявки на конкурс не допускается. Остальные члены проектной команды и их роль в проекте обязательно указываются в заявке.

Данные о планируемом распределении вознаграждения за выполнение Работ по договору между членами проектной команды обязательно указываются в заявке.

В заявке обязательно должно быть прикреплено подписанное согласие на обработку персональных данных от каждого члена проектной команды.

Заявитель не должен одновременно участвовать (выступать заявителем, руководителем организации, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время. Члены проектной команды также не должны одновременно участвовать (выступать заявителем, руководителем организации, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом, в настоящее время.

2.2. Оформление и подача заявок производится в специализированной системе по адресу [umnik.fasie.ru](https://umnik.fasie.ru/) (далее – Система).

2.3. В Систему вносятся личные данные заявителя и информация о членах команды, технические сведения о проекте, описывается потенциал коммерциализации и прикрепляется презентация проекта в формате ppt (pptx) или pdf.

В Систему также необходимо прикрепить соглашение о сотрудничестве с Партнером по теме проекта в Республике Беларусь с обязательным указанием темы проекта, обязанностей и задач каждой из сторон, указанием руководителей проектных команд (заявителей) от каждой из сторон, членов команд и их роли в проекте, а также условиями регистрации результатов интеллектуальной собственности и публикации статей в научных журналах. Соглашение составляется в соответствии с установленным образцом (Приложение № 7 настоящего Положения) и должно быть подписано обеими сторонами. Фонд не является стороной данного соглашения.

2.4. Все вложенные документы должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично: один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа.

2.5. Все разделы заявки в Системе должны быть заполнены. Наименование НИР должно начинаться со слова «Разработка» и предусматривать в своем составе упоминание потенциального объекта коммерциализации (продукта, услуги или технологии).

2.6. При подаче заявки производится выбор аккредитованного Фондом мероприятия («УМНИК Россия-Беларусь»), в рамках которого заявителем планируется прохождение отбора. Перечень аккредитованных мероприятий и сроки их проведения публикуются по адресу [fasie.ru](https://fasie.ru/) (далее – сайт Фонда) и в Системе.

2.7. Другие обязательные требования:

* заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей, если таковые имеются, на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
* заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
* заявитель не должен иметь ранее заключенных договоров по программам Фонда;
* Работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
* заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

2.8. В случае нарушения требований, указанных в п. 2.7 настоящего Положения, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от грантополучателя выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

# 3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования

3.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет 500 000 рублей.

3.2. Срок выполнения Работ составляет не более 24 месяцев с даты заключения договора.

В случае возникновения технических проблем при проведении Работ, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным своевременное исполнение обязательств по договору, изменение срока выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления грантополучателем обоснования причины переноса срока.

3.3. Гранты победителям конкурса предоставляются в два этапа в соответствии с календарным планом выполнения Работ.

3.4. Средства грантового финансирования предоставляются на выполнение Работ.

3.5. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.6. Перечисление средств гранта грантополучателю осуществляется на личный расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

3.7. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.8. По итогам выполнения Работ грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

* подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные в рамках выполнения НИР;
* разработан бизнес-план проекта в соответствии с требованиями Приложения № 2 настоящего Положения;
* пройдена бесплатная[[2]](#footnote-2) преакселерационная программа на базе организации, аккредитованной Фондом на право осуществления преакселерационной деятельности в интересах грантополучателей программы «УМНИК», с целью проработки перспектив коммерческого использования результатов НИР;
* разработана дорожная карта развития проекта, в соответствии с требованиями Приложения № 3 настоящего Положения.

3.9. В случае недостижения результатов выполнения Работ, указанных в п. 3.8 настоящего Положения, или нарушения условий договора Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

# 4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

* проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
* проведение полуфинальной экспертизы;
* рассмотрение заявок экспертным жюри;
* рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
* рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
* утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.1, [2.3](#OLE_LINK9) настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на полуфинальную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее 2 независимых экспертиз согласно критериям в Приложении № 4 настоящего Положения.

Полуфинальная экспертиза проводится в заочном формате экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в Системе и обладающими необходимой квалификацией для оценки по критериям «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта» и «Квалификация команды». Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы. Результаты полуфинальной экспертизы с оценками экспертов оформляются протоколом и вносятся в Систему.

4.5. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

* некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково);
* АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»;
* Фондом инфраструктурных и образовательных программ;
* АО «Российская венчурная компания»;
* другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Опыт взаимодействия заявителя с указанными организациями (в качестве физического лица и / или как руководителя / учредителя юридического лица) учитывается при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

4.6. Рейтинг заявок формируется по итогам полуфинальной экспертизы. Среднее значение в баллах при оценке заявок экспертами определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

4.7. Оценка проводится по критерию «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта», установленному в Приложении № 4 настоящего Положения.

По итогам полуфинальной экспертизы в Системе формируется список заявок, рекомендованных к участию в финальном мероприятии.

4.8. Заявки, рекомендованные к рассмотрению по результатам полуфинальной экспертизы, рассматриваются экспертным жюри на финальном мероприятии.

Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) в состав экспертного жюри могут входить представители экспертного совета Фонда, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти Российской Федерации. Состав экспертного жюри утверждается Фондом;

б) экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 5 членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается;

в) экспертное жюри с учетом результатов экспертизы на предыдущих этапах и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению заявок, рекомендуемых для рассмотрения экспертным советом Фонда и конкурсной комиссией Фонда, проводится членами экспертного жюри по критериям «Перспективы коммерциализации проекта» и «Квалификация заявителя», установленным в Приложении № 4 настоящего Положения. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом экспертного жюри. Результаты рассмотрения заявок экспертным жюри также вносятся в Систему.

4.9. Результаты рассмотрения экспертным жюри утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда.

4.10. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда по результатам рассмотрения протокола экспертного жюри, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом рекомендаций экспертного жюри, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок.

Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.11. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.12. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда не позднее чем через 10 календарных дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

# 5. Порядок и условия финансирования проектов

5.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение Работ, предусмотренных договором, а также предоставление информации и взаимодействие с Фондом, лежит на грантополучателе. Смена грантополучателя на иное лицо после заключения договора не допускается.

Предусмотренные договором Работы выполняются грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемыми частями договора.

5.2. Грантополучатель обязан:

* выполнить Работы в соответствии с договором и прилагаемыми к нему техническим заданием и календарным планом;
* своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах Работ в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения Работ; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
* обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение Работ за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

5.3. Грант на проведение Работ предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор в порядке и на условиях, соответствующим разделу 6 настоящего Положения;

б) средства гранта перечисляются на следующих условиях:

* после заключения договора Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 40% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении первого этапа Работ по договору победителю конкурса перечисляются средства в размере 60% от величины гранта**[[3]](#footnote-3);**

в) по результатам выполнения первого этапа договора грантополучатель предоставляет в Фонд:

* промежуточный научно-технический отчет о выполнении НИР с указанием работ, проведенных каждым из членов команды;
* акт о выполнении первого этапа Работ по договору;
* финансовый отчет о выполнении первого этапа Работ;
* отчет о распределении вознаграждения за первый этап Работ между членами проектной команды, подписанный всеми ее участниками (Приложение №8 настоящего Положения);
* акт о выполнении первого этапа (этапов) работ Партнером по теме проекта в Республике Беларусь[[4]](#footnote-4).

г) по результатам выполнения второго этапа договора грантополучатель предоставляет в Фонд:

* заключительный научно-технический отчет о выполнении НИР с указанием работ, проведенных каждым из членов команды;
* Акта о выполнении второго этапа Работ по договору;
* финансовый отчет о выполнении второго этапа Работ;
* отчет о распределении вознаграждения за второй этап Работ между членами проектной команды, подписанный всеми ее участниками (Приложение №8 настоящего Положения);
* свидетельство о прохождении бесплатной преакселерационной программы на базе аккредитованного Фондом преакселератора;
* бизнес-план проекта;
* заявку на регистрацию прав на РИД (программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения либо топологии интегральных микросхем);
* дорожную карту развития проекта.

Фонд вправе привлекать специализированную организацию-монитора для экспертизы отчетности по договору.

д) отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 и представляется Фонду в электронной системе по адресу online.fasie.ru (далее – АС «Фонд-М»);

е) в случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений для их осуществления в АС «Фонд-М» или связывается с исполнителем по электронной почте.

5.4. Договор считается исполненным после утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении НИР и финансового отчета о выполнении второго этапа Работ и подписания обеими сторонами Акта о выполнении второго этапа Работ по договору.

5.5. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта.

5.6. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа Работ, а также при отсутствии утвержденных отчетных документов, предусмотренных п. 5.3 настоящего Положения, за этап предусмотренного договором календарного плана в установленные этим планом сроки Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта.

5.7. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения Работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к Работам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

5.8. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения Работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд по электронной почте и представить информацию о фактически выполненных Работах.

5.9. Договор может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд вправе прекратить действие договора в одностороннем порядке в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора: отсутствия отчетов о выполненных Работах; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения Работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств. При этом грантополучатель обязан осуществить возврат неиспользованных средств гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления таких обстоятельств.

5.10. Грантополучатель в процессе выполнения договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности: подавать заявки на государственную регистрацию РИД и принимать иные меры по защите прав на результаты научно-технической деятельности.

5.11. Грантополучатель обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в том числе в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИР, проводимых в рамках договора.

# 6. Порядок заключения договора с победителем конкурса

6.1. Заключение договоров с победителями конкурса осуществляется с физическими лицами.

6.2. Договор должен содержать следующую информацию:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) техническое задание на выполнение Работ;

в) календарный план выполнения Работ;

г) смета затрат на выполнение Работ;

д) условия перечисления гранта;

е) порядок, сроки предоставления отчета о выполнении НИР и перечень прилагаемых документов;

ж) иные положения.

Проект договора с приложениями и отчетной документации представлены в Приложении № 1 настоящего Положения.

6.3. Заключение договора Фондом с победителем конкурса возможно только при наличии Партнера по теме проекта в Республике Беларусь в опубликованном списке победителей.

6.4. В случае выполнения НИР с использованием материально-технической базы образовательной, научной или инновационной организации заявитель имеет право заключить договор с данной организацией о порядке взаимодействия или распределения прав на создаваемую интеллектуальную собственность в соответствии с установленным образцом (Приложение № 6 настоящего Положения). В таком договоре стороны самостоятельно определяют порядок и условия взаимодействия или распределение прав на создаваемую интеллектуальную собственность. Фонд не является стороной такого договора.

6.5. Подготовка грантополучателем документов для заключения договора производится в АС «Фонд-М» путем заполнения всех форм и вложением требуемых документов в электронном виде в формате pdf.

Победитель конкурса в течение 20 календарных дней с момента публикации на сайте Фонда результатов конкурса должен заполнить форму договора и разместить документы в АС «Фонд-М», отправить договор на согласование и получить статус «Подан» в АС «Фонд-М».

Победитель конкурса должен получить согласование Фондом проекта договора и статус «Ожидание ЭП (Фонд)» не позднее 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.6. В случаях нарушения п. 6.5 настоящего Положения Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора.

6.7. После согласования договора и приложений к нему документы направляются на утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководству Фонда.

В течение 7 дней с даты подписания усиленной квалифицированной электронной подписью договора Фондом победитель обязан со своей стороны подписать договор усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечисление средств гранта осуществляется после подписания договора обеими сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 1

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

**Договор (Соглашение) № \_\_\_\_\_\_\_\_
о предоставлении гранта**



**на выполнение научно-исследовательских работ и оценку перспектив коммерческого использования результатов в рамках реализации инновационного проекта**

| г. Москва | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
| --- | --- |

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_, далее именуемый «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Фонд выделяет денежные средства (далее – Грант) на условиях, указанных в настоящем Соглашении, для финансирования выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) и оценки перспектив коммерческого использования результатов НИР (далее – Работы) по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» победителя конкурса «Участник молодежного научно-инновационного конкурса» («УМНИК»).

1.2. Грантополучатель принимает Грант от Фонда на реализацию Соглашения и выполняет Работы.

1.3. Основанием для заключения Соглашения на выполнение данной работы является: Протокол заседания дирекции Фонда №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.4. Исполнение Соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Итогом сотрудничества Сторон по Соглашению должны стать научно-технические результаты, заявленные Грантополучателем в Заявке при подаче документов на участие в Конкурсе, проводимом Фондом.

1.6. Предусмотренные Соглашением Работы выполняются Грантополучателем в соответствии с техническим заданием (Приложение №1) и календарным планом (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

**2. Сроки исполнения Работ**

2.1. Грантополучатель обязуется в течение 24 месяцев со дня подписания Соглашения выполнить Работы и представить в Фонд документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных Работ.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов Работ определяются календарным планом (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.3. В случае выполнения Грантополучателем Работ ранее срока, предусмотренного календарным планом (Приложение №2), Грантополучатель вправе предоставить в Фонд отчет о выполнении НИР, финансовый отчет об использовании денежных средств и Акт о выполнении Работ, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны, а также другие документы, подтверждающие выполнение Работ, предусмотренных календарным планом (Приложение №2).

**3. Стоимость Работ и порядок финансирования**

3.1. Общая сумма Гранта составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

* 2022 год – 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек;
* 2023 год – 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Первый платеж составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек. Для финансового обеспечения второго этапа Работ Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения первого этапа Работ в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении Работ первого этапа по договору.

3.3. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по Соглашению обязательств по выполнению Работ, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения Работ и подписания сторонами соглашения о расторжении Соглашения.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Грантополучатель обязан:

* выполнить Работы в соответствии с техническим заданием и календарным планом (Приложение №1, Приложение №2);
* своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах Работ в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (Приложение №2);
* обеспечить целевое использование полученных средств;
* обеспечить достижение плановых результатов выполнения Работ, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

4.3. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта в объеме фактически перечисленных средств по Соглашению.

4.4. Грантополучатель обязуется, в случае нарушения по его вине сроков завершения Работ, незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

4.5. Грантополучатель обязуется, в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ, незамедлительно проинформировать об этом Фонд по электронной почте и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и предоставить информацию о фактически выполненных Работах.

4.6. Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4.7. Фонд может прекратить действие Соглашения в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Соглашения: отсутствия отчетов о произведенных затратах и выполненных по этапу Работах; нецелевого использования денежных средств; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных Соглашением и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, а также нарушения Грантополучателем иных условий, предусмотренных содержанием Соглашения. При этом Грантополучатель обязан в течение 10 дней осуществить возврат неиспользованных средств.

4.8. Фонд и/или иная организация, отобранная Фондом по конкурсу и заключившая с Фондом контракт на мониторинг (далее – «Организация»), вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования денежных средств по Соглашению.

4.9. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду и/или Организации необходимую документацию, относящуюся к Работам и затратам по Соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

4.10. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду и/или Организации информацию о ходе реализации инновационного проекта ежегодно в течение 10 (десяти) лет с даты закрытия Соглашения.

4.11. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении фамилии, адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов и факсов, а также о других изменениях.

4.12. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Грантополучатель обязан, по требованию Фонда, возвратить средства гранта в объеме фактически перечисленных средств по Соглашению.

**5. Права сторон на результаты НИР**

5.1. Права на результаты НИР, полученные при выполнении Соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.2. Права на получение патентов и исключительные права на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении НИР, принадлежат Грантополучателю и членам проектной команды, если иное не установлено дополнительными соглашениями с образовательными или иными организациями.

**6. Порядок сдачи отчетности за выполненные Работы**

6.1. Отчетность по результатам выполнения Работ осуществляется в соответствии с требованиями технического задания (Приложение №1) и календарного плана (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. После окончания выполнения этапа Работ Грантополучатель представляет Фонду научно-технический отчет о выполнении НИР, финансовый отчет о расходовании средств гранта, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны, а также Акт о выполнении Работ (Приложение №2).

Отчетная документация представляется Фонду в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу <https://online.fasie.ru/> (далее – АС «Фонд-М»).

6.3. Фонд вправе привлекать специализированную организацию-монитора или иных специалистов для проведения экспертизы научно-технического отчета.

6.4. На основании представленных документов о выполнении Работ по этапу стороны подписывают двусторонний Акт о выполнении Работ. Датой выполнения Работ по Соглашению считается дата подписания Фондом Акта о выполнении Работ.

6.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки этапа Работ Фонд размещает в АС «Фонд-М» перечень необходимых доработок и исправлений.

**7. Особые условия**

7.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются Дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

7.2. Грантополучатель обязан размещать во всех информационных, справочных и рекламных материалах (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) о продукции, созданной с использованием результатов НИР, проводимых в рамках Соглашения, ссылки на факт поддержки НИР Фондом.

7.3. Все условия Соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения Соглашения.

7.4. В случае приостановки выполнения Работ или расторжения Соглашения Стороны согласовывают фактические затраты и выполненные работы.

7.5. Грантополучатель дает согласие на обработку Фондом персональных данных Грантополучателя, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание и уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, решениями наблюдательного совета Фонда, решениями бюро наблюдательного совета Фонда, дирекцией Фонда.

7.6. Фонд обязуется осуществлять обработку персональных данных Грантополучателя исключительно в целях уставной деятельности Фонда.

**8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Соглашением сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Фонд вправе потребовать от Грантополучателя уплатить неустойку в размере одной трехсотой, действующей на день подписания Акта о выполнении работ, ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Соглашению за каждый день просрочки.

Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

8.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по настоящему Соглашению.

8.4. Споры, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются истцом по его выбору в суд общей юрисдикции по месту нахождения/регистрации истца, либо по месту нахождения/регистрации ответчика.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств на основании специального взаимного оповещения Сторон в письменной форме с указанием предполагаемых сроков прекращения обстоятельств.

**10. Срок действия Соглашения**

10.1. Срок действия Соглашения устанавливается с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящее соглашение составлено и заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Приложения к Соглашению:**

1. Техническое задание на выполнение Работ.

2. Календарный план выполнения Работ.

3. Смета затрат на выполнение Работ.

4. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение №1 к Соглашению

**Техническое задание на выполнение Работ по теме:**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Наименование НИР:

2. Основание для выполнения НИР:

3. Цель выполнения НИР:

4. Задачи по проекту в рамках договора по программе «УМНИК»:

5. Область применения научно-технического продукта (изделия и т.п.):

6. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.).

6.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми):

6.2. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке)\*:

\*в обязательном порядке должны быть указаны числовые значения.

7. Требования по патентной защите:

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие защиту прав Грантополучателя на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Отчетность по НИР:

В соответствии с ГОСТ 7.32-2017*.*

9. Сроки выполнения Работ:

24 месяца.

Приложение №2 к Соглашению

**Календарный план выполнения Работ по теме:**

«{Название проекта}»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование работ по основным этапам НИР** | **Сроки выполнения работ** | **Форма и вид отчетности** |
| 1 | {Работы календарного плана Этапа 1 по пунктам} | 12 месяцев | * промежуточный научно-технический отчет о выполнении НИР;
* акт о выполнении первого этапа Работ;
* финансовый отчет о выполнении первого этапа Работ.
 |
| 2 | {Работы календарного плана Этапа 2 по пунктам} | 12 месяцев | * заключительный научно-технический отчет о выполнении НИР;
* акт о выполнении второго этапа Работ;
* финансовый отчет о выполнении второго этапа Работ;
* свидетельство о прохождении преакселерационной программы на базе аккредитованного Фондом преакселератора;
* заявка на регистрацию прав на РИД;
* бизнес-план инновационного проекта;
* дорожная карта развития проекта.
 |

Приложение №3 к Соглашению

**Cмета затрат на выполнение Работ по теме:**

«**\_\_\_\_\_\_**»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей расходов:** | **Сумма (руб.):** |
| 1 | Вознаграждение за выполнение Работ | 500 000,00 |
| **Итого:** | **500 000,00** |

Приложение №4 к Соглашению

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, даю свое согласие на обработку своих персональных данных федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» («Фонд содействия инновациям»), далее именуемый «Фонд».

*Персональные данные – разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом* *от 27 июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных».*

*Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.*

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- адреса электронной почты;

- номера телефонов;

- данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- сведения о трудовом стаже;

- ИНН;

- фотографические изображения;

- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;

- сведения о мерах поддержки со стороны федеральных институтов инновационного развития;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Целью обработки моих персональных данных является:

- участие в проводимом Фондом конкурсе на возможность получения целевой субсидии в виде гранта;

- заключение договора (соглашения) о предоставлении гранта (в случае прохождения конкурсного отбора) на условиях, определяемых Положением о программе, утвержденном Фондом, а также условиях договора (соглашения) о предоставлении гранта;

- исполнение всех условий, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении гранта (в случае заключения);

- анализ эффективности мер поддержки для:

* + финансового обеспечения научной, научно-технической, инновационной деятельности;
	+ содействия реализации государственной научно-технической политики и научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов в сфере технологий гражданского назначения;
	+ эффективного использования научно-технического потенциала и вовлечения достижений науки и техники в производство.

В рамках:

- участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития;

- проведения Фондом на основании заключенных договоров с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, российскими и иностранными организациями экспертиз и конкурсов по отбору проектов;

- проведения Фондом на основании заключенных договоров по оказанию услуг, по экспертизе проектов и их маркетинговой проработке анализа перспектив внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также развития инновационной деятельности,

Фонд вправе запрашивать, получать и передавать мои персональные данные:

- некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»);

- автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы»;

- унитарной некоммерческой организации Фонд инфраструктурных и образовательных программ;

- акционерному обществу «Российская венчурная компания»;

- акционерному обществу «Управляющая компания Российского Фонда Прямых Инвестиций»;

- иным организациям, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности;

- организациям, осуществляющим по заданию Фонда деятельность с использованием инструментария Европейской сети поддержки предпринимательства по стандартам Enterprise Europe Network (ЕЕN),

- лицам, осуществляющим по заданию Фонда деятельность, направленную на содействие по установлению делового, технологического и научно-технического сотрудничества между получателями поддержки от Фонда и потенциальными партнерами в России и за рубежом.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Фондом или любым иным лицом в личных целях.

В рамках настоящего Согласия обработка персональных данных в форме их хранения, распространения, использования осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов.

Персональные данные обрабатываются до достижения целей обработки.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОНД:**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям) | **ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Дата рождения*: *Паспорт*:  |
| *ИНН/КПП*: 7736004350/770401001 | *ИНН*:  |
| *Адрес*:119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, стр. 5*Тел*: +7 (495) 231-19-01,*Факс*: +7 (495) 231-19-02 | *Адрес регистрации*: |
| *Банковские реквизиты:*л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФКОперационный департамент Банка России г.МоскваБИК 024501901Единый казначейский счет 40102810045370000002Казначейский счет 03214643000000019500 | *Банковские реквизиты:*Лицевой счет Грантополучателя:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Фонд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Грантополучатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**об использовании гранта**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по договору (соглашению) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГУ/201\_ от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_.201\_**

**( руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья затрат | Утверждено по смете всего | Фактические расходы | Примечание |
| Вознаграждение за выполнение Работ | 500 000 | 500 000 |  |
| Итого размер гранта | 500 000 | 500 000 |  |

 Настоящим гарантирую достоверность представленной информации.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО:Дата рождения:Паспорт:Выдан:ИНН:Адрес регистрации:Банковские реквизиты:Расчетный (лицевой) счет грантополучателя: в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК:к/с: | Федеральное государственное бюджетное учреждение"Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"(Фонд содействия инновациям)119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5ИНН: 7736004350КПП: 770401001Банковские реквизиты:Межрегиональное операционное УФК (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)Операционный департамент Банка России г. Москвар/с: 40501810000002002901БИК: 044501002 |

**АКТ**

 **о выполнении Работ**

**по Договору (Соглашению) о предоставлении гранта**

**№\_\_\_\_ГУ/201\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_г.**

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

НИР “ *тема НИР по договору* ”

Этап № 1  *тема 1 этапа по календарному плану .*

 Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемый «Фонд», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый “Грантополучатель”, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап № 1 НИР по теме
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*тема 1 этапа по календарному плану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

 Краткое описание выполненной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*перечислить выполненные работы по 1 этапу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стоимость этапа № 1 составляет: 200 000 (Двести тысяч) рублей.

 Сумма, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению), составила:

200 000 (Двести тысяч) рублей.

 Стоимость Работ по Договору (Соглашению) составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО:Дата рождения:Паспорт:Выдан:ИНН:Адрес регистрации:Банковские реквизиты:Расчетный (лицевой) счет грантополучателя: в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК:к/с: | Федеральное государственное бюджетное учреждение"Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"(Фонд содействия инновациям)119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5ИНН: 7736004350КПП: 770401001Банковские реквизиты:Межрегиональное операционное УФК (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)Операционный департамент Банка России г. Москвар/с: 40501810000002002901БИК: 044501002 |

**АКТ**

 **о выполнении Работ**

**по Договору (Соглашению) о предоставлении гранта**

**№\_\_\_\_ГУ/201\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_г.**

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

НИР “ *тема НИР по договору* ”

Этап № 2  *тема 2 этапа по календарному плану .*

 Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемый «Фонд», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый “Грантополучатель”, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап № 2 НИР по теме
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*тема 2 этапа по календарному плану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

 Краткое описание выполненной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*перечислить выполненные работы по 2 этапу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Стоимость этапа № 2 составляет: 300 000 (Триста тысяч) рублей.

 Сумма, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению), составила:

500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

 Стоимость Работ по Договору (Соглашению) составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

ВЫПОЛНЕНО

Исполнитель НИР

Фамилия Имя Отчество

**НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

**о выполнении НИР по теме:**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**к Договору** **(Соглашению) № \_\_\_\_\_\_
от** **\_\_\_\_\_\_\_ г.**

(промежуточный/заключительный)

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТЧЕТА

по договору \_\_\_\_\_ГУ/202\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. за Этап \_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель работ  | И. О. Фамилия |
|  | подпись, дата | (введение, заключение) |
|  |  |  |
| Исполнители: |  |  |
|  |  |  |
| Роль в проекте |  | И. О. Фамилия |
|  | подпись, дата | (раздел \_) |
|  |  |  |
| Роль в проекте |  | И. О. Фамилия |
|  | подпись, дата | (раздел \_) |
|  |  |  |
| Роль в проекте |  | И. О. Фамилия |
|  | подпись, дата | (раздел \_) |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

РЕКОМЕНДАЦИИ
к структуре и содержанию бизнес-плана проекта

1. Титульный лист:

* включает в себя ФИО грантополучателя, адрес, контактные данные, название проекта.

2. Содержание:

* состоит из перечня того, что включено в бизнес-план, и позволяет каждому эксперту быстро найти необходимую ему информацию.

3. Резюме бизнес-плана:

* основная цель и сущность предлагаемого проекта;
* стадия развития проекта на момент составления бизнес-плана;
* доказательства выгодности;
* состав конкретных мероприятий, которые необходимо реализовать в рамках проекта;
* средства, необходимые для реализации проекта;
* ключевые факторы успеха.

4. Краткое описание инновационной идеи, положенной в основу проекта:

* характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения;
* основные цели и задачи;
* описание инновационной идеи;
* механизм реализации инновационной идеи;
* требования к ресурсному обеспечению инновационной идеи;
* оценка экономической эффективности инновационной идеи.

5. Описание планируемой к производству продукции:

* наименование продукции;
* назначение и область применения;
* перспективы выпуска продукции на конкретном рынке;
* возможность замещения, в том числе импортозамещения;
* краткое описание и основные технико-экономические и потребительские характеристики;
* конкурентоспособность продукции;
* возможности повышения конкурентоспособности;
* наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции;
* степень готовности;
* безопасность и экологичность.

6. Анализ рынка:

* размер рынка;
* темпы роста рынка, фаза развития спроса;
* суммарные производственные мощности;
* уровень удовлетворения спроса;
* характер отрасли;
* динамика продаж аналогов за последние 5 лет по России, СНГ, в мире;
* прогнозы развития отрасли (из независимых источников);
* основные и потенциальные конкуренты (наименования и адреса фирм - основных производителей товара, их сильные и слабые стороны);
* уровень рентабельности отрасли.

7. Маркетинговый план:

* конечные потребители (существующие и потенциальные);
* уровень удовлетворения спроса, его характер (равномерный или сезонный);
* особенности сегмента рынка;
* конкурентные преимущества товара (услуги) конкурентов и предприятия, реализующего проект;
* планируемая доля рынка;
* патентная ситуация, возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав претендента;
* обоснование цены на продукцию;
* организация сбыта.

8. Финансовый план:

* включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и финансовые результаты реализации проекта. Показатели финансового плана приводятся для 1-го года реализации проекта в помесячной разбивке, для 2-го – поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки. Основными разделами финансового плана являются план доходов и расходов, и план денежных поступлений и выплат.

9. Приложения:

* приводятся обоснования отдельных положений бизнес-плана, статистические данные, копии документов, расчеты показателей и другие справочные данные.

Указанная структура бизнес-плана проекта является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера планируемого бизнеса, текущей стадии готовности, перспектив роста. Объем бизнес-плана составляет не менее 20 страниц.

Приложение № 3

РЕКОМЕНДАЦИИ
к структуре и содержанию дорожной карты развития проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия / объекта / процедуры | Срок исполнения | Ответственный исполнитель  | Результат выполнения |
| **1. Финансы** |
| 1 | Наименование мероприятия | дд.мм.гггг - дд.мм.гггг | ФИО | Итог мероприятия.Качественные и количественные показатели |
| 2 | *Пример: Получение гранта по программе «Старт»* |  |  | *Получен грант по программе "Старт" в объеме 3 млн рублей* |
| 3 |   |   |   |   |
| **2. Бизнес-процессы** |
| 1 | Наименование мероприятия | дд.мм.гггг - дд.мм.гггг | ФИО | Итог мероприятия.Качественные и количественные показатели |
| 2 | *Пример: Создание юридического лица* |  |  | *Создано МИП с уставным капиталом 10000 рублей* |
| 3 |   |   |   |   |
| **3. Кадры** |
| 1 | Наименование мероприятия | дд.мм.гггг - дд.мм.гггг | ФИО | Итог мероприятия.Качественные и количественные показатели |
| 2 | *Пример: Подбор технолога* |  |  | *Сформирован штат организации* |
| 3 |   |   |   |   |
| **4. Клиенты** |
| 1 | Наименование мероприятия | дд.мм.гггг - дд.мм.гггг | ФИО | Итог мероприятия.Качественные и количественные показатели |
| 2 | *Пример: Поиск и привлечение клиентов* |  |  | *Заключены соглашения о намерениях с тремя организациями* |
| 3 |   |   |   |   |

Приложение № 4

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

I. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость[[5]](#footnote-5)

| № | Критерий оценки заявок на участие в конкурсе | Максимальное значение критерия в баллах |
| --- | --- | --- |
| 1 | Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта[[6]](#footnote-6) | 10 |
| 2 | Перспективы коммерциализации проекта[[7]](#footnote-7) | 10 |
| 3 | Квалификация команды2 | 10 |

II. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

| **№** | **Показатель критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Актуальность предлагаемого проекта | Оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач как в отдельном регионе, так и в России в целом. |
| 1.2 | Научно-техническая новизна продукта | Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта. |
| 1.3 | Достижимость результатов НИР | Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике НИР. |

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

| **№** | **Показатель критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Востребованность продукта на рынке | Оценивается востребованность продукта на указанных рынках и коммерческие перспективы продукта. Оценивается наличие договоров о намерениях или писем поддержки от потенциальных покупателей. |
| 2.2 | Потенциальные конкурентные преимущества | Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами. |

3) Критерий «Квалификация команды»

| **№** | **Показатель критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Увлеченность идеей | Оценивается личность выступающего и качество представления проекта. |
| 3.2 | Предпринимательский потенциал | Оценивается наличие потенциала для создания и развития инновационного бизнеса. |
| 3.3 | Взаимодействие с организацией или компанией | Оценивается наличие договора о взаимодействии с образовательной, научной или инновационной организацией, на базе которой будет реализовываться проект. |
| 3.4 | Взаимодействие с Партнером по теме проекта в Республике Беларусь и наличие синергетического эффекта от сотрудничества сторон | Оценивается уровень взаимодействия с Партнером по теме проекта в Республике Беларусь, квалификация и опыт команды, наличие необходимых ресурсов и ожидаемый эффект от сотрудничества сторон. |
| 3.5 | Квалификация членов проектной команды | Оценивается уровень квалификации членов проектной команды для целей достижения заявленных результатов по проекту |
| 3.6 | Корректность распределения заявленных работ между членами команды | Оценивается корректность и адекватность распределения заявленных по проекту работ между членами проектной команды |

Приложение № 5

ПРАВИЛА
учета материалов и информации о взаимодействии заявителя с институтом инновационного развития, принимаемые к учету Фондом при оценке проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мера поддержки со стороны института развития | Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития в качестве физического лица и / или как руководителя / учредителя юридического лица) | Правила учета материалов и информации |
| АНО «Платформа Национальной технологической инициативы» |
| Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 20.35) | * Данные о событиях роста заявителя;
* глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.
 | Информация передается для рассмотрения экспертным жюри. |
| Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data | Участие заявителя в мероприятиях. |
| Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды | Профиль компетенций заявителя. |
| Фонд «Сколково»[[8]](#footnote-8) |
| Присвоение статуса участника проекта «Сколково» (далее в настоящем приложении ­– участник проекта) | * Наличие статуса участника проекта (в настоящий момент или ранее);
* дата присвоения статуса;
* дата прекращения статуса.
 | Информация передается для рассмотрения экспертным жюри. |
| Предоставление грантов в рамках грантовых программ | Факт и дата решения о предоставлении гранта участнику проекта. |
| * Текущий статус по гранту, по которому принято решение о его предоставлении участнику проекта (заключено или не заключено соглашение);
* размер гранта участника проекта:
* плановый;
* выплаченный в настоящий момент;
* размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя;
* название, описание и перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант;
* наличие участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания);
* отказ в предоставлении гранта участнику проекта (до какого этапа дошло рассмотрение заявки);
* досрочное завершение использования гранта (факт, причина).
 |
| Корпоративная акселерационная программа | * факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания;
* текущий статус;
* наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо);
* наличие негативного опыта взаимодействия с заявителем (факт, описание).
 |
| Фонд инфраструктурных и образовательных программ[[9]](#footnote-9) |
| Финансовая поддержка стартапов | * Наименование организации;
* ИНН организации;
* технологическая область деятельности организации;
* дата начала предоставления поддержки.
 | Информация передается для рассмотрения экспертным жюри. |
| Реализация образовательных проектов | * Факт заказа образовательного проекта со стороны организации (с указанием наименования и ИНН организации);
* описание заказанного образовательного проекта.
 |
| Предоставление нормативно-технической поддержки | * Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны организации (с указанием наименования и ИНН организации);
* описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.
 |
| АО «Российская венчурная компания»[[10]](#footnote-10) |
| Предоставление инвестиций венчурными фондами | * Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора организации заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения;
* наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности»;
* наличие займов и кредитов (с указанием наименований и ИНН контрагентов, даты получения кредитов и займов, общей просроченной/реструктуризированной суммы задолженности, основных условий, в том числе процентных ставок, графика погашения, выданного обеспечения; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц);
* наличие переданного в залог имущества, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям);
* наличие просрочки платежей по обслуживанию долга (с указанием причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту;
* результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.
 | Информация передается для рассмотрения экспертным жюри. |

Приложение № 6

ДОГОВОР
с образовательной, научной или инновационной организацией о порядке взаимодействия или распоряжения получаемой интеллектуальной собственностью[[11]](#footnote-11)

\_\_\_\_\_\_город «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_(Название организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Организация) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_, победитель программы «УМНИК» Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – грантополучатель), именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о порядке взаимодействия (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1. Предметом настоящего Договора является эффективное взаимодействие Сторон при выполнении НИР по планируемому Соглашению между грантополучателем и Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – Фонд) о предоставлении гранта на выполнение научно-исследовательских работ (далее – Соглашение) в рамках программы «УМНИК» Фонда (далее – Программа)

1. **Обязанности сторон**
	1. Организация обязуется:
* содействовать грантополучателю в участии в мероприятиях (конференциях, форумах и т.д.), в том числе организованных Фондом в рамках Программы;
* предоставить грантополучателю безвозмездно или на условиях, согласованных Сторонами, помещения и оборудование для выполнения НИР в соответствии с техническим заданием и календарным планом Соглашения;
* осуществлять всестороннее содействие и мониторинг выполнения НИР в соответствии с техническим заданием и календарным планом Соглашения;
* позиционировать результаты работы по Соглашению, полученные с использованием финансовых, организационных, технических и иных ресурсов Организации, включая участие в выставках, инвестиционных сессиях, молодежных форумах и представление на других публичных мероприятиях;
* не нарушать права грантополучателя на результаты интеллектуальной деятельности, созданные исключительно в рамках выполнения работ по Соглашению.
	1. Грантополучатель обязуется:
* предоставлять Организации информацию о ходе выполнения НИР по Соглашению;
* осуществлять всестороннее содействие в проведении мониторинга выполнения НИР в соответствии с техническим заданием и календарным планом Соглашения;
* не использовать в рамках выполнения НИР интеллектуальную собственность Организации и третьих лиц без предварительного оформления прав на нее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1. **Права сторон**

3.1. Стороны вправе:

- получать полную и исчерпывающую информацию в сфере предмета Договора;

- обмениваться научно-исследовательской информацией.

1. **Ответственность сторон и порядок разрешения споров**
	1. Организация, рекомендовавшая участника Программы на региональное отборочное мероприятие, гарантирует качество подготовки его проекта, а также берет на себя ответственность и обязательства по сопровождению грантополучателя и мониторингу хода выполнения его НИР.
	2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Стороны устанавливают претензионный порядок урегулирования споров и разногласий по настоящему Договору. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения Соглашения между грантополучателем и Фондом и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.
	2. В случае заключения Договора с участником, не ставшим победителем Программы, Договор прекращает свое действие досрочно с момента объявления результатов Программы.
3. **Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен только по письменному соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Реквизиты, подписи сторон**

Приложение № 7

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ)
о порядке взаимодействия, условиях сотрудничества и распоряжения получаемой интеллектуальной собственностью[[12]](#footnote-12)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

***(ФИО)***, являющийся заявителем по конкурсу «УМНИК Россия-Беларусь» Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – Заявитель от РФ) и ***ФИО***, являющийся заявителем по конкурсу «БРФФИ–ФСРП М-2022» Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований (далее – Заявитель от РБ), именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о порядке взаимодействия, условиях сотрудничества и распоряжения получаемой интеллектуальной собственностью (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Предметом настоящего Договора является эффективное взаимодействие Сторон при выполнении НИР по планируемому Соглашению между Заявителем из РФ и Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – Фонд) и Заявителем от РБ и Белорусским республиканским фондом фундаментальных исследований (далее – БРФФИ) соответственно о предоставлении гранта на выполнение научно-исследовательских работ (далее – Соглашение) в рамках конкурса «УМНИК Россия-Беларусь» Фонда и конкурса «БРФФИ–ФСРП М-2022» БРФФИ соответственно.

2. Тема проекта указывается Сторонами в п. 2.1., 2.2. Ответственность за корректность и достоверность предоставленных сведений лежит на Заявителях.

2.1. Тема проекта, указанная в заявке на конкурс Заявителем от РФ: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2.2. Тема проекта, указанная в заявке на конкурс Заявителем от РБ: «,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,».

1. Состав проектных команд Сторон утверждается в Соглашении. Ответственность за достоверность предоставленных сведений лежит на Заявителях.
	1. Члены проектной команды Заявителя от РФ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО члена команды | Роль в команде проекта | Квалификация | Планируемое распределение вознаграждения за выполнение работ по договору, % | Опыт реализации проектов по схожей тематике (кратко) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |

* 1. Члены проектной команды от РБ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО члена команды | Роль в команде проекта | Квалификация | Опыт реализации проектов по схожей тематике (кратко) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

**2. Обязанности сторон**

* 1. Стороны обязуется:
* оказывать взаимное содействие в участии в мероприятиях (конференциях, форумах и т.д.) в рамках сотрудничества;
* предоставлять на условиях, согласованных Сторонами, необходимую информацию и сведения для выполнения НИР в соответствии с техническим заданием и календарным планом Соглашения;
* осуществлять всестороннее содействие в выполнении НИР в соответствии с техническим заданием и календарным планом Соглашения;
* не нарушать права Сторон на результаты интеллектуальной деятельности, созданные исключительно в рамках выполнения работ по Соглашению.
	1. Заявитель от РФ в рамках Соглашения обязуется:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	1. Заявитель от РБ в рамках Соглашения обязуется:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	1. Подача заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и публикации статей в научных журналах осуществляется на следующих условиях:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. **Права сторон**

3.1. Стороны вправе:

- получать полную и исчерпывающую информацию в сфере предмета Договора;

- обмениваться научно-исследовательской информацией.

1. **Ответственность сторон и порядок разрешения споров**
	1. Стороны гарантируют качество подготовки проекта, а также берут на себя ответственность и обязательства по реализации проекта в рамках подписанных соглашений.
	2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Беларусь.
	3. Стороны устанавливают претензионный порядок урегулирования споров и разногласий по настоящему Договору. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Беларусь.
2. **Срок действия договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения Соглашения между Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.
	2. В случае если Заявитель от РФ или Заявитель от РБ не будут объявлены победителями по конкурсу «УМНИК Россия-Беларусь» и «БРФФИ–ФСРП М-2022» соответственно, Договор прекращает свое действие досрочно с момента объявления результатов конкурсов.
3. **Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен только по письменному соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Реквизиты, подписи сторон**

Приложение № 8

Отчет о распределении вознаграждения за выполнение Работ по договору \_\_\_\_\_ГУ/202\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.[[13]](#footnote-13)

**Этап \_**

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

По статье «Вознаграждение за выполнение Работ» по договору \_\_\_\_\_ГУ/202\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. за Этап \_ Фондом, согласно Договору, фактически было перечислено \_\_\_ \_\_\_ рублей 00 копеек.

Распределение вознаграждения за выполнение Работ по членам проектной команды с указание выполненных работ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО члена команды | Роль в команде проекта | Вознаграждение за выполнение работ, руб. | Краткий перечень выполненных работ | Личная подпись члена команды |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации.

Грантополучатель:

\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/

1. Информация о конкурсе «БРФФИ–ФСРП М-2022» опубликована на сайте БРФФИ по ссылке https://fond.bas-net.by/if280\_.html [↑](#footnote-ref-1)
2. О возможности прохождения бесплатной преакселерационной программы организаторы конкурса сообщат грантополучателям дополнительно. [↑](#footnote-ref-2)
3. Условия финансирования могут быть изменены. [↑](#footnote-ref-3)
4. Грантополучателю будет необходимо прикрепить в АС «Фонд-М» в разделе «Отчетность» за Этап 1 документ, подтверждающий выполнение первого этапа (этапов) работ Партнером по теме проекта в Республике Беларусь. [↑](#footnote-ref-4)
5. При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение №5 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития [↑](#footnote-ref-5)
6. критерий оценки заявок на полуфинальной экспертизе [↑](#footnote-ref-6)
7. критерий оценки заявок на финальном отборе [↑](#footnote-ref-7)
8. Применимо для заявителей, являющихся руководителем / учредителем организации, получавшей поддержку Фонда «Сколково». [↑](#footnote-ref-8)
9. Применимо для заявителей, являющихся руководителем / учредителем организации, получавшей поддержку Фонда инфраструктурных и образовательных программ. [↑](#footnote-ref-9)
10. Применимо для заявителей, являющихся руководителем / учредителем организации, получавшей поддержку АО «Российская венчурная компания». [↑](#footnote-ref-10)
11. **Данная форма Договора является примерной** и, исходя из потребностей, изменяется конкретными сторонами, заключающими договор. Например, договор может предусматривать обязанность грантополучателя в течение срока выполнения Соглашения направить на публикацию определенное количество статей, принять участие в конференциях, подготовить и направить определенное количество совместных с Организацией заявок на патент на изобретение/полезную модель/промышленный образец. [↑](#footnote-ref-11)
12. **Данная форма Соглашения является примерной** и, исходя из потребностей, может быть изменена сторонами, заключающими соглашение. [↑](#footnote-ref-12)
13. Грантополучателю будет необходимо подготовить данную форму и после подписания всеми членами проектной команды отсканировать и прикрепить в разделе «Отчетность» АС «Фонд-М» по итогам каждого из этапов Работ. [↑](#footnote-ref-13)