|  |
| --- |
| LogPGU_simbioz2013 newWB 2 sm_modifik**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **Федеральное государственное бюджетное образовательное**  **учреждение высшего образования**  **«Пензенский государственный университет»**  **(ФГБОУ ВО «ПГУ»)** |

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ** |

№

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

О подготовке и проведении *название конференции*

С целью обсуждения и обобщения актуальных проблем (*указать* *направление проведения конференции*)и привлечения талантливой молодежи к научной деятельности, на основании перечня научных мероприятий университета на 20\_\_ г. (*указать актуальный на текущий год https:// (адрес: сайт ПГУ, раздел «Наука», вкладка «Научные мероприятия», раздел «Научные мероприятия»*) и в соответствии с планом мероприятий Всероссийского фестиваля науки NAUKA 0+ (http://www.science.festivalnauki.ru)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести *дата проведения название конференции.*

2. Утвердить оргкомитет конференции в следующем составе:

2.1. Председатель организационного комитета – …………………………..

2.2. Секретарь организационного комитета / Ответственный секретарь конференции: …………………….

2.3. Члены организационного комитета:

– ………………..;

3. Утвердить программный комитет конференции в следующем составе:

3.1. Председатель программного комитета – …………………………..

3.2. Члены программного комитета:

– ………………..;

4. Утвердить информационное письмо о проведении конференции (приложение 1).

5. Организационному комитету провести мероприятия по подготовке докладов и участию в работе конференции.

6. Директору издательства Горбуновой И.А. обеспечить издание сборника материалов конференции.

7. Главному бухгалтеру Лысенко Н.А. предусмотреть финансирование для подготовки и проведения конференции согласно утверждённой смете (приложение 2).

8. Проректору по РиБ Воронкову С.В. обеспечить безопасность и правопорядок при проведении конференции.

9. Начальнику управления информационной политики и связей с общественностью Толкачевой Н.В. обеспечить информационное сопровождение конференции.

10. Секретарю организационного комитета в недельный срок после завершения конференции представить в научно-инновационное управление (а. 1-201) отчет о проделанной работе.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ***Ф.И.О. ответственного лица.***

Приложение 1 – Информационное письмо конференции.

Приложение 2 – Смета на проведение конференции

Ректор А.Д. Гуляков

|  |  |
| --- | --- |
| Проект вносит:  *Должность* | *Ф.И.О.* |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| Проректор по НР и ИД | С.М. Васин |
| Директор института/декан факультета | *Ф.И.О.* |
| Проректор по РиБ | С.В. Воронков |
| Начальник НИУ | М.В. Кузнецова |
| Главный бухгалтер | Н.А. Лысенко |
| Начальник правового управления | К.Б. Филиппов |
| Начальник УИПиСО | Н.В. Толкачёва |
| Начальник ОДОУ  **(в случае подписания приказа НЕ через Directum)** | Н.В. Шамарина |

Образец приказа о проведении научного мероприятия

Приложение 1

|  |
| --- |
| **ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**  **Научно-инновационное управление** |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование мероприятия

*(структура)*

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Название мероприятия.

Вид мероприятия (конференция, семинар, олимпиада).

Статус мероприятия (мероприятие международного уровня, всероссийского уровня и т.д.).

Сроки проведения (срок подачи материалов).

Цель мероприятия.

Основные направления мероприятия.

Место проведения.

Условия участия в конференции (оргвзнос и прочее).

Контактная информация оргкомитета (адрес, факс, телефон, e-mail, ФИО ответственного).

Количество участников (приблизительно).

Требования к оформлению материалов конференции (шрифт, интервал, отступы, и т.д.).

Структура информационного письма о проведении научного мероприятия

Приложение 2

|  |
| --- |
| **ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**  **Научно-инновационное управление** |

# СМЕТА НА ПРОВЕДЕНИE НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Ректор ПГУ |
|  |  | А.Д. Гуляков |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |

**СМЕТА**

на проведение *(название научного мероприятия)*

*дата проведения*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Утверждено по смете, в руб. |
| **Ожидаемые доходы** (в том числе орг. взносы с НДС)  **Другие** |  |
| **Расходы**  в том числе:  **Издательские расходы**  Редакционная подготовка и тиражирование сборника материалов конференции  Рассылка сборника конференции  *Другое* |  |
| Итого расходов |  |
| кроме того НДС |  |

Председатель оргкомитета *ФИО, должность, подпись*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Проректор по научной работе и инновационной деятельности |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |