



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

1.03.2021

№ 149/0

О проведении XXXI университетской научно-практической
конференции
обучающихся и научно-педагогических работников
«Актуальные проблемы науки и образования»,
посвященной Году науки и технологий в Российской Федерации

С целью привлечения талантливой молодежи к научной деятельности, обсуждения и обобщения актуальных проблем науки и образования, на основании плана научных мероприятий университета на 2021 год (<https://science.pnzgu.ru/page/2148>), в рамках Всероссийского фестиваля науки НАУКА 0+

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 12 по 16 апреля 2021 года XXXI университетскую научно-практическую конференцию обучающихся и научно-педагогических работников университета «Актуальные проблемы науки и образования», посвященную Году науки и технологий в Российской Федерации.

2. Утвердить оргкомитет конференции в следующем составе:

председатель – Гуляков А.Д., ректор Пензенского государственного университета;

заместитель председателя – Васин С.М., проректор по научной работе и инновационной деятельности Пензенского государственного университета.

члены оргкомитета:

– Володин В.М., директор института экономики и управления;

– Геращенко С.М., председатель Совета молодых ученых и специалистов.

– Гошуляк В.В., директор юридического института;

– Дворянинова Е.В., директор института физической культуры и спорта;

– Еременко Ю.В., проректор по воспитательной и социальной работе;

– Зюлькина Л.А., декан факультета стоматологии;

– Киреев С.Ю., декан факультета промышленных технологий, электроэнергетики и транспорта;

- Козлов Г.В., директор политехнического института;
 - Кревчик В.Д., декан факультета информационных технологий и электроники;
 - Митрошин А.Н., директор медицинского института;
 - Моисеева И.Я., декан лечебного факультета;
 - Плющ А.А., начальник военного учебного центра;
 - Сурина О.П., директор педагогического института им. В.Г. Белинского;
 - Сухова О.А., декан историко-филологического факультета;
 - Титов С.В., декан факультета физико-математических и естественных наук;
 - Тугаров А.Б., декан факультета педагогики, психологии и социальных наук;
 - Фионова Л.Р., декан факультета вычислительной техники;
 - Филенкова О.А., начальник сектора НИРС;
- секретарь конференции – Андреева Т.В., начальник отдела координации научных мероприятий.

3. Директорам институтов в срок до 20 марта 2021 г. предоставить в электронном и печатном виде в научно-инновационное управление (ауд.1-201, тел. 36-84-81, e-mail: apno2021@mail.ru):

– темы пленарных докладов (по одному от институтов) с указанием Ф.И.О., ученой степени, должности докладчика (или учебной группы докладчика с указанием Ф.И.О., ученой степени, должности научного руководителя), номера телефона;

– информацию о секциях, организуемых в рамках конференции, с указанием председателей и секретарей секций, времени и места проведения секций, списком докладов (не менее 15) с указанием авторов по форме приложения 1.

4. Начальнику управления воспитательной и социальной работы и начальнику военного учебного центра в срок до 20 марта 2021 г. предоставить в электронном и печатном виде в научно-инновационное управление (ауд.1-201, тел. 36-84-81, e-mail: apno2021@mail.ru) информацию о секциях, организуемых в рамках конференции, с указанием председателей и секретарей секций, времени и места проведения секций, списком докладов (не менее 5) с указанием авторов по форме приложения 1.

5. Директорам институтов в срок до 30 апреля 2021 г. предоставить в научно-инновационное управление лучшие статьи в количестве, указанном в приложении 2, в электронном виде и на бумажном носителе по требованиям, представленным в приложении 3, для опубликования в журнале «Вестник Пензенского государственного университета».

6. Начальнику отдела «Редакция научных журналов» Афанасьевой Ю.Л. разместить лучшие статьи по итогам XXXI университетской научно-практической конференции «Актуальные проблемы науки и образования» в журнале «Вестник Пензенского государственного университета».

7. Главному бухгалтеру Кониному М.П. предусмотреть финансирование для подготовки и проведения конференции согласно смете (приложение 4).

8. Проректору по РИБ Устинову А.В. обеспечить безопасность и правопорядок при проведении конференции.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Васина С.М.

Ректор



А.Д. Гуляков

Проект вносит:

Начальник НИУ

М.В. Кузнецова

Согласовано:

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности

С.М. Васин

Главный бухгалтер

М.П. Конинин

Начальник правового управления

К.Б. Филиппов

Проректор по РиБ

А.В. Устинов

Начальник ОДОУ

Н.В. Шамарина

КАФЕДРА «НАЗВАНИЕ»

Секция «Название секции»

(дата, время,
уч. корпус № , ауд.)

Председатель – ФИО, должность/ учебная группа

Секретарь – ФИО, должность/ учебная группа

1. Название доклада

Докладчик – ФИО, должность/ учебная группа

Научный руководитель – ФИО, должность

•
•
•

ПРИМЕР

КАФЕДРА «ГЕОГРАФИЯ»

**Секция «Социально-экономическая география и
методика обучения географии»**

(4 октября, 13.45,
уч. корпус №15, ауд.347)

Председатель – Симакова Н.А., заведующий кафедрой «География»

Секретарь – Попова С.С., гр.173ФПГм1

1. Изменение территориальной структуры фармацевтической промышленности мира

Докладчик – Савельева М.С., гр.183ФПГм1

Научный руководитель – Вдовина Э.Л., доцент кафедры «География»

**Количество докладов для опубликования
в журнале Вестник Пензенского государственного университета**

Наименование структурного подразделения	Количество статей
Политехнический институт	14
Педагогический институт им. В.Г. Белинского	8
Медицинский институт	10
Институт физической культуры и спорта	3
Институт экономики и управления	5
Юридический институт	4
Институт международного сотрудничества	3
Военный учебный центр	3
Итого	50

Требования к оформлению статьи

Статья должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена в редакцию в электронном виде и дополнительно на бумажном носителе в двух экземплярах.

К статье прилагается договор с подписью (на каждого автора) <http://vestnik.pnzgu.ru/pravila>.

Название статьи, аннотация и ключевые слова должны быть представлены на русском языке. К материалам статьи прилагается информация о каждом авторе: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, ученая степень, ученое звание, адрес места работы, а также адрес для отправки корреспонденции, телефон, e-mail.

В конце статьи допускается указание наименования программы, в рамках которой выполнена работа, или наименование фонда поддержки.

Редакция оставляет за собой право проводить редакторскую и допечатную правку текстов статей, не изменяющую их основного смысла, без согласования с автором. Рукопись, полученная редакцией, не возвращается. Статьи, ранее опубликованные, а также принятые к опубликованию в других журналах, редколлегией не рассматриваются.

Требования к оформлению текста

При подготовке материалов для журнала должны быть использованы следующие компьютерные программы и форматы файлов:

- текстовый материал должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный;

- графический материал: все оригиналы рисунков должны быть дополнительно представлены в отдельных файлах: для векторных рисунков – в формате CDR (Corel Draw, с минимальной толщиной линии 0,75 pt), все шрифты не в кривых. Все растровые файлы должны быть сохранены с разрешением не менее 300 dpi в формате JPG.

Оптимальный объем рукописи 10–14 страниц формата А4.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation, входящей в состав Microsoft Office, или программе Math Type (версия 4.0 и выше).

Рисунки и таблицы должны иметь последовательные порядковые номера и ссылки в тексте.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В библиографическом списке нумерация источников должна соответствовать очередности ссылок на них в тексте. Номер источника указывается в квадратных скобках.

В списке указывается:

- для книг – фамилия и инициалы автора, название, город, издательство, год издания, том, количество страниц;

- для журнальных статей, сборников трудов – фамилия и инициалы автора, название статьи, полное название журнала, серия, год, том, номер, выпуск, страницы;

- для материалов конференций – фамилия и инициалы автора, название статьи, полное название издания, время и место проведения конференции, город, издательство, год, страницы.